



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 1118 del 07-11-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

ACQUISTO CORSO DI FORMAZIONE "CORSO BASE - LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI" - IMPEGNO DI SPESA CIG ZEA3D25538 (OBIETTIVO 6.4.1.4 GESTIONE DEL PERSONALE)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 75
Proposta del settore n. 96*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 165/01 ai sensi del quale *"le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;
- le linee generali di riferimento per la pianificazione dell'attività formativa, previste dal nuovo CCNL Funzioni locali, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 15/10/2018;
- gli artt. 54 – 56 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 che ricalcano i principi di cui sopra;
- la determinazione n. 452 del 31/05/2022 di approvazione del piano formativo per gli anni 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO comprensivo del relativo allegato "z_piano della formazione" e del PEG 2023/2025;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che permette di procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici purché in possesso di idonea esperienza pregressa;

CONSIDERATO che:

- la società Publika Srl con sede in Volta Mantovana (MN), Codice Fiscale/Partita IVA 02213820208, specializzata nei servizi formativi, ha proposto un corso di formazione denominato "Corso base – La gestione del personale negli enti locali" rivolto espressamente ai dipendenti neoassunti o di nuova assegnazione dell'ufficio personale, da erogarsi in webinar nel periodo 8 novembre – 13 dicembre 2023, strutturato in sei sessioni formative articolate in moduli da due ore ciascuno, al costo complessivo di euro 550,00;
 - il programma tratterà le seguenti tematiche:
 - Modulo A – La programmazione dei fabbisogni di personale e l'organizzazione
 - Modulo B – Le capacità assunzionali e i limiti di spesa
 - Modulo C – Le assunzioni negli EE.LL.
 - Modulo D – II trattamento accessorio e il fondo risorse decentrate
 - Modulo E – L'orario di lavoro
 - Modulo F – Permessi assenze e congedi
- RITENUTA opportuna la partecipazione a questo corso del personale di questo Servizio neoassunto e di nuova assegnazione;

CONSIDERATO inoltre che:

- il presente affidamento non riveste interesse transfrontaliero;
- per i contenuti trattati e la professionalità dei docenti incaricati, si ritiene congruo il rapporto qualità-prezzo;
- è possibile procedere tramite affidamento diretto ai sensi del citato art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a euro 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico secondo quanto previsto dalla Legge 145/2018;

DATO ATTO che il Servizio Personale ed Organizzazione si occupa della formazione in house dei dipendenti dell'Ente e che il principio di rotazione risulta rispettato in quanto il Comune di avvale di diverse e numerose agenzie formative e professionisti per la formazione dei propri dipendenti;

RITENUTO per le motivazioni espresse di procedere all'affidamento del corso di formazione in oggetto alla soc. Publika Srl al costo complessivo di euro 550,00, impegnando la relativa spesa al capitolo 1031/4 del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, precisando che tale importo è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10 della Legge n. 537/1993;

ACQUISITI:

- il DURC on line INAIL 40584075 dell'operatore economico in questione, con scadenza validità in data 31/01/2024;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti da parte del legale rappresentante della soc. Publika Srl (protocollo n. 53404 del 06/11/2023);
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) ZEA3D25538;

PRECISATO CHE:

- il contratto verrà stipulato attraverso il modulo d'ordine;
- il contratto si concluderà il 13/12/2023 al termine della validità del pacchetto di formazione;

DATO ATTO inoltre che:

- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei destinatari del presente atto;
- sussiste l'impegno ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento nel rispetto della normativa vigente;
- contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione; i ricorsi sono alternativi;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO della coerenza del presente atto col DUP/PIAO 2023/2025 (obiettivo 6.4.1.4 gestione del personale);

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento unico di programmazione 2023/2025 (obiettivo 6.4.1.4 gestione del personale);
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione si concluderà entro il 31/12/2023;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati;
- l'a deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2023 di approvazione del PIAO e PEG 2023/2025 e relativi allegati, esecutiva;
- il decreto del Sindaco n. 15 del 13/07/2022 con il quale viene nominata la Dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, come Dirigente Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di 5 anni;
- la determinazione n. 1359 del 30/12/2022 di conferimento della posizione organizzativa alla Dott.ssa Isabella Elli in qualità di Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione;
- la determinazione n. 1374 del 30/12/2022 di delega delle funzioni dirigenziali alla titolare di posizione organizzativa Dott.ssa Isabella Elli, dalla quale si evince che l'approvazione del presente atto è di competenza del titolare di posizione organizzativa;
- la determinazione n. 201 del 08/03/2023 con la quale la Dott.ssa Isabella Elli è stata individuata quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2) di procedere all'acquisto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023, del corso

di formazione denominato "Corso base – La gestione del personale negli enti locali" suddiviso in n. 6 moduli in modalità webinar, cui far partecipare i dipendenti neoassunti e di nuova assegnazione del Servizio Personale e Organizzazione, svolto da Publika Srl con sede in Volta Mantovana (MN), Codice Fiscale/Partita IVA 02213820208, al costo di euro 550,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 20 del DPR 633/72);

3) di impegnare in favore di Publika Srl con sede in Volta Mantovana (MN), Codice Fiscale/Partita IVA 02213820208, la somma di euro 550,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1, n. 20 del DPR 633/72) con imputazione finanziaria al capitolo 1031/4 del bilancio di previsione anno 2022/2024 annualità 2023;

4) di dare atto:

- che il contratto verrà perfezionato attraverso invio di modulo di adesione on line;
- che la liquidazione delle somme spettanti sarà effettuata ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- che contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione; i ricorsi sono alternativi;
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Isabella Elli;
- di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e agli artt. 6-7 del DPR 62/2013;
- che l'appaltatore si assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10;
- che non sussistono cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente.

Data
07-11-2023

Il Responsabile del Servizio
ELLI ISABELLA