



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 325 del 03-04-2023

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RIPARAZIONE DI TUTTE LE PARTI MECCANICHE COMPRESI GLI ACCESSORI E SERVIZI DI REVISIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI PER IL PERIODO DI 36 MESI, LOTTO UNICO, AFFIDATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO: CONTRATTO ATTUATIVO N. 27/2023 - CIG. DERIVATO ZA73A9D06E - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (RIF. PIAO/DUP 6.2.1.2)**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 33  
Proposta del settore n. 84*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determina n. 762 del 27/8/20 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) svolta in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana, si aggiudicava il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche compresi gli accessori e servizi di revisione degli automezzi comunali del Comune di Quarrata, per 36 mesi dalla sottoscrizione degli atti negoziali, al R.T.I tra Centro Revisioni Quarrata CF016467804476 (mandataria) e Centro Gomme SNC CF 01927040475 (mandante) CIG: 8363413ABB;

PRESO ATTO che: la stipula degli atti negoziali è stata perfezionata in data 24/9/20, mediante scambio di corrispondenza, tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art 32 co. 14 del D. Lgs. 50/16;

DATO ATTO che:

- gli affidamenti dei servizi sopra specificati sono basati su un "accordo quadro" ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D.Lgs. 50/2016;
- l' offerta formulata dall' operatore economico sopra menzionato, risulta nei verbali conservati agli atti del servizio scrivente;
- i termini e le modalità di svolgimento dei servizi affidati, sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto;

CONSIDERATO, che il Responsabile del suddetto procedimento, fa presente che si rende necessario effettuare degli interventi di manutenzione sui veicoli sotto elencati, avvalendosi dell'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro in oggetto;

<b>Prot. Preventivo</b>	<b>Automezzo</b>	<b>Targa</b>	<b>Importo senza IVA</b>	<b>Importo Iva inclusa</b>
n.14009 del 28/03/2023	Fiat Iveco	CZ453CK	628,51	766,78
n.14011 del 28/03/2023	Autocarro Citroen Jumper	GN802AA	66,79	79,01
n.14921 del 03/04/23	Autocarro Citroen Jumper	GN802AA	48,75	59,48
		TOTALE EURO	744,05	905,27

PRESO ATTO che il responsabile del suddetto procedimento ha verificato che i preventivi sono stati formulati nel rispetto delle condizioni economiche offerte in sede di gara;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo n. 27/23 relativo all'accordo quadro di cui alla determina n. 762 del 27/8/20, l'esecuzione degli interventi di manutenzione e riparazione per gli automezzi sopra indicati, per un importo totale di euro 905,27 (Iva inclusa), alla ditta Centro Revisioni Quarrata SRL, CF/PI: 01646780476 con sede a Quarrata via Brunelleschi snc;

DATO ATTO che l'importo residuo dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ad euro 11.533,44 Iva esclusa, euro 14.059,75 Iva inclusa;

ACQUISITO il CIG derivato n. ZA73A9D06E;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della ditta Centro Revisioni Quarrata SRL prot. INAIL 36311217 del 12/01/23 con scadenza di validità 12/05/23;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2023 di approvazione del PIAO e del PEG 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato

#### DETERMINA

1. di fare proprio quanto espresso in parte narrativa, da considerarsi parte integrale del presente atto e per l'effetto di determinare quanto segue:

2. di affidare sulla base dell'istruttoria condotta il contratto attuativo n. 27/2023, discendente dall'accordo quadro aggiudicato con determina n. 762 del 27/8/20, relativo all'esecuzione degli interventi di manutenzione e riparazione di cui necessitano gli automezzi indicati in narrativa, alla ditta Centro Revisioni Quarrata SRL, CF/PI: 01646780476 con sede a Quarrata via Brunelleschi snc;

3. di dare atto che i preventivi di spesa inviati dalla ditta affidataria, debitamente protocollati, sono conservati agli atti del Servizio Finanziario ed Economato;

4. di impegnare in favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 905,27 iva inclusa, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2023/25, annualità 2023:

- capitolo 3986 euro 766,78 ;
- capitolo 2770 euro 138,49;

5. di stipulare il contratto n. 27/2023, di attuazione dell'accordo quadro di cui alla determinazione n. 762 del 27/8/20, mediante scambio di corrispondenza tra proposta (preventivo di spesa) ed accettazione (buono d'ordine), secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

6. di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025;
- l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2023;
- di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;

7. di ordinare gli interventi di manutenzione sui veicoli di cui in premessa, mediante l'emissione di buoni d'ordine conformi ai relativi preventivi di spesa inviati dall'operatore economico;

8. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

9. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.;

10. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;

11. di dare atto che:

- il rup ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;

- di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e art.6 della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;

12. di dare atto che saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;

13. di dare altresì atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

**Data**  
**03-04-2023**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**