



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

**DISCIPLINARE TECNICO PER AFFIDAMENTO PICCOLI SERVIZI DI
SUPPORTO CON IL COMUNE DI QUARRATA dal 01.01.2022 al
31.12.2022 CIG 8938901675**

Art. 1 – Premessa e Oggetto

1. Il Comune di Quarrata ha esigenza di individuare un soggetto a cui affidare, **a richiesta**, alcuni piccoli servizi di supporto al o per conto del Comune.

Di seguito l'elenco di attività che potrebbero essere richieste:

- apertura/chiusura di impianti sportivi (esempio apertura e chiusura giornaliera del campo da basket Daniele Gori posto lungo il LungoFermulla Gino Bartali, etc.). Si veda art. 2;
- vigilanza durante lo svolgimento dei matrimoni civili in orari di chiusura al pubblico degli uffici comunali. Per precisazioni, si veda art. 3;
- apertura/chiusura degli uffici comunali;
- guardiania presso gli uffici comunali;
- apertura/chiusura in occasione delle sedute del Consiglio Comunale e/o Commissioni consiliari (si specifica che in genere le sedute sono dalle ore 21,00 in poi);
- apertura, chiusura e guardiania dei saloni espositivi del Polo Tecnologico posti in piazza A. Fabbri per gli eventi organizzati dal Comune;
- apertura, chiusura e guardiania, per mostre/eventi di varia natura organizzati dal Comune (esempio mostra presepi);
- apertura/chiusura bagni pubblici;
- altri piccoli servizi da concordare via via da parte dei vari uffici comunali eventualmente interessati, servizi destinati ad aumentare la fruibilità degli spazi medesimi nell'ottica di favorire maggiormente l'aggregazione sociale specie delle categorie più sensibili (anziani, minori), o comunque servizi che necessitano al Comune.

2. Compatibilmente con l'andamento dell'attuale situazione pandemica, all'aggiudicatario potrà essere richiesto all'operatore il presidio, guardiania, mantenimento del decoro, gestione spazi dei locali posti al piano terra dell'immobile di proprietà comunale denominato La Civetta sito in via C. Da Montemagno, 19 Quarrata.

3. Il suddetto elenco è redatto in via del tutto esemplificativa e non esaustiva, con facoltà per il Comune di modifica od integrazione.



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Art. 2 - Apertura – Chiusura Campino Basket

1. L'Aggiudicatario dovrà garantire l'apertura e chiusura del campo da basket "Daniele Gori" posto lungo il Lungofermulla Gino Bartali.
2. L'apertura/chiusura del campo da basket potrà essere richiesta nella fascia oraria 7.30 – 24,00, dal lunedì alla domenica.
3. L'operatore inoltre si impegna a segnalare prontamente all'Amministrazione Comunale eventuali situazioni di pericolo per i fruitori della struttura riscontrabili in occasione delle visite quotidiane agli spazi.

Art. 3 – Guardiania della Sala Consiliare

1. A richiesta, l'operatore dovrà fornire assistenza per le celebrazioni dei matrimoni con rito civile nella Sala del Consiglio Comunale (che generalmente si svolgono il sabato pomeriggio o la domenica mattina), o per le cessioni in uso di tale sala in orario di chiusura degli uffici comunali. In tal caso l'aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere servizio di apertura/chiusura e vigilanza.
2. In occasione delle sedute delle Commissioni consiliari e/o del Consiglio Comunale, potrà essere richiesto all'operatore l'apertura/chiusura dell'edificio e la guardiania
3. In particolare, l'operatore dovrà vigilare sul divieto di accesso agli uffici comunali e il rispetto, durante i matrimoni, del divieto a gettare riso all'interno dei locali comunali e nel resede esterno. In caso contrario, l'operatore dovrà provvedere a ripulire quanto eventualmente gettato a terra.
4. Le date di svolgimento dei riti civili e delle iniziative verranno comunicate con debito preavviso. Per quanto riguarda il Consiglio Comunale tale preavviso sarà pari a 7 giorni, per le commissioni consiliari il preavviso sarà di 3 giorni.

Art. 4 - Presidio, guardiania, mantenimento del decoro, gestione spazi dei locali posti nell'immobile denominato La Civetta

1. L'Amministrazione Comunale potrebbe concedere in uso dei locali dell'immobile denominato La Civetta ad associazioni del territorio, o ad altri richiedenti. In tal caso l'operatore dovrà:
 - a) garantire, sulla base dell'eventuale calendario tenuto ed aggiornato dall'Amministrazione Comunale e che sarà reso disponibile all'aggiudicatario per la consultazione, o comunque sulla base delle richieste comunicate dal Comune, l'apertura, la chiusura e la custodia dei locali, provvedendo ad accogliere tutti coloro che hanno fatto richiesta di utilizzo dei locali;
 - b) custodire i locali e le attrezzature/mobili ivi presenti;
 - c) fornire, se richiesta, piccola assistenza al Comune in caso di eventi/manifestazioni che l'Amministrazione dovesse organizzare all'interno degli spazi (esempio piccoli servizi di facchinaggio etc.);



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

d) mantenere e garantire il decoro degli spazi citati.

2. Si fa presente che l'apertura/chiusura dei locali in caso di cessione in uso, dovrà essere garantita dal lunedì alla domenica per tutto il periodo, compreso il mese di agosto.

3. La fornitura dei materiali e dei prodotti di pulizia, nonché il sapone per le mani e la carta igienica, è a carico del Comune.

Art. 5 - Apertura, chiusura e guardiania dei locali comunali

1. L'operatore dovrà svolgere, a richiesta dell'Amministrazione, attività di apertura/chiusura e guardiania presso i locali comunali in occasione di eventi/manifestazioni/mostre organizzate dall'Amministrazione, anche fuori i normali orari di apertura al pubblico degli uffici comunali.

2. Compatibilmente con l'emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale ogni anno organizza la mostra dei presepi. L'impegno di apertura/chiusura e guardiania in detto periodo dovrà essere garantita per tutto il mese di dicembre fino al 6 gennaio. Indicativamente la mostra è aperta tutti i giorni, con esclusione del 25 dicembre e del 1 gennaio con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì orario 16,00 – 20,00;

- sabato e domenica orario 10,00 – 12,00; 16,00 – 20,00;

- solo per il giorno 24 e 31 dicembre e chiusura anticipata alle 18,00.

Resta inteso che gli orari sono indicativi e potranno subire modifiche. L'aggiudicatario potrebbe essere chiamato a coadiuvare il Comune nel controllo del rispetto degli obblighi imposti dall'emergenza sanitaria (esempio controllo green pass, misurazione febbre etc.).

Art. 6 – Altri servizi

1. L'amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'operatore l'erogazione di altri servizi tra quelli non elencati (esempio guardiania presso altri plessi, custodia, facchinaggio etc.) previo accordo con l'operatore, senza vincoli di esclusività. A tal fine gli uffici potranno concordare le modalità di effettuazione dei servizi nonché il corrispettivo da versare.

Art. 7 Durata

1. Il presente accordo avrà una durata di anni uno (1), dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

2. E' prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di rinnovare il presente affidamento per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Art. 8 – Corrispettivo

1. Entro ogni 10 del mese l'operatore dovrà presentare un resoconto dei servizi svolti il mese precedente. Sulla base di tale resoconto, visionato da questo servizio, l'operatore provvederà ad emettere fattura per i servizi effettivamente resi ai prezzi unitari offerti in sede di gara.
2. Per le prestazioni non ricomprese nell'offerta di gara, ed eventualmente concordate di volta in volta con l'Amministrazione, il prezzo verrà stabilito prima dello svolgimento delle attività e la fatturazione avverrà sulla base di tale preventivo approvato dall'Amministrazione.
3. La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Nel caso in cui l'operatore non sia soggetto ad IVA, la quietanza dovrà contenere apposita dichiarazione di non assoggettabilità con i riferimenti normativi (esempio ai sensi dell'art. 8 comma 2 della legge 266/1991).
4. L'operatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario sul quale riceverà i pagamenti per il presente contratto. L'associazione dovrà comunicare altresì alla stazione appaltante, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 9 - Personale impiegato

1. Le attività elencate dovranno essere svolte dai volontari/personale dell'operatore.
2. A tal fine l'Appaltatore garantisce la disponibilità di un numero di volontari/personale congruo in relazione ai compiti.
3. Il personale dovrà essere assicurato contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività concordata e R.C. per danni a terzi nell'esercizio dell'attività medesima, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/2017. A tale proposito l'Amministrazione comunale di Quarrata è sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.

Art. 10 - Responsabile dell'esecuzione

1. L'appaltatore dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo e il recapito del responsabile dell'esecuzione, facilmente reperibile telefonicamente con compiti di gestione, di direzione, responsabilità, organizzazione del personale coinvolto nei servizi, il quale costituirà referente unico dell'Amministrazione.

Art. 11 – Responsabilità e obblighi

1. L'operatore sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale volontario o dipendente e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Art. 12 - Recesso

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere con preavviso di almeno 1 (uno) mese da comunicarsi in forma scritta, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Art. 13 – Penalità e risoluzione

1. In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, il Comune si riserva di applicare una penale fino ad un massimo di € 100,00 in ragione di ogni obbligo violato. La predetta potrà essere versata al Comune direttamente dall'associazione oppure la stazione appaltante potrà decurtare la somma dal corrispettivo mensile da versare.

2. Il presente contratto può essere oggetto di risoluzione in caso di:

- grave inadempimento, tale da compromettere i servizi erogati (esempio: mancata effettuazione del servizio di guardiania; ritardo nell'erogazione dei servizi; mancato mantenimento del decoro dei locali affidati, etc.);
- almeno 3 inadempienze annuali agli impegni assunti;
- verificata e perdurante inadeguatezza del personale utilizzato.

3. L'amministrazione comunale in tali casi invia all'associazione specifica nota (a mezzo raccomandata A.R. ovvero PEC) con la quale contesta l'inadempienza. L'associazione ha facoltà di controdedurre entro gg. 10 dal ricevimento della contestazione. Al termine l'amministrazione comunale assumerà l'atto finale.

4. L'eventuale risoluzione non comporterà oneri a carico dell'Amministrazione se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese relative ai compiti effettivamente svolti.

5. In caso di violazione da parte dell'associazione degli obblighi dedotti nel "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Quarrata, che la stessa è tenuta ad osservare, l'Amministrazione comunale potrà disporre la risoluzione del presente contratto.

6. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del Presidente dell'Associazione, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Art. 14 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Pistoia, con rinuncia di qualsiasi altro. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.



COMUNE DI QUARRATA
Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Art. 15 - Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al codice civile.