

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

PREMESSA

Il presente Piano Operativo è redatto in conformità a quanto riportato della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, avente ad oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"

I destinatari del seguente Piano sono:

- a) l'amministrazione comunale;*
- b) la commissione esaminatrice;*
- c) il personale di vigilanza;*
- d) i candidati;*
- e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);*
- f) personale sanitario presente in loco.*

1 -RISPETTO DEI REQUISITI DELL' AREA

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- a) Area concorsuale: Polo Tecnologico
- b) Aula concorso: 1) Salone Zampini – 2) Piazza Coperta
- c) Aree di transito: spazi adibiti alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere le aule di concorso.

Tutte le aree concorsuale sovraesposte rispettano le seguenti caratteristiche richieste:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e uscita dall'area (differenziato dalle entrate e uscite dei lavoratori addetti alle varie attività concorsuali);
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc...), situate in Piazzetta Emanuela Loi;
- disponibilità di sufficiente area interna con areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici;
- è assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- è assicurata la pulizia giornaliera;
- è assicurata la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati;

- è assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni utilizzo. L'accesso ai servizi igienici, facilmente accessibile dalle aule e identificato con apposita cartellonistica e segnaletica, sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- sono presenti pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

2- RISPETTO REQUISITI ACCESSO, TRANSITO, USCITA DALL'AREA

Sulla base del numero di candidati ammessi (17), è prevista un'unica convocazione per lo svolgimento della prova che avverrà in 2 aule concorsuali distinte e separate, con distinte vie di accesso e di deflusso dei candidati, individuate nel "Salone Zampini", nella "Piazza Coperta", entrambe situate all'interno del Polo tecnologico, con espressa possibilità di riorganizzazione del numero dei candidati all'interno di ciascuna aula sulla base del numero dei candidati che effettivamente si presenteranno alla prova, per garantire il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri ed in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Viene rispettato il criterio della "fila" contrassegnata da lettera o numero, lungo un asse preventivamente prescelto, per garantire un esodo ordinato dei candidati; per ogni fila e per tutta la lunghezza verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione.

Sono assicurati elevati livelli di areazione naturale con garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato, in quanto ogni aula è provvista di aperture che garantiscono il ricircolo d'aria costante.

Prima dell'accesso di ogni candidato, viene rilevata della temperatura tramite termometro manuale con misurazione automatica e viene garantita la distanza droplet, di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale.

OBBLIGO A CARICO DEI CANDIDATI - PENA L'INIBIZIONE DELL'INGRESSO E CONTESTUALE ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- 1) PRESENTARSI SOLI E SENZA ALCUN TIPO DI BAGAGLIO (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente)
- 2) NON PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSALE SE AFFETTI DA UNO O PIU' DEI SEGUENTI SINTOMI:
 - TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5° E BRIVIDI
 - TOSSE DI RECENTE COMPARSA
 - DIFFICOLTA' RESPIRATORIA
 - PERDITA IMPROVVISA DELL'OLFATTO, DIMINUZIONE DELL'OLFATTO, PERDITA DEL GUSTO O ALTERAZIONE DEL GUSTO

- MAL DI GOLA
- 3) NON PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSUALE SE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DELLA QUARANTENA O ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO E/O AL DIVIETO DI ALLONTANAMENTO DALLA PROPRIA DIMORA/ABITAZIONE COME MISURA DI PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19
- 4) PRESENTARE ALL'ATTO DELL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE UN REFERTO RELATIVO AD UN TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE, EFFETTUATO CON TAMPONE ORO/RINO-FARINGEO PRESSO STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA ACCREDITATA/AUTORIZZATA IN DATA NON ANTECEDENTE A 48 ORE DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE
- 5) INDOSSARE OBBLIGATORIAMENTE, DAL MOMENTO DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE FINO ALL'USCITA, LA MASCHERINA CHIRURGICA MESSA A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE ORGANIZZATRICE

I PUNTI 2 E 3 DEVONO ESSERE OGGETTO DI APPOSITA AUTOCERTIFICAZIONE, DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000. I candidati dovranno presentarsi alla sede concorsuale già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta. Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso all'area concorsuale.

3 - RISPETTO REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO, DEFLUSSO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO PROVA

INGRESSO

Agli ingressi dell'Area Concorsuale sarà predisposto apposito personale incaricato della consegna dei facciali filtranti FFP2 che l'amministrazione deve consegnare a ciascun candidato. Ogni candidato dovrà indossare obbligatoriamente il facciale filtrante fornito, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

In tutta la sede concorsuale viene garantito un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, corredato da apposita cartellonistica per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo sempre la distanza interpersonale di 2,25 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente. Dovranno igienizzarsi le mani e verrà loro misurata la temperatura corporea. Nel caso in cui un candidato all'ingresso dell'area concorsuale presenti una temperatura superiore 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 verrà obbligatoriamente invitato a tornare al proprio domicilio.

IDENTIFICAZIONE/REGISTRAZIONE

Per l'identificazione dei candidati è previsto un banco con apposito divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. La consegna e il ritiro del materiale avviene tramite apposito piano di appoggio. Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne

in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi; tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso ogni sede. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico affinché i candidati si igienizzino le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, si rendono disponibili penne monouso per i candidati.

POSIZIONAMENTO:

Dopo le operazioni di registrazione, i candidati si igienizzano nuovamente le mani, seguono il percorso segnalato e vengono invitati a sedersi dove indicato dal personale di vigilanza, il quale procederà alla registrazione del posto occupato da ciascun candidato, in modo da rintracciare in maniera immediata ed univoca la posizione di ciascun candidato su mappa; tale registrazione è conservata a cura della Segreteria della Commissione.

Le aule del concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq. Il materiale per lo svolgimento della prova verrà fornito dall'amministrazione e posizionato preventivamente su ciascun banco.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Durante tutto lo svolgimento della prova, ciascun candidato deve mantenere la distanza "droplet" di almeno 2,25 metri e sarà tenuto alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". È vietato il consumo di alimenti, è possibile solamente l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'aula concorsuale. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, durante lo svolgimento della stessa e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non siano autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

DEFLUSSO:

La procedura di deflusso dei candidati dalle sedi concorsuali è gestita con la finalità di evitare assembramenti, scaglionando in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 mt. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo che sia trascorso il tempo prestabilito e dedicato alla prova. Eventuali richieste di uscita dalla sede da parte di candidati che abbiano riconsegnato l'elaborato prima dello scadere del tempo dedicato alla prova potrà essere autorizzato dalla Commissione solo se risulti possibile rispettare le misure di sicurezza e non sia recato alcun intralcio alla organizzazione ed alla logistica predisposte.

4 - INDIVIDUAZIONE PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi di accesso, uscita, i percorsi e il movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati a senso unico tramite cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e correttamente individuati. Ogni sede concorsuale sarà dotata di planimetria dell'area concorsuale con flussi di transito, indicazione dei percorsi da seguire, le disposizioni dei posti, indicazioni delle file e ubicazione dei servizi per i candidati. Ciascun candidato dovrà utilizzare gli appositi dispenser lavamani e immettersi nel percorso indicato con distanza minima di 2,25 mt.

5 - MODALITA' GESTIONE ASSISTENZA MEDICA

E' prevista apposita convenzione con struttura sanitaria per garantire un servizio medico che possa gestire le seguenti operazioni:

- misurazione e valutazione della temperatura corporea ai fini dell'accesso all'area concorsuale;
- visione e valutazione dei referti relativi ai test antigenici effettuati dai candidati;
- eventuale valutazione dei casi di sintomatologia insorti esclusivamente durante le prove e relativa gestione.

Viene reso disponibile apposito locale, identificato e allestito, dedicato all'accoglienza e isolamento di tutti quei soggetti che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali.

6 - PROCEDURE GESTIONE EMERGENZA – EVACUAZIONE

Presso il Polo tecnologico sono regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa in loco.

7 - INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE

Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così individuato:

- Commissione esaminatrice, composta da n. 4 membri;
- Ditta aggiudicatrice per lo svolgimento della prova attitudinale, composta da n. 2 membri;
- Personale di vigilanza, previste n. 1 persona;
- Personale addetto all'identificazione, previste n. 1 persona;
- Personale addetto alla misurazione delle febbre e consegna dei facciali filtranti FFP2 ai candidati, prevista n. 1 persona;
- Personale addetto alla pulizia, sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici, prevista n. 1 persona;
- Personale medico per assistenza sanitaria, prevista n. 1 persona;

I lavoratori sopra individuati utilizzano aree di ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati, accedendo dal lato sud dello stabile. Tutto il personale indosserà sempre

mascherina FFP2 o FFP3 priva di valvola di espirazione e igienizzare frequentemente le mani, con la possibilità di indossare appositi guanti forniti dall'amministrazione.

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o provata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

8 - INFORMAZIONE AI CANDIDATI E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il personale dell'ente individuato al punto precedente e tutto il personale impegnato nello svolgimento delle attività concorsuali, è stato preventivamente informato sull'attuazione del presente protocollo.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati, tramite comunicazione sul sito ufficiale dell'Ente, delle misure adottate sulla base del Protocollo entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.