

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Claudia Cappellini**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita

Sesso femminile

Settore professionale

Funzionario culturale titolare di posizione organizzativa dal 01/01/2001 presso il Servizio Cultura, Comunicazione e Sport del Comune di Quarrata (Pistoia). Tale funzione è stata svolta dalla sottoscritta in posizione apicale fino al 2017 in quanto l'area di riferimento (Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo) era priva della figura dirigenziale. Il Dirigente dell'area è stato nominato dalla Giunta Comunale alla fine del 2017 attribuendo le funzioni dirigenziali al Segretario Comunale.

Esperienza professionale

Dal 2001 ad oggi

Posizione ricoperta **Funzionario culturale titolare di posizione organizzativa (cat. D5) Servizio Cultura, Comunicazione e Sport del Comune di Quarrata (Pistoia).**

Principali attività e responsabilità La sottoscritta in qualità di Responsabile delle attività culturali della Villa Medicea La Magia, istituto culturale di proprietà del Comune dal 1999 e sito UNESCO dal 2013, ha curato, dopo i lavori di restauro della Villa Medicea, l'allestimento del percorso storico della villa utilizzando gli arredi e le opere d'arte presenti nella collezione; ha ideato la nascita e coordinato lo sviluppo del parco-museo "Lo spirito del luogo - collezione di arte contemporanea" che raccoglie opere d'arte ambientale create *site specific* dagli artisti Fabrizio Corneli, Anne e Patrick Poirier, Marco Bagnoli, Hidetoshi Nagasawa, Maurizio Nannucci, Daniel Buren; ha curato il percorso espositivo permanente "Un filo fra arte e artigianato" dedicato al file; ha partecipato al tavolo di coordinamento per la candidatura del sito seriale UNESCO "Giardini e Ville Medicee della Toscana" e con decreto del Sindaco di Quarrata (n.9/2013) è stata nominata referente tecnico in seno all'Ufficio UNESCO Osservatorio permanente a supporto del Comitato di pilotaggio del sito Patrimonio dell'Umanità "Ville e giardini medicei della Toscana"; ha ideato e coordina l'attività promozionale e didattica della Villa (visite, laboratori, concerti, rassegne culturali e festival).

In qualità di Responsabile delle attività e degli istituti culturali del Comune di Quarrata è responsabile della programmazione e della gestione del Teatro Nazionale di Quarrata (stagione teatrale, teatro per le scuole, ecc.), della gestione e della organizzazione della Biblioteca Multimediale "Giovanni Michelucci".

E' responsabile dell'Urp (Ufficio Relazione al Pubblico) e dell'Ufficio stampa del Comune (tale nomina è stata conferita con decreto Sindacale).

E' responsabile dell'Ufficio Sport, tale incarico prevede il coordinamento delle attività ludico-sportive e la gestione degli impianti sportivi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Quarrata Via Vittorio Veneto n. 2 – 51039 Quarrata (Pistoia)

Tipo di attività o settore Settore cultura, comunicazione, sport

Dal 16/06/1997 1997 al 2000

Posizione ricoperta **Funzionario culturale (cat. D5) Servizio Cultura e Sport del Comune di Quarrata (Pistoia).**

Principali attività e responsabilità	In questi anni la sottoscritta inizia le attività già indicate nel punto precedente, si tratta di un lavoro di studio e di coordinamento per la nascita di istituzioni culturali che fino a quel momento non erano gestite dal Comune di Quarrata, come la Villa Medicea La Magia e il Teatro Nazionale. La biblioteca esisteva come struttura, ma non aveva un catalogo e un sistema informatico che attualmente sono in essere, anche come soggetti di rete documentaria provinciale. Si dedica inoltre alla riorganizzazione per la gestione del servizio Sporti, attività quest'ultima non descritta in quanto non pertinente all'attività culturale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Quarrata Via Vittorio Veneto n. 2 – 51039 Quarrata (Pistoia)
Tipo di attività o settore	Settore cultura e sport
	Dal 01/02/1997 al 15/06/1997
Posizione ricoperta	Istruttore amministrativo (ex 7° Q.F.) addetto al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Monsummano Terme (servizio a tempo indeterminato).
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del Servizio Pubblica Istruzione e gestione varie istruttorie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monsummano Terme Piazza IV Novembre 75 Monsummano Terme Pistoia
Tipo di attività o settore	Settore Pubblica Istruzione
	Da aprile 1994 a gennaio 1997
Posizione ricoperti	Incarico professionale conferito dal Comune di Quarrata per l'attività di Ufficio Stampa, per l'organizzazione di mostre e convegni e per la collaborazione alle attività culturali.
	Da gennaio 1990 a dicembre 1997
Lavoro svolto	Attività di giornalista free lance per le testate: Il Tirreno, L'Unità Mattina, Settegiorni.
	1991
Lavoro svolto	Consulente linguistica per la revisione del <i>Dizionario della lingua italiana</i> di Aldo Gabrielli edizione Mondadori
	Da maggio 1991 a dicembre 1991
Posizione ricoperta	Insegnante di Cultura generale presso il Centro di formazione professionale della Provincia di Pistoia (servizio a tempo determinato ex 7° Q.F.)
	Da gennaio 1985 a settembre 1992
Lavoro svolto	Accompagnatrice turistica presso Agenzia di Viaggi Cap Express di Prato.
	Da ottobre 1984 a dicembre 1996
Posizione ricoperta	Insegnante supplente presso scuole pubbliche e private.
Istruzione e formazione	
	Anno Accademico 1989/1990

Laurea in Lettere Moderne (vecchio ordinamento) conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi Di Firenze. Tesi in Storia dello Spettacolo *Vincenzo Martini (1803 – 1862): il commediografo dell'ultimo Granduca di Toscana* – Votazione 110/110.

1995

Attestato di partecipazione al “Ciclo di incontri di studio sulle attività degli Uffici per le relazioni con il Pubblico” organizzato dal Comune di Pistoia nell’ambito del progetto promosso dal Dipartimento per la Funzione Pubblica per la realizzazione dei servizi polifunzionali di accesso alla Pubblica Amministrazione.

1999

Attestato di partecipazione al corso “Management dello spettacolo, la gestione dei progetti di spettacolo” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano.

2000

Attestato di partecipazione al Seminario regionale sulle tematiche del lavoro in rete “Una possibilità di crescita per il teatro toscano” organizzato dalla Fondazione Teatro Metastasio di Prato e dalla Regione Toscana.

2002

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Qualità e mentalità del servizio” organizzato dalla Provincia di Pistoia.

2003

Attestato di partecipazione al corso di formazione per responsabili Urp e strutture assimilate “Comunicazione e sfera pubblica” promosso dalla Regione Toscana e organizzato dalle Università di Firenze, Siena e Pisa.

2011

Certificato di eccellenza, rilasciato dal gruppo CSCS, nella formazione del personale come *tutor* aziendale presso il Comune di Quarrata nell’ambito del programma di mobilità europea *Italmobility*.

2012

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Consp, Centrali di Committenza regionale e mercato elettronico. Le leggi sulla spending review”.

2014

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il cerimoniale moderno nella Pubblica Amministrazione: la gestione di visite, incontri, cerimonie e ricevimenti negli enti pubblici locali”.

2016

Attestato di partecipazione al convegno di LuBeC – Lucca Beni Culturali “2016 qualcosa è cambiato: la crescita culturale è benessere e crescita” (ospite alla tavola rotonda sui Siti UNESCO Regione Toscana).

2018

Attestati di partecipazione ai corsi “Opportunità di finanziamento per il sostegno e lo sviluppo del Sistema delle Ville Medicee in Toscana” e “Il patrimonio mondiale e la valorizzazione dei beni culturali: potenzialità e opportunità per la Toscana” moduli inseriti all’interno del corso “Valorizzazione delle Ville e Giardini Medicei della Toscana” organizzato da Fondazione Sistema Toscana e Regione Toscana nell’ambito del progetto di valorizzazione del patrimonio mondiale della Regione finanziato dal MiBACT con la Legge 77/2006.

Altri titoli professionali

1991

Conseguimento dell’abilitazione professionale all’insegnamento delle materie letterarie.

1991

Iscrizione all'albo professionale degli Insegnanti di materie letterarie.

1994

Iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti pubblicisti

Pubblicazioni

1991

Vincenzo Martini: il commediografo dell'ultimo Granduca di Toscana in "FareStoria", semestrale dell'Istituto Storico della Resistenza di Pistoia.

1994

Tracce, corrispondenza inedita Vincenzo Martini – Adelaide Ristori, edizioni del Comune di Monsummano Terme.

2002

Immaginando – teatro e musica a Quarrata dal 1996 al 2001, edizioni del Comune di Quarrata.

2010

Agenore Fabbri: una biografia, in AA.VV. *Agenore Fabbri Il mito di Orfeo*, edizione Gli Ori.

2011

Un viaggio lungo un mondo – Racconto sulla vita e sulle opere di don Lorenzo Milani, Settegiorni editore. Da questo volume è stata realizzata, dall'autrice, una *pièce* teatrale che è andata in scena in vari teatri italiani per oltre cento repliche.

Scritti per il teatro e relative prime rappresentazioni

1998

Voce bambina, Fortezza Santa Barbara Pistoia in occasione dell'anniversario dell'eccidio dei martiri della Fortezza.

2001

Set – monologo da viaggio, Teatro Fabbricone Prato; testo segnalato nell'ambito del concorso "Prato verde teatro" organizzato dal Teatro Metastasio di Prato, teatro stabile della Toscana e nell'ambito del premio "Oddone Cappellino" organizzato dal Festival delle Colline Torinesi in collaborazione con il Teatro Stabile di Torino.

2004

Piano Chet, Teatro Comunale Antella Firenze.

2011

Don Milani: un viaggio lungo un mondo, Sagrato Chiesa San Donato Calenzano Firenze.

2011

So che ti perderò, Accademia Americana Villa Aurelia Roma, nell'ambito del Festival di Nuova Consonanza.

2014

Strappi – lettere dal carcere, Teatro Bolognini Pistoia.

2014

Absesto – Indistruttibile – Cento anni di amianto, Teatro Bolognini Pistoia.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	sufficiente	sufficiente	buono

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi e software. Microsoft Office (Word, Ecel, ecc.), browser di navigazione web, client di posta elettronica, piattaforma CONSIP, piattaforma START, piattaforma P.A. digitale.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Patente categoria B
Ulteriori informazioni	<p>Negli anni accademici 2002/2003 e 2003/2004 ha tenuto alcune lezioni presso l'Università degli Studi di Firenze, corso di Laurea "Progetto e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo".</p> <p>Da giugno 2012 a maggio 2017 è stata nominata dal Sindaco di Pistoia rappresentante del Comune di Pistoia all'interno dell'Assemblea dei Soci dell'Associazione Teatrale Pistoiese.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Firma

data