



CITTA' DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

***Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio
Servizio Lavori Pubblici***

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO
STADIO COMUNALE "F.RACITI" E DELLA PISTA DI ATLETICA A
QUARRATA PER LA DURATA DI 9 ANNI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

*Reponsabile del Procedimento:
Dott. Sandro Parra*

Quarrata, ottobre 2019

ART. 1- OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente procedura è rappresentato dalla concessione della gestione completa dello stadio Comunale "F. Raciti" e della pista di atletica, ubicato in via Trento n. 94 a Quarrata, per la durata di 9 anni, dando atto che nella gestione sono compresi gli impianti e le attrezzature ivi presenti delle quali i concorrenti dovranno prendere visione attraverso il **sopralluogo obbligatorio** preordinato alla presentazione della propria offerta.

Il complesso comprende lo stadio comunale "F. Raciti", un campo di calcio attiguo allo stadio adibito per gli allenamenti, una pista di atletica e relative attrezzature, n. 3 spogliatoi e relative pertinenze (tribune, biglietteria, locale bar). La gestione in senso generale, contempla solo a titolo esemplificativo:

- la conduzione e la manutenzione degli immobili, nel loro complesso, niente escluso, secondo le disposizioni contenute nel presente capitolato;
- la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Le discipline sportive principali praticabili nell'impianto sono il calcio e l'atletica leggera.

ART. 2 – FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Le finalità che l'Amministrazione concedente intende perseguire con l'affidamento della gestione dei servizi e con l'uso degli immobili sopraccitati è teso alla:

- individuazione di uno o più soggetti competenti per la gestione dell'impianto sportivo e delle attività che possono esercitarvisi;
- diffusione dell'attività fisica come diritto fondamentale dei cittadini di ogni fascia d'età;
- pratica dell'attività fisica come strumento per il benessere della persona e per la formazione educativa e lo sviluppo delle relazioni sociali;
- incremento dei praticanti l'attività fisica;
- promozione di stili di vita attivi, per la prevenzione della malattia e delle dipendenze, anche favorendo gli interventi volti a coniugare l'attività fisica con corrette abitudini alimentari;
- contrasto al doping;
- promozione dell'attività fisica per i diversamente abili finalizzata all'integrazione ed al recupero della motricità ed alla partecipazione sociale e culturale;
- promozione dell'attività fisica quale strumento di integrazione interculturale e multietnica fra le comunità;
- diffusione di opportunità legate all'attività fisica e allo sviluppo di specifiche competenze tecniche per i soggetti sottoposti a restrizione della libertà personale;
- promozione delle attività educative per l'attività fisica negli istituti scolastici.

ART. 3 - CONTRIBUTO RICONOSCIUTO AL GESTORE, DURATA E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'importo della concessione della gestione dello stadio Comunale "F. Raciti" e della pista di atletica, ubicato in via Trento n. 94 a Quarrata, per la durata di 9 anni, stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad euro 300.000,00 (trecentomila/00);

2. tenuto conto, da verifiche e rendicontazioni di precedenti gestioni, della difficoltà al raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, il Comune di Quarrata riconoscerà al gestore un contributo omnicomprensivo di 19.000,00 Euro/anno inclusivo anche di iva; contributi soggetti comunque a ribasso d'asta in base alla quale offerta saranno assegnati i conseguenti punteggi. Pertanto, il contributo effettivo che il Comune riconoscerà al soggetto gestore, sarà quello risultante dall'offerta.

Il contributo verrà liquidato in due rate semestrali posticipate, a seguito della presentazione delle relazioni a rendiconto di cui all'art. 12 del presente capitolato e delle relative fatture elettroniche.

Fatto salvo il contributo che verrà erogato dal Comune al soggetto gestore, l'attività si intende interamente e autonomamente finanziata con la riscossione delle entrate derivanti dalla gestione dell'impianto sportivo.

L'importo resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106,

comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi.

3. La concessione della gestione dello stadio Comunale "F. Raciti" avrà durata di **NOVE ANNI (9 anni)**;

4. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del contratto stesso. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pistoia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 4 - SUBAPPALTO

Si rinvia interamente alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'accertata violazione della disciplina in materia di subappalto comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la garanzia definitiva di cui all'art. 7 del presente capitolato, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

ART. 5 – SPESE CONTRATTUALI E CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Dopo l'aggiudicazione della concessione, il soggetto aggiudicatario è tenuto, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto che avrà luogo nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

2. Il contratto sarà stipulato sotto forma di atto pubblico. Qualora il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto per la stipulazione del contratto nei termini fissati, ovvero non si presenti alla stipulazione nel giorno e nell'ora stabiliti, è facoltà dell'Amministrazione Comunale ritenere non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la possibilità di richiedere all'aggiudicatario inadempiente l'eventuale risarcimento di danni derivanti da responsabilità precontrattuale.

3. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la gara e la stipula del contratto di affidamento del servizio, compreso bolli e registrazione, oltre alle eventuali spese per variazioni nel corso della sua esecuzione.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. Il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le forme stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

2. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. La garanzia fideiussoria avrà durata pari a quella di contratto e sarà svincolata dall'Amministrazione Comunale successivamente alla verifica conclusiva del contratto tendente a provare l'assolvimento a regola d'arte del contratto medesimo, tutti gli obblighi ed oneri del concessionario, ivi compresi la verifica dello stato di consistenza conclusivo degli immobili rispetto a quello iniziale, l'assolvimento degli obblighi in materia assicurativa e previdenziale, l'avvenuta esecuzione delle prestazioni di competenza previste nella gestione.

5. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguire d'ufficio in conseguenza dell'incuranza e/o della mancata esecuzione delle manutenzioni durante la gestione.

6. La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione per le motivazioni sopradette.

ART. 7 – UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il gestore, nella produzione della propria offerta, dovrà tener conto che L'Amministrazione concedente potrà utilizzare la struttura gratuitamente per un massimo di quindici giorni all'anno per l'intera giornata, previo concordamento giorni e orari con il concessionario. Il conduttore dovrà garantire per i relativi eventi la fornitura di tutte le utenze (acqua calda, illuminazione, ecc.), il servizio di apertura e chiusura, la tracciatura del campo (se richiesta) e gli altri servizi occorrenti per l'esercizio delle attività sportive o altre manifestazioni in genere, senza nulla pretendere dal Comune di Quarrata.

E' fatta salva l'occupazione d'urgenza, ovviamente a titolo gratuito, della struttura da parte dell'Ente per motivi contingibili e urgenti di pubblico interesse.

ART. 8 - TARIFFE

Le tariffe praticate dovranno corrispondere a quelle deliberate dall'Amministrazione Comunale che si allegano al presente capitolato sotto la lettera C; queste dovranno essere indicate nel Regolamento interno per l'uso della struttura che dovrà essere depositato presso la casa comunale entro il giorno della stipula della concessione.

Sulla base delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale, il partecipante/concessionario dovrà produrre il proprio piano economico finanziario da trasmettere assieme all'offerta tecnica in sede di gara.

Le tabelle e i cartellini con l'indicazione delle tariffe praticate dovranno essere esposte in modo ben visibile all'ingresso della struttura. Le tariffe praticate sono da intendersi comprensive di tutti i servizi e le prestazioni, dell'IVA e di qualsiasi altra imposta o tassa.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale decidere l'eventuale revisione delle tariffe, previa verifica della compatibilità con il piano economico finanziario presentato in sede di gara.

ART. 9 - REVISIONE PREZZI

L'importo contrattuale resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto: ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono previste clausole di revisione dei prezzi, come peraltro già stabilito al precedente art. 3, comma 2.

ART. 10 - REGOLAMENTO INTERNO DELLA STRUTTURA

Le modalità di gestione del complesso sportivo dovranno essere dettagliate nel Regolamento interno per l'uso della struttura/attrezzature che il soggetto gestore adotterà – previo parere favorevole dell'Amministrazione concedente – prima dell'inizio della relativa attività. Resta inteso che il concorrente aggiudicatario, si impegna a eseguire i servizi e le attività minime proposte nell'offerta tecnica in relazione alle modalità di espletamento dei servizi.

ART. 11 – VERBALE DI CONSEGNA STRUTTURA

L'Amministrazione concedente affida in gestione la struttura e le attrezzature connesse nelle condizioni di stato in cui si trovano alla consegna, come risultante dal verbale di consegna – comprensivo dell'inventario dei beni – che verrà sottoscritto in contraddittorio tra le parti. Il soggetto gestore dovrà provvedere agli interventi utili alla conservazione della struttura, degli impianti e delle attrezzature per la parte posta a suo carico dal presente capitolato.

Il soggetto gestore si impegna a comunicare all'Amministrazione concedente eventuali difformità della struttura e degli impianti rispetto alla normativa in vigore rilevate all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna, risultando comunque tenuto a non alterarne o comprometterne il regime esistente di idoneità e sicurezza.

Qualora ciò non avvenga nessuna responsabilità sarà a carico dell'Amministrazione concedente.

ART. 12 – VERIFICHE, CONTROLLI E RENDICONTAZIONE

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare controlli sull'andamento complessivo della gestione per accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali ed esercitare la funzione di controllo sui servizi affidati e sulla qualità degli stessi, in base alla competenza dei singoli uffici. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà anche avvalersi, per la verifica di specifici

aspetti gestionali, della consulenza di esperti.

2. L'Aggiudicataria si impegna a rendicontare annualmente la propria attività trasmettendo all'Amministrazione Comunale il rendiconto di gestione, comprensivo di ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali, comprensiva peraltro delle manutenzioni ordinarie/straordinarie eseguite, libro contabile, calendario delle attività e delle utenze che hanno utilizzato gli impianti con dettaglio degli orari, delle quote eventualmente riscosse, pubblicità, ecc., piano di valutazione dei rischi, bollette delle utenze, e altra documentazione utile.

Qualora siano riscontrate inadempienze da parte del Concessionario in merito agli obblighi previsti dal presente Capitolato, nonché al buon funzionamento dell'attività, le stesse verranno contestate a mezzo di diffida al Concessionario, che dovrà adeguarsi nei termini fissati dal Comune, pena l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

L'Amministrazione concedente procederà in ogni caso ai seguenti controlli:

- verifica del rispetto degli impegni assunti in sede di gara, rispetto alla valutazione dell'offerta tecnica;
- controllo standard qualitativo di gestione;
- verifica sulla corretta esecuzione degli interventi di manutenzione a carico del soggetto gestore;
- ogni altro elemento/attività di controllo si rendesse necessaria.

3. L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio.

4. La sostituzione deve avvenire immediatamente o comunque entro 5 gg. dalla richiesta. Nel caso di sostituzioni definitive la società aggiudicataria deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni.

5. L'Amministrazione Comunale, tramite i suoi uffici o i suoi incaricati, ha accesso all'impianto sportivo in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di stabilire le modalità di utilizzo degli immobili, potendo sempre utilizzare l'impianto per proprie finalità, compatibilmente con la programmazione ufficiale delle società che lo utilizzano abitualmente.

ART. 13 - ONERI A CARICO DEL GESTORE - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

1. Fermo restando che obblighi, diritti e modalità di gestione in genere degli impianti sono dettagliati nell'allegata **sezione II del presente capitolato speciale d'appalto**, la società concessionaria a proprio nome effettuerà la gestione del servizio a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri, mantenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

2. L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Aggiudicatario o all'utenza degli impianti, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

3. All'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, la Gestione assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso la stazione appaltante, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi concessi e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.

Il concessionario è responsabile del controllo degli accessi alla struttura e della verifica dell'idoneità dell'utenza che esercita le attività sportive all'interno dell'impianto secondo le vigenti normative in materia.

4. Al fine di garantire una maggiore tutela della stazione appaltante e dei terzi/utenti, il concessionario dovrà stipulare le seguenti coperture assicurative:

a) polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

a1) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro;

a2) Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **2.500.000,00** unico per sinistro.

Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **5.000.000,00**.

In considerazione della tipologia di attività/servizi concessi, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- ✓ danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- ✓ danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- ✓ danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- ✓ danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
- ✓ danni cagionati, entro un anno dalla consegna e comunque durante il periodo di validità dell'assicurazione, dai prodotti somministrati o venduti, esclusi quelli dovuti a difetto originario dei prodotti stessi; per i generi alimentari di produzione propria somministrati o venduti nello stesso esercizio, l'assicurazione vale anche per i danni dovuti a difetto originario del prodotto;
- ✓ committenza di lavori e servizi;
- ✓ organizzazione di manifestazioni, eventi od attività ricreative/culturali/sportive o similari in genere;
- ✓ danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone - anche non in rapporto di dipendenza con la Gestione - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il Gestore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓ il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti - o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓ le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune.

5. I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'appalto, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa il gestore dovrà presentare alla Stazione Appaltante una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

6. L'aggiudicataria assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale. Qualsiasi mezzo utilizzato per la gestione degli impianti dovrà essere assicurato e conforme a tutte le disposizioni di legge in materia di igiene, salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in più gli operatori dovranno essere opportunamente formati ed informati sugli specifici rischi in merito alle operazioni da svolgere. Qualora il concessionario intenda procedere al noleggio di mezzi ed attrezzature, ovvero al subappalto di talune prestazioni, questi devono garantire il rispetto dei principi sopracitati. La mancanza di mezzi e/o di personale ovvero la mancata reperibilità di noli sia a freddo che a

caldo non giustifica in alcun modo il gestore a non eseguire le manutenzioni di propria competenza e conseguentemente la Stazione Appaltante ha facoltà di applicare le penali di cui all'art. 19 del presente capitolato.

ART. 14 – PUBBLICITÀ, SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE

1. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico, escludendo, inoltre, qualsiasi forma di propaganda a favore di partiti, movimenti politici ed associazioni in genere portatrici di interessi particolari (non diffusi). Prima dell'affissione di ogni e qualsiasi pubblicità, dovrà essere sottoposto alla presa visione dell'Amministrazione Comunale la forma e il contenuto del messaggio pubblicitario. Ogni attività di pubblicità all'interno dell'impianto è di esclusiva competenza, cura e profitto del concessionario. Il Comune si riserva il diritto di apporre pubblicità propria o propri sponsor, negli spazi interni ed esterni, a titolo del tutto gratuito e per la durata ritenuta necessaria nell'ambito delle manifestazioni o attività organizzate dal Comune.

2. Il concessionario potrà sub-concedere o subappaltare (nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016) il servizio di bar a terzi qualificati e idonei, nel rispetto integrale delle condizioni previste dal presente capitolato, rimanendo comunque responsabile di fronte al Comune dell'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Il Comune rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il gestore degli impianti sportivi e il gestore del servizio bar.

3. Il concessionario, a sue spese, potrà esercitare anche altre attività commerciali all'interno dell'impianto sportivo qualora ammesse dagli strumenti urbanistici, previa acquisizione di tutti i pareri/autorizzazioni necessari, anche nell'ambito di interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione/ampliamenti, nel qual caso dovrà dotarsi anche dei necessari permessi di costruire e delle autorizzazioni paesaggistiche dovute, il tutto a complete sue spese ed oneri.

ART. 15 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE

1. Si richiama espressamente la disposizione contenuta nell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 in tema di risoluzione contrattuale.

2. Costituiscono motivo per la risoluzione immediata del contratto, le seguenti fattispecie di inadempienze:

- cessione del contratto;
- subappalto non autorizzato;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- interruzione non motivata di servizio;
- sanzioni ricevute, almeno 3, in caso di violazione delle norme in materia di Pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni sportive con presenza di pubblico;
- applicazioni di 3 penali per una stessa delle violazioni previste dall'art. 19 sulle penalità;
- ulteriore inadempienza del concessionario dopo la comminazione di 6 penalità complessive;
- ripetute violazioni alle regole di comportamento;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente capitolato, nel contratto e in genere in tutti gli atti di gara, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;
- cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato ovvero inosservanza nell'esecuzione della concessione degli elementi tecnici e progettuali indicati nell'offerta ai fini del giudizio sulla qualità, gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività;
- violazione della normativa sulla tutela dei dati personali;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nel documento di valutazione dei rischi, e/o comunque violazioni alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

3. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a

seguito di dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, inviata tramite PEC, di rivalersi della clausola risolutiva. La risoluzione del contratto per colpa del concessionario comporta, oltre all'incameramento della cauzione definitiva da parte dell'Amministrazione Comunale, l'obbligo da parte della società al risarcimento danni.

4. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire, comunque, la prosecuzione del servizio, qualora non decida di gestirlo direttamente, si riserva la facoltà di procedere a stipulare un nuovo contratto con il soggetto che segue in graduatoria formatasi in sede di gara. Nel caso in cui non vi sia una graduatoria, si potrà procedere a stipulare un nuovo contratto per la durata necessaria a coprire il periodo di tempo occorrente ad espletare una nuova gara e, comunque, non potrà protrarsi per un tempo superiore alla durata del contratto iniziale.

ART. 16 – DECADENZA

La decadenza di diritto dell'affidamento viene dichiarata, a mezzo di provvedimento del Responsabile dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

1. decadenza dei requisiti di ordine generale, o il venir meno dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
2. utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle stabilite nel presente Capitolato;
3. gravi e reiterate violazioni alle clausole del Capitolato;
4. grave/i violazione/i delle normative in materia di sicurezza.
5. grave/i violazione/i delle normative in materia Edilizia/Urbanistica.

La decadenza per i motivi di cui ai punti 1. e 2. sopra indicati, opera di diritto e viene dichiarata dopo che il Responsabile ha comunicato al soggetto gestore avviso e notizia motivata della determinazione che si intende adottare, concedendo dieci giorni per eventuali osservazioni.

La decadenza ha effetto dalla data della dichiarazione.

Nel caso di cui ai punti 3., 4. e 5. la decadenza è pronunciata dal Responsabile del procedimento dopo l'inosservanza di almeno tre violazioni notificate al concessionario; resta ferma la potestà del Comune di ottenere risarcimento o ristoro per eventuali danni subiti.

In ordine alla gravità anche di una sola inadempienza relativa alle norme in materia di sicurezza (punto 4) sarà facoltà dell'amministrazione concedente avviare la procedura di decadenza della concessione.

ART. 17– RECESSO

Il concessionario potrà recedere dalla convenzione, ai sensi dell'art. 1373 del C.C. previa intesa con l'Amministrazione concedente.

Alla scadenza della concessione, in caso di decadenza o di recesso della medesima, dovrà essere redatto verbale di riconsegna con la descrizione dello stato della struttura e degli impianti esistenti sull'area; nel caso di rifiuto del soggetto gestore alla cooperazione per la redazione di verbale di riconsegna, provvederà con atto unilaterale l'Amministrazione concedente dopo aver comunicato il giorno e l'ora in cui viene operato l'accesso nei luoghi alla presenza di testimoni.

La sospensione dell'attività di gestione della struttura affidata determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 18 - FACOLTÀ DI SUBENTRO

1. In tutti i casi di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata nella determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di gara.

2. In caso di risoluzione la ditta non potrà pretendere alcun indennizzo, né per il personale assunto, né per i materiali o le attrezzature acquistate, o per qualsiasi altra causa. Le prestazioni eseguite, i materiali acquistati e quant'altro rimarrà acquisito all'Amministrazione Comunale, senza che l'impresa possa accampare nessun diritto.

3. In caso di mancata stipula del contratto o di mancato versamento delle spese contrattuali, o di mancata costituzione della cauzione definitiva, l'Amministrazione procederà tempestivamente alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

4. Per quanto attiene il presente articolo con particolare riferimento alle procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 – PENALITÀ

1. La concessionaria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

2. Qualora durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, la stazione Appaltante oltre a valutare la gravità dell'inadempienza e verificare i presupposti per l'attivazione delle disposizioni contenute nel nell'art. 15 del presente capitolato speciale di appalto, avrà facoltà di applicare le seguenti sanzioni:

Cod. penalità	Inadempienza	Sanzione
1p	Mancato servizio di custodia dell'impianto affidato	€ 300,00
2p	Mancata esecuzione del controllo e/o della manutenzione dell'impianto elettrico e/o termico e/o idraulico	€ 300,00
3p	Mancata esecuzione della pulizia dell'impianto e/o delle attrezzature	€ 300,00
4p	Mancata esecuzione della manutenzione del manto erboso	€ 2.000,00
5p	Mancata manutenzione degli immobili	€ 500,00
6p	Mancata manutenzione delle recinzioni interne ed esterne	€ 500,00
7p	Mancata manutenzione delle aree di pertinenza dell'impianto affidato	€ 1.000,00
8p	Mancato pagamento delle spese connesse e annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi	€ 500,00
9p	Mancata concessione dell'utilizzo gratuito dell'impianto agli istituti scolastici di ogni ordine e grado del Comune di Quarrata in orario scolastico o sulla base delle richieste del Comune	€ 1.000,00
10	Mancata concessione all'Amministrazione Comunale dell'utilizzo gratuito dell'impianto per manifestazioni proprie o da questa patrocinate o organizzate da altri soggetti, allo scopo autorizzati dall'Amministrazione	€ 1.000,00
11p	Applicazione di tariffe diverse da quelle stabilite dal Comune di Quarrata	€ 1.000,00
12p	Mancata esposizione del tariffario, in luogo ben visibile al pubblico, per l'accesso ai singoli spazi ed alle singole attività	€ 300,00
13p	Mancata previsione di un corretto e sicuro sistema di accesso del	€ 500,00

	pubblico agli impianti	
14p	Ogni azione e comportamento che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, costituisce causa di disservizio per l'utenza e, più in generale per i cittadini, secondo la gravità dei fatti.	da € 300,00 a € 1.000,00
15p	Mancato rispetto delle disposizioni in materia di igiene, salute e sicurezza (d.lgs. 81/08)	da € 300,00 a € 1.000,00

3. È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto al precedente art.15.

4. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla comunicazione dall'avvenuta notifica dell'applicazione della sanzione, trascorsi i quali l'Amministrazione Comunale si potrà rivalere sulla cauzione prestata, ovvero decurtare l'ammontare delle penali dall'importo spettante al gestore.

5. E' comunque fatta salva la possibilità da parte della società di far pervenire utili memorie difensive.

ART. 20 – TRANSAZIONI

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi, secondo le disposizioni dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa al presente appalto è quello di Pistoia. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 22 – VERBALE DI RICONSEGNA STRUTTURA

Allo scadere della concessione o, in ogni caso, al termine del rapporto contrattuale per motivi diversi, l'immobile, le attrezzature, gli impianti e i beni mobili dovranno essere restituiti – senza alcuna pretesa risarcitoria anche a titolo di lucro cessante - all'Amministrazione concedente in buono stato di conservazione generale, salva la normale usura derivante dall'attività svolta come risultante da apposito verbale di riconsegna della struttura sottoscritto in contraddittorio tra le parti.

Al termine della gestione nessun rimborso o compenso, nemmeno a titolo di miglioria, potrà essere richiesto all'Amministrazione concedente che rientrerà nella piena disponibilità dell'immobile, dei beni mobili/attrezzature, impianti concessi.

SEZIONE II

ART. 23 - MODALITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: OBBLIGHI DEL GESTORE

Per la gestione e l'uso degli impianti sportivi il concessionario è tenuto:

- alla corretta utilizzazione dell'impianto e al rispetto di tutte le norme del presente capitolato e degli atti di affidamento;
- a realizzare le attività secondo quanto indicato in sede di gara, assumendo a proprio carico ogni spesa ad esse relative;
- **a volturare a proprio nome tutte le utenze** assumendone la titolarità e i conseguenti impegni ed oneri, compreso i rifornimenti energetici, gas per il riscaldamento, telefono, imposte, energia elettrica, rifiuti, ecc.;
- a munirsi delle prescritte autorizzazioni di polizia, amministrative e di ogni altro provvedimento autorizzatorio, comunque denominato, necessario all'espletamento delle attività prestate;
- a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature di pertinenza della struttura e, in ogni caso, a ripristinare con assoluta urgenza quanto sia stato danneggiato o eventualmente a provvedere alla sostituzione di quanto non sia suscettibile di riparazione;
- a mantenere i locali concessi nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione ed a restituirli, alla fine della gestione, nelle condizioni di cui al verbale di consegna, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;
- a restituire la propria funzionalità alla struttura al termine dell'utilizzo della stessa;
- a dare immediata comunicazione al Comune circa danni alla struttura, impianto o alle attrezzature, eventuali inadempienze ed eventuale comportamento scorretto da parte degli utilizzatori;
- a fornire il personale necessario per la corretta e efficiente gestione dei servizi oggetto della concessione, provvedendo all'aggiornamento necessario del proprio personale, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del presente csa e nel rispetto del D.lgs. 81/08;
- a nominare il Referente della concessione;
- a stipulare le polizze assicurative stabilite nel presente CSA.
- ad adempiere gli obblighi in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- ad adempiere agli obblighi previdenziali ed assicurativi relativamente al personale impiegato nella gestione dell'impianto;
- a comunicare preventivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione degli elementi contenuti nell'offerta di gara ovvero nell'avvio dell'attività;
- a assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione;
- accollarsi gli eventuali avanzi o disavanzi derivanti dal bilancio di gestione;
- a presentare all'Amministrazione concedente le relazioni a rendiconto;
- a vigilare su chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole all'utilizzo delle strutture e dell'attività che vi si svolgono;
- a comunicare al responsabile del servizio competente eventuali difformità esistenti fra assegnazioni disposte ed utilizzo da parte di utenti;
- a trasmettere all'Amministrazione Comunale il bilancio annuale della Società di gestione entro il trentesimo giorno dall'approvazione;
- a garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso. Sono a carico del gestore tutte le spese di gestione, ivi comprese tutte le utenze e la manutenzione ordinaria;
- a garantire, compatibilmente con le esigenze di gestione generale dell'impianto e delle

attività, l'accesso agli impianti sportivi da parte delle classi degli istituti scolastici con sede nel Comune di Quarrata, che lo richiedano per lo svolgimento di attività didattica;

- a garantire l'accurata pulizia dei locali concessi e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura: pulizia degli spogliatoi, delle tribune, dei locali sottotribuna, e di tutto l'impianto sportivo nel suo complesso;
- a dotare la struttura del materiale/attrezzature necessario all'efficiente funzionamento della stessa;
- a eseguire le riparazioni di rivestimenti e pavimenti;
- a eseguire il rifacimento di parti di intonaco e delle tinteggiature;
- alla riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti (maniglie, cerniere, vetri, ecc.);
- alla riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- alla riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza all'uso e non dovute a difetti di fabbricazione e di installazione;
- alla verniciatura periodica di tutte le opere metalliche presenti;
- alla verifica delle connessioni dei quadri elettrici, prova delle protezioni, sostituzione di interruttori, fusibili, spie, lampade ecc.;
- alla riparazione e mantenimento della impiantistica luci;
- alla pulizia e spurgo di tubazioni di flusso, pozzetti e fosse biologiche mediante ditta specializzata;
- alla pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie, compreso la pulizia delle gronde in copertura;
- alla verifica periodica di agibilità e sicurezza della struttura, compresa quella di regolare messa a terra degli impianti elettrici;
- all'acquisto di materiali ed attrezzi per la pulizia, la manutenzione e la gestione;
- al noleggio di materiali e attrezzatura tecnica e quant'altro necessario per il corretto svolgimento delle attività oggetto della concessione;
- al controllo dello stato di carica degli estintori e loro revisione;
- alla verifica periodica biennale impianto di messa a terra ai sensi del DPR 462/01;
- alla verifica periodica impianto di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria ai sensi del D.Lgs. 192/2005;
- alla conduzione della centrale termica per la climatizzazione invernale, nel rispetto delle norme vigenti, specie per quanto concerne il contenimento dei consumi energetici negli edifici;
- alla gestione di impianti di produzione di acqua calda sanitaria;
- ai controlli periodici dei livelli statici dell'impianto;
- alla pulizia dei locali caldaia, caldaia, dei bruciatori, degli scambi di calore e degli alimentatori;
- alla revisione periodica ed eventuale riparazione di apparecchiatura di centrale termica come, ad esempio, elettropompe, scambiatori di calore, boilers, vasi di espansione, caldaie, bruciatori, quadri ed impianti elettrici di pertinenza degli impianti, apparecchiature di controllo di sicurezza;
- alla manutenzione di tutti gli spazi esterni: taglio erba, sistemazione delle siepi, sistemazione delle recinzioni, dei cancelletti, rifioritura ghiaietto, sistemazione superficiale delle pavimentazioni compreso quelli della pista di atletica, potatura delle piante ad alto fusto, pulizia in generale, ricavatura fosse e ogni altra attività tesa al mantenimento ed alla cura degli spazi
- **al controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico, termico ed idraulico, della pulizia dell'impianto e delle attrezzature.**
- **all'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani di gioco dei campi;**
- all'esecuzione della manutenzione ordinaria della pista di atletica;
- **alla Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto affidato;**

- **al pagamento delle spese connesse e annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese tutte le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi;**
- alla concessione all'Amministrazione Comunale dell'utilizzo gratuito dell'impianto per manifestazioni proprie;
- **all'applicazione delle tariffe stabilite dal Comune** annualmente e che sono visibili sull'albo online del sito web del Comune di Quarrata. La società concessionaria con la partecipazione alla gara a alla presentazione della propria offerta dichiara di essere a conoscenza delle tariffe e di non aver niente da eccepire rispetto alle tariffe attuali, impegnandosi ad applicarle senza riserve e condizioni;
- all'esposizione del tariffario, in luogo ben visibile al pubblico, per l'accesso ai singoli spazi ed alle singole attività;
- alla previsione di un corretto e sicuro sistema di accesso del pubblico agli impianti.

Il concessionario sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso i terzi per danni causati da incendi, scoppi e qualunque altro danno derivante da abuso o trascuratezze dei beni dati in uso.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della struttura sportiva il Concessionario dovrà inoltre:

1. nominare il Responsabile della struttura ai fini degli adempimenti relativi agli interventi di manutenzione;
2. consegnare, nell'ambito della rendicontazione annuale della gestione, all'Amministrazione Comunale l'elenco degli interventi di manutenzione effettuati sulla struttura, nonché l'elenco degli interventi che si rendessero necessari e che non competono al Concessionario.

Il Concessionario potrà altresì realizzare nella struttura opere di miglioria a condizione che le stesse siano preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, che gli oneri relativi siano a totale carico del Concessionario e che la proprietà di tali opere sia trasferita all'Amministrazione alla scadenza della concessione senza nulla pretendere da parte del Concessionario medesimo. In questo caso, dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale le necessarie autorizzazioni, nulla osta, pareri (Vigili del Fuoco, ISPELS, soprintendenza, Genio Civile, ecc.) nonché le dichiarazioni di conformità degli impianti e la certificazione dei materiali.

Gli arredi e le attrezzature complementari, acquistati dal Concessionario, dovranno, qualora prescritto, riportare apposita Dichiarazione di Conformità. Resta inteso che l'esecuzione di migliorie e/o manutenzione straordinaria non comporteranno alcuna revisione contrattuale né in termini di durata del contratto né in termini economici.

Le attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura sono, a totale carico del concessionario.

ART. 24 - MODALITA' DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: DIRITTI DEL GESTORE

1. Al gestore spetta:

- l'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte degli assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso degli impianti;
- l'utilizzo degli spazi sportivi negli orari non riservati alle assegnazioni Comunali;
- l'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi comuni;
- l'utilizzo in comodato gratuito dei beni e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dall'Amministrazione.

ART. 25 - LAVORI DI COSTRUZIONE ESEGUITI DAL GESTORE

1. Il concessionario può presentare progetti di ampliamento, ristrutturazione, restauro e manutenzione straordinaria relativamente agli impianti stessi, nel rispetto delle normative in materia edilizia/urbanistica.

2. In tali casi l'Amministrazione Comunale valuterà la fattibilità e l'utilità di tali progetti ed eventualmente approverà detti interventi. Il tutto dovrà essere giustificato da un piano economico finanziario dettagliato, che il gestore predisporrà a proprie spese e sottoporrà all'approvazione della Giunta Comunale come di seguito specificato.

3. Il gestore del servizio potrà effettuare tali lavori nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 alle condizioni di cui al comma precedente ed alle seguenti condizioni:

- che siano strettamente strumentali alla gestione del servizio;
- che siano realizzati a completo onere del gestore, vale a dire che il gestore si impegni a sostenere completamente tutte le spese per i lavori, per la progettazione, indagini geologiche tecniche e sismiche, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, stipula contratti, e ogni altra spesa nessuna esclusa per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavori pubblici;
- che dopo il loro completamento e collaudo le opere realizzate diventino di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- che il progetto, previo parere favorevole dell'ufficio tecnico Comunale, venga approvato con atto della Giunta Comunale, ovvero sia acquisito il relativo titolo edilizio direttamente depositando la SCIA/CILA oppure ottenendo il Permesso di Costruire;
- che i lavori siano svolti sotto il controllo dell'ufficio tecnico Comunale, con obbligo da parte del gestore di adeguarsi ad eventuali prescrizioni che lo stesso ufficio dovesse dare in corso d'opera;
- che tutti i lavori siano realizzati a totale rischio del gestore che dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni rischio di esecuzione.

Tutte le opere (manutenzioni/migliorie/ristrutturazioni) restano oggetto di vigilanza edilizia; l'Amministrazione Comunale, in caso di interventi abusivi realizzati su suoli di proprietà dell'Ente, procederà ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 380/01 (art. 210 L.R. 65/2014) che prevede quale unica sanzione l'adozione dell'ordinanza di demolizione e di ripristino dello stato dei luoghi, con esecuzione in danno.

ART. 26 - USO DEGLI IMPIANTI

1. Gli impianti sportivi sono prioritariamente riservati allo svolgimento dei campionati federali nazionali e internazionali, regionali e/o provinciali e/o di categorie giovanili, delle manifestazioni sportive di gruppi scolastici, degli allenamenti, manifestazioni e tornei di società ed associazioni che partecipano ai predetti campionati, delle attività degli Enti di promozione sportiva, delle iniziative sportive di gruppi amatoriali.

2. Il Comune avrà diritto di usufruire dell'impianto e delle strutture relative gratuitamente in periodi e con le modalità che verranno concordate con il gestore per lo svolgimento di attività scolastica e non, gare, o particolari manifestazioni organizzate dal Comune nel pubblico interesse, come già stabilito per quindici giorni all'anno per l'intera giornata. Il concessionario oltre a quanto sopra, dovrà garantire gratuitamente alle scuole di ogni ordine e grado aventi sede nel comune di Quarrata lo svolgimento dell'attività ginnico-sportiva e dei giochi della gioventù per l'intero anno scolastico. Gli orari di svolgimento delle predette attività scolastiche dovranno essere concordate con il gestore entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'attività stessa. Il gestore dovrà provvedere alla relativa custodia, pulizia e conduzione degli impianti per il periodo relativo, anche e soprattutto negli orari di attività scolastica.

ART. 27 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Si dà atto che relativamente alla gestione dei servizi di cui in oggetto non sono riscontrabili costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza e pertanto non è stato elaborato il "D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi", ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Per la durata di vigenza della concessione il soggetto gestore dovrà rispettare la normativa vigente in particolare le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in tema di sicurezza, di primo soccorso e di "emergenza" in generale, nonché la vigente normativa in materia di prevenzione incendi (dpr 151/2011).

In particolare, il concessionario dovrà redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), previsto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. con specifico riferimento alla struttura e alle attività oggetto della concessione. Tale documento sarà parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, ancorché non materialmente allegato. Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare deve:

- ottemperare alle norme relative alla formazione e informazione del personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione degli infortuni, alla dotazione di mezzi ed attrezzature, all'adozione di tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc.;
- comunicare, al momento dell'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nominato ai sensi dello stesso D.lgs n. 81/2008;
- nominare la Ditta abilitata alla verifica periodica dei presidi antincendio con compilazione e tenuta del Registro antincendio.

Il concessionario è tenuto altresì a:

- mantenere in stato di efficienza i sistemi, dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia;
- provvedere, in particolare, ad assicurare un'adeguata informazione e formazione del personale sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio;
- ad osservare e far osservare le limitazioni, i divieti, in genere, le condizioni di esercizio indicate nel certificato prevenzione incendi;
- procedere a tutti gli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 462 del 22.10.2001;
- al rispetto di tutte le disposizioni di cui al D.M. 10.03.1998 e DPR 151/2011 nonché alle prescrizioni che saranno impartite nel parere del Comando dei Vigili del Fuoco **che è in corso di acquisizione a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.**

Art. 28 - MANUTENZIONI ED ONERI DI COMPETENZA DEL GESTORE – ELENCO ESEMPLIFICATIVO NON ESAUSTIVO

1. Ai fini di chiarire alcuni aspetti legati alle manutenzioni di spettanza del gestore, già peraltro in parte elencati all'art. 23, e quindi evitare inutili contenziosi durante la gestione dell'impianto sportivo di che trattasi, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, sono specificati di seguito una serie di interventi di stretta e completa competenza del gestore:

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani di gioco. Le operazioni di manutenzione straordinaria dovranno essere effettuate con periodicità annuale dietro specifiche indicazioni di un tecnico agronomo, a cura del quale dovrà essere redatta apposita relazione tecnica da sottoporre alla visione dei tecnici del comune.
- verifica, pulizia e manutenzione, compreso la sostituzione degli elementi accessori deteriorati o danneggiati durante la gestione dell'impianto sportivo nel suo complesso;
- riparazione di intonaci interni, di pavimenti e rivestimenti interni, tinteggiature interne;
- riparazioni, manutenzione in genere e sostituzioni di rubinetterie e saracinesche, e delle apparecchiature idro-sanitarie in genere;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli infissi e serramenti interni ed esterni comprese le parti accessorie;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e delle parti terminali d'uso, compreso la sostituzione delle lampade di illuminazione e dei riflettori dei piani di gioco;
- manutenzione dell'arredamento mobile e delle attrezzature;
- pulizia generale delle apparecchiature costituenti gli impianti di riscaldamento;
- manutenzione e cura di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni dell'impianto sportivo, degli arredi, vetrate e infissi;

- custodia e vigilanza dell'impianto;
- spese relative all'acquisto dei materiali delle pulizie e dei materiali tecnici occorrenti all'omologazione delle partite;
- mantenimento e cura di tutto quanto non contemplato dal presente elenco ma che costituisce di fatto una pertinenza o accessorio dell'impianto;
- ripulitura delle fosse di scolo delle acque;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di raccolta, accumulo e smaltimento delle acque reflue (compreso ricavatura delle fosse biologiche) fino al punto ricettore;
- lo sfalcio, il taglio dell'erba in generale, l'irrigazione, la concimazione, il trattamento delle aree a verde con idonee attrezzature e prodotti per il mantenimento;
- la pulizia ed il mantenimento del decoro e dell'igiene in tutti i locali e le strutture assunte in concessione;
- acquisto e posa in opera di attrezzature e arredi utili per garantire il regolare afflusso e deflusso degli utenti in sicurezza dall'impianto;
- rifioritura delle pavimentazioni inghiaiate;
- sistemazione superficiale delle aree di competenza tramite riporto di materiale inerte per eliminazione di avvallamenti, buche, pozze e pericoli in genere;
- acquisto e installazione di attrezzature ed opere provvisorie finalizzate a garantire la sicurezza degli utenti, quali protezioni contro gli urti, cadute dall'alto e quant'altro necessario, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi danno o infortunio generato da incuria o negligenza da parte del gestore.

Si richiama, per quanto non espressamente indicato:

- la definizione di manutenzione ordinaria di cui alla lettera a), comma 1, articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (per *"interventi di manutenzione ordinaria", gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti*);
- le norme del codice civile.

Oltre a tutte le spese e gli oneri specificati nel capitolato speciale d'appalto, si ribadisce di seguito che sono, inoltre, a carico del gestore le seguenti spese:

- volturazione e pagamento di tutte le utenze per energia elettrica, acqua potabile, gas metano, servizi telefonici, raccolta rifiuti;

- allestimento e completamento degli arredi e delle attrezzature ritenuti necessari per la corretta conduzione delle strutture assunte in concessione;
- presenza del personale qualificato presso gli impianti sportivi durante lo svolgimento di qualsiasi attività, anche nei giorni festivi.

Al fine di fornire ogni elemento utile per una corretta valutazione dell'interesse alla partecipazione alla procedura di gara, si fa presente che l'Amministrazione Comunale ha di recente effettuato una serie di interventi volti ad apportare significative migliorie all'impianto sportivo, consistenti nei lavori per la realizzazione dell'impianto di adduzione di acqua ad uso irriguo e nei lavori di sistemazione superficiale del campo sussidiario, adiacente allo stadio comunale.

Rimangono inoltre in carico all'Amministrazione Comunale le spese per adeguare l'intera struttura, affinché possa raggiungere la capienza massima degli spettatori prevista per l'impianto sportivo (999 unità) ad **oggi limitata a complessive 99 unità.**

ART. 29 – INTERVENTI ESEGUITI DAL COMUNE, TITOLARITÀ DELLE CONCESSIONI

Il concessionario è consapevole e accetta che il Comune di Quarrata, in qualunque momento, ha diritto di eseguire opere straordinarie di manutenzione, ristrutturazione e/o ampliamento e comunque ogni altra lavorazione sull'impianto sportivo, previo eventuale accordo con il concessionario, salvo che tali lavorazioni non siano inderogabili e non procrastinabili anche per motivi connessi alla perdita di finanziamenti; in ogni caso, il concessionario non potrà

Capitolato Speciale d'Appalto ▪ Gestione Stadio Comunale F. Raciti

richiedere danni o ristori di nessun tipo per le attività sopra dette che l'Amministrazione Comunale voglia attuare.

Si comunica, inoltre, per completezza, che su una delle quattro torri faro che illuminano il campo principale e la pista di atletica, sono regolarmente installate antenne di telefonia mobile per le quali il titolare è e rimarrà il Comune di Quarrata, come lo sarà nondimeno per ogni altra installazione/occupazione di suolo/immobile di proprietà del Comune.

SEZIONE III

ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Quarrata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, ed avviene sulla base delle disposizioni di legge che autorizzano il trattamento dei dati a carattere giudiziario.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali (in particolare: dipendenti adibiti alla protocollazione degli atti, alla pubblicazione all'albo pretorio, all'ufficio contratti, all'ufficio ragioneria, e all'ufficio competente per il contratto).

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o

l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento del servizio/fornitura/lavoro, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

ART. 31 – DISPOSIZIONE FINALI

Per altre condizioni non espressamente contemplate e citate nelle presenti disposizioni si fa riferimento, per quanto applicabile, al Bando-Disciplinare di gara, all'offerta presentata in sede di gara, ad ogni altro provvedimento inerente tale procedura, al codice civile e alla normativa applicabile.

Il concessionario deve adempiere, altresì, a tutte le disposizioni normative riguardo all'immobile, alle autorizzazioni e concessioni, ai collaudi degli impianti successivamente modificati e/o installati, nonché a quanto previsto in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro e del personale ivi operante.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Sandro Parra

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini di seguito indicati:

Offerta Tecnica: punteggio massimo 70

Offerta economica: punteggio massimo 30

Per complessivi 100 punti.

La valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie.

2. OFFERTA TECNICA

I fattori/subfattori sulla base delle quali verrà effettuata la valutazione dell'offerta tecnica ed i relativi punteggi assegnati sono i seguenti:

Fattori/Subfattori	Punteggio massimo attribuibile	
	Valore subfattore	Valore Fattore
1. Esperienza nel settore		20 pt.
<p>1a. Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo (calcio e/o atletica) Numero di anni di attività nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo oggetto dell'appalto Punti da 0 a 3 Sarà attribuito 0,30 punti per ogni anno di esperienza (0,1 per ogni quadrimestre) fino ad un massimo di punti 3. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA: Dichiarazione autocertificata in merito alla tipologia di attività sportiva svolta, alla gestione dell'organizzazione di attività ed iniziative sportive anche di rilevanza sociale e promozionale, alla durata. Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione/dichiarazione di <u>massimo 2 (due) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</p>	3 pt.	
<p>1b. Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili per tipologia (dimensioni, impianti tecnici e bacino di utenza) all'impianto sportivo oggetto dell'appalto Numero di anni di attività di gestione di impianti sportivi simili per tipologia (dimensioni, impianti tecnici e bacino di utenza) all'impianto sportivo oggetto dell'appalto Punti da 0 a 3 Sarà attribuito 0,30 punti per ogni anno di esperienza (0,1 per ogni quadrimestre) fino ad un massimo di punti 3. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA: Dichiarazione autocertificata in merito alla tipologia di impianto gestito (dimensioni, impianti tecnici e bacino di utenza) e alla durata della gestione. Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione/dichiarazione di <u>massimo 2 (due) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</p>	3 pt.	

<p>1c. Esperienza nel settore dell'attività sportiva giovanile (atleti di età inferiore a 18 anni) Valutazione basata sul numero di anni svolti nel settore dell'attività sportiva giovanile e sul numero di tesserati con un'età inferiore a 18 anni. Punti da 0 a 5 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA: Dichiarazione autocertificata relativa al numero di anni di svolgimento di attività sportive giovanili (età inferiore a 18 anni) e al numero medio di tesserati relativi al periodo considerato. <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione/dichiarazione di <u>massimo 1 (una) pagina</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	<p>5 pt.</p>	
<p>1d. Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati Indicare i dati anagrafici degli istruttori e degli allenatori che l'operatore intende utilizzare per la gestione dell'impianto, allegando per ciascuno il curriculum dal quale risulti evidente il percorso formativo e l'esperienza nel settore. Punti da 0 a 5 Oltre alla valutazione dell'esperienza acquisita nel settore, saranno premiati in primo luogo le lauree in isef/scienze motorie, fisioterapia ed equipollenti. In secondo luogo "corsi abilitanti"/"patentini" organizzati da enti qualificati, con superamento di esame finale. Per ultimo partecipazione a corsi, workshop, stage e seminari pertinenti la materia sportiva. <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare l'elenco degli istruttori/allenatori utilizzati e per ciascuno di essi allegare il relativo curriculum professionale e formativo.</i></p>	<p>5 pt.</p>	
<p>1e. Affiliazioni a società calcistiche professionistiche e certificazione di qualità Affiliazione a società calcistiche professionistiche: 2 punti Assenza di affiliazione a società calcistiche professionistiche: 0 punti Possesso certificazione di qualità: 2 punti Assenza di certificazione di qualità: 0 punti <i>Per il seguente subfattore il partecipante dichiarerà il possesso della certificazione in corso di validità (allegandone copia) e della affiliazione a società calcistiche professionistiche (allegando la documentazione a comprova)</i></p>	<p>4 pt.</p>	
<p>2. Progetto di gestione dell'impianto</p>		<p>50 pt.</p>
<p>2a. Programma di gestione delle attività sportive L'operatore economico dettaglierà le attività da praticare, loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica. Nella relazione sarà, inoltre, indicato la metodologia di gestione, l'attuazione delle misure di sicurezza, il potenziale bacino d'utenza, gli orari che si intende attuare, fermo restando quanto indicato nel capitolato in merito alle ore da dedicare alle scuole, frequenze, stagionalità e personale impiegato (oltre quello indicato al subfattore 1d). Punti da 0 a 20 <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 5 (cinque) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	<p>20 pt.</p>	

<p>2b. Promozione della pratica sportiva giovanile dei diversamente abili e degli anziani. L'operatore economico dettaglierà l'eventuale proposta gestionale che intenderà attuare a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani. Punti da 0 a 15 <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 4 (quattro) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	<p>15 pt.</p>	
<p>2c. Investimenti sull'impianto/interventi di riqualificazione L'operatore economico dettaglierà l'eventuale proposta riferita agli investimenti che durante il quinquennio intenderà attuare al fine di apportare migliorie, adeguamenti degli impianti, manutenzioni straordinarie, realizzazione/installazione di manufatti e/o strutture in generale; Inoltre la relazione conterrà il programma delle manutenzioni ordinarie per l'intera durata della gestione; Si dovrà presentare una relazione tecnica con uno studio di fattibilità degli interventi e il quadro dei costi per gli interventi sopracitati. Resta inteso che ogni investimento che il gestore intende attuare dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune. Punti da 0 a 10 <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 3 (tre) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12. A questa relazione potranno essere allegate due pagine illustrative in formato A3 contenenti planimetrie, fotografie ovvero illustrazioni che dettaglino gli interventi proposti.</i></p>	<p>10 pt.</p>	
<p>2d. Servizi aggiuntivi L'operatore economico dettaglierà l'eventuale proposta riferita a servizi aggiuntivi che intende offrire durante il quinquennio. Saranno premiate, ad esempio, proposte di centri estivi, manifestazioni sportive per raccolta fondi da destinare a progetti benefici, ecc. Non saranno attribuiti punti aggiuntivi alle proposte già premiate e contenute nei precedenti subfattori. Punti da 0 a 5 <i>Per il seguente subfattore il partecipante potrà presentare una relazione di <u>massimo 3 (tre) pagine</u> su formato A4, interlinea 1,5, carattere Arial 12.</i></p>	<p>5 pt.</p>	

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

L'offerta dovrà essere prodotta nei limiti del numero massimo di pagine indicato nella precedente tabella, per ciascun subfattore.

Le pagine oltre il limite massimo concesso per ogni subfattore non saranno considerate ai fini della valutazione ed attribuzione del punteggio.

Attribuzione punteggi

Gli elementi qualitativi sopra descritti (eccetto i punti 1a e 1b) verranno valutati secondo il metodo del confronto a coppie. A tal fine:

- verrà costruita una matrice triangolare con un numero di righe e di colonne pari al numero di concorrenti meno uno; con delle lettere verranno individuati gli operatori economici;
- ciascun commissario avrà una matrice a disposizione;
- ciascun commissario confronterà a due a due le offerte di ciascun concorrente indicando

quale offerta preferisce ed attribuendo all'offerta preferita un coefficiente così determinato:

- 1= nessuna preferenza;
- 2= preferenza minima
- 3= preferenza piccola
- 4= preferenza media
- 5= preferenza grande
- 6= preferenza massima

- al termine dei confronti, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuendo 1 al concorrente che avrà il valore più alto, e procedendo proporzionalmente con gli altri.

Esempio con 5 concorrenti:

	B	C	D	E
A	AB 1	A2	A3	A4
	B	BC 1	B2	B3
		C	CD 1	C2
			D	DE1

- terminata questa fase per ciascun commissario (pertanto avremo le tabelle sopra evidenziate tante quanti ci componenti della commissione giudicatrice), ciascun commissario per ogni offerta calcola la somma dei valori attribuiti, assegnando 1 al valore più alto e proporzionando le altre.

					Somma dei valori	COEFF
A	1	2	3	4	10	1 (10/10)
B	1	1	2	3	7	0,7 (7/10)
C	0	1	1	2	4	0,4 (4/10)
D	0	0	1	1	2	0,2 (2/10)
E	0	0	0	1	1	0,1 (1/10)

Ciascun componente la commissione giudicatrice dovrà eseguire le operazioni sopra descritte.

- a questo punto per ogni offerta si calcola la media dei coefficienti determinati da ciascun commissario, attribuendo 1 al valore più alto e proporzionando gli altri valore;

Esempio:

	Media coeff	COEFF DEFINITIVO
A	$1+0,33+1=0,77$	$0,77/0,78=0,98$
B	$0,7+1+0,66=0,78$	1
C	$0,4+0,33+0,33=0,35$	$0,35/0,78=0,45$
D	$0,2+0+0,16=0,18$	$0,18/0,78=0,23$
E	$0,1+0,2+0=0,15$	$0,15/0,78=0,19$

- il coefficiente definitivo verrà poi moltiplicato per ciascun fattore ponderale previsto per ciascun elemento qualitativo. La somma dei punteggi di ciascun fattore derivante dalle operazioni sopradescritte, per la ditta i-esima, determina il punteggio dell'offerta tecnica della stessa ditta.

3. OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica come di seguito descritta, dovrà essere allegato il Piano Economico Finanziario (PEF) con dettaglio delle voci.

L'offerta economica è prodotta dal concorrente mediante ribasso percentuale offerto sul contributo di cui all'art. 3, comma 2 del CSA , pari a 19.000,00 €/anno iva inclusa;
Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 30 punti.
Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$Pe_i = 30 \times Ri / Rmax$$

Pe_i = punteggio economico della ditta i-esima

Ri = ribasso offerto dalla ditta i-esima

$Rmax$ = massimo ribasso offerto (alla quale saranno assegnati 30 punti).

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento

* * * * *

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente economica e alla componente progettuale ed organizzativa come sopra descritta, assegnati dalla commissione giudicatrice.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta economica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

Costituiranno oggetto del contratto, tutte quelle prestazioni offerte in fase di presentazione della proposta tecnica nei modi ed alle condizioni ivi indicate, che la concessionaria si obbligherà a realizzare. La mancata esecuzione delle stesse comporterà inadempimento alle disposizioni contrattuali con conseguente risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva.

INVENTARIO

STADIO COMUNALE "F. RACITI"	
Campo da gioco	
n. 2	panchina allenatori da 12 posti cad.una
n. 1	base salto in alto in metallo mt. 6x4 h. 20 cm.
n. 1	materasso zona caduta in gomma espansa mt. 6X4
n. 1	coppia porte da calcio regolamentari
n. 1	coppia porte da calcio regolamentari da montare
n. 1	telone in pvc per copertura zona di caduta
n. 1	coppia ritti salto in alto
n. 1	copertura mobile zona di caduta salto in alto
n. 1	zona caduta salto con l'asta in gomma espansa mt. 6X4
n. 1	telo copertura zona caduta salto con l'asta
n. 1	palchetto premiazioni
n. 1	ostacolo riviera 3000 siepi
n. 1	ostacolo mobile 3000 siepi
n. 1	gabbia lancio del giavellotto
n. 1	coppia ritti salto con l'asta
n. 2	scala giudici in acciaio zincato
n. 1	carrello porta-ostacoli
Infermeria	
n. 1	Mobiletto a due ante scorevoli mis. cm. 120X46x96
n. 1	Lettino medico
Magazzino	
n. 2	carrelli porta pesi per lancio del peso
n. 12	pesi per lancio misure vario
n. 11	Dischi
n. 1	giavellotto 800 g.
n. 1	giavellotto 700 g.
n. 1	giavellotto 500 g.
n. 1	giavellotto 400 g.
n. 1	contagiri con campana
n. 6	blocchi di partenza in alluminio

n. 3	aste mt. 4
n. 2	aste mt. 4,5
n. 1	rastrelliera porta dischi
n. 1	rastrelliera porta pesi
n. 1	rastrelliera porta giavellotti
n. 65	ostacoli in alluminio graduabili in altezza
n. 24	piramide segna corsia in vetroresina
n. 1	rotella metrica da mt. 20
Spogliatoio sinistro	
n. 5	panche da mt. 2
n. 9	appendiabiti (mt. 1,20+1,40+2,08+1,40+1,15+1,40+1,40+0,60+1,40)
n. 6	mensole porta borse (mt. 0,90+2+2+2+2,80+2)
Spogliatoio destro	
n. 5	panche (mt. 2,00+2,25+2,30+1,97+1,97)
n. 12	appendiabiti (mt. 0,48+1,44+0,73+1,40+1,34+0,60+1,45+0,50+1,33+1,33+1,40+1,33)
n. 6	mensole porta borse (mt. 1,95+2,70+1,95+2,40+2,00+0,80)
Spogliatoio arbitro	
n. 3	porta abiti (mt. 1,15+1,35+1,35)

ALLEGATO 'C'

TARIFFE stadio comunale "F. Raciti".

Impianto	Allenamenti diurni	Allenamenti notturni	Partita diurna	Partita notturna	Allenamenti atletica	Gare atletica
Campo da calcio principale			€ 250	€ 300		
Campo da calcio sussidiario	€ 30 (1 ora e 1/2)	€ 40 (1 ora e 1/2)	€ 80	€ 100		
Pista d'atletica					€ 7,00 all'ora per società sportiva	Tariffa diurna € 20,00 all'ora. Tariffa notturna € 30,00 all'ora.
					€ 4,00 biglietto d'ingresso per libera utenza con obbligo di affiliazione ad una associazione o società sportiva.	