



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 713 del 11-08-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**FINE NOLEGGIO MULTIFUNZIONI CONVENZIONI CONSIP: CONGUAGLIO COPIE
ECCEDENTI PRODUTTIVITÀ DI STAMPA: IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 77
Proposta del settore n. 234*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 389 del 12/05/2017 con la quale si aderiva al lotto 2 della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26" per il servizio di noleggio di n. 1 apparecchio multifunzione per la durata di 60 mesi da destinare al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata ed abusivismo;

RICHIAMATA la determinazione n. 624 del 27/06/2019 con la quale si aderiva al lotto 3 ed al lotto 5 della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30" per il servizio di noleggio di n. 8 apparecchi multifunzione da destinare a vari uffici comunali, per la durata di 36 mesi;

DATO ATTO che i noleggi di cui alle determinazioni sopra elencate sono in scadenza e pertanto si rende necessario provvedere ad effettuare una stima dei costi relativi alle copie eccedenti la produttività di stampa;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene il presente provvedimento;

RICHIAMATE le condizioni contrattuali ed economiche delle convenzioni Consip sopra richiamate le quali prevedono, alla scadenza del contratto, la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti la produttività di stampa scelta;

DATO ATTO che i costi previsti per le copie eccedenti la produttività di stampa sono i seguenti:

- convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26" lotto 2 euro 0,00223 i.e. per ogni copia in b/n;
- convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30" lotto 3 euro 0,0021 i.e. per ogni copia in b/n;
- convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30" lotto 5 euro 0,00177 i.e. per ogni copia in b/n ed euro 0,01755 per ogni copia a colori;

PRESO ATTO dei costi stimati dal Rup per ogni apparecchiatura, pari a complessivi euro 3.495,00 iva inclusa;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'impegno delle somme da corrispondere a Kyocera Document Solutions SpA a seguito di emissione di fattura elettronica;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTA la regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot. INPS_31510002 scadenza validità 27/09/2022);

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del casellario ANAC effettuato in data 09/08/2022 non risultano annotazioni di rilievo per le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
- la ditta assume gli obblighi relativi alle tracciabilità finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Quarrata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano della performance 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale

provvedimento;

- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente dell'Area Risorse;
Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa

2) di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions spa con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 l'importo complessivo di euro 3.495,00 i.i., quale conguaglio stimato delle copie eccedenti la produttività di stampa, imputando la spesa ai sott elencati capitoli del Bilancio 2022/2024, annualità 2022:

- capitolo 3110/55 euro 725,00 - cig ZA0377172D;
- capitolo 3110/55 euro 30,00 - cig Z1728EF065;
- capitolo 560/55 euro 1.335,00 - cig ZE6377176A;
- capitolo 1500/55 euro 340,00 - cig Z1728EF065;
- capitolo 980/55 euro 300,00 - cig Z1728EF065;
- capitolo 1200/55 euro 150,00 - cig Z1728EF065;
- capitolo 275/55 euro 400,00 - cig Z1728EF065;
- capitolo 2315/55 euro 215,00 - cig Z1728EF065;

3) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con lo schema del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;

4) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità;

5) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
09-08-2022

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA