



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Finanziario ed Economato

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVEICOLI ALLESTITI PER LA POLIZIA LOCALE

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente e dei servizi connessi specificati nel presente documento di n. 2 (due) autoveicoli per le necessità della Polizia Locale del Comune di Quarrata.

Art. 2 DURATA ED IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Per ogni autoveicolo il contratto di noleggio avrà durata di 36 (trentasei) mesi/km 50.000 con facoltà di rinnovo per ulteriori 36 (mesi), ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016. L'importo a base d'asta, per il servizio di noleggio dei 2 (due) autoveicoli comprensivi di allestimento, per la durata di 36 (trentasei) mesi è pari ad euro 39.384,00 (trentanovemilatrecentottantaquattro/00) al netto dell'iva (costi della sicurezza per eliminare i rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a 0 (zero).

L'Amministrazione si riserva di rinnovare il presente appalto a suo insindacabile giudizio per un ulteriore periodo di 36 (trentasei) mesi agli stessi patti e condizioni. La facoltà di rinnovo dovrà essere esercitata dall'Amministrazione Comunale con almeno 2 (due) mesi di anticipo rispetto alla scadenza del contratto.

Art.3 OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione Comunale, per il Comune di Quarrata il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto. Il Comune di Quarrata si riserva, comunque, la facoltà a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

ART. 4 AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) del D.Lgs 50/2016, in considerazione delle caratteristiche altamente standardizzate del mercato relative al servizio in oggetto. Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 5 GESTIONE DEL SERVIZIO

L'impresa si impegna a gestire il servizio secondo le indicazioni e le modalità previste nella scheda tecnica allegato A) al capitolato speciale d'appalto e di questo facente parte integrante e sostanziale.

ART. 6 SUBAPPALTO

Fatta salva la previa autorizzazione del committente, ciascuna ditta potrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso

contrario, a specificare che non intende servirsi del subappalto. In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 7 OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

L'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si rinvia in particolare alla determina ANAC n. 4 del 2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27 gennaio 2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente. Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'aggiudicazione. Tutte le spese concernenti la stipula del contratto, imposta di bollo compresa, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art.32 co.14 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 co. 10 lett b) del D. Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio (stand still).

ART. 9 VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di esigere tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

ART. 10 MODALITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche trimestrali, previa verifica positiva di conformità al capitolato speciale d'oneri e della regolarità del DURC.

ART. 11 PENALITÀ

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale invierà formale diffida a mezzo Pec, con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

L'operatore economico ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine stabilito dalla diffida.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni o nel caso in cui le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà ad applicare, per ogni singola inadempienza, una penalità di euro 150,00 (centocinquanta/00). Le suddette penali potranno applicarsi sino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà, salvo quanto disposto al successivo comma, di far eseguire d'ufficio nel modo più opportuno, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la ditta stessa, appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte dell'Impresa, appositamente diffidata, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto stipulato, oltre al recupero delle penali, senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, fermo restando la necessità che, anche dopo il preavviso, il servizio venga regolarmente effettuato fino allo scadere del termine indicato.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In merito alla risoluzione del contratto si rinvia a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora:

- a) il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità di cui all'art. 11 si ripettesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio;
- b) qualora le inadempienze determinino un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- c) nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Infine, il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto in caso di:

- a) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) mancato rispetto dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici;
- d) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico dell'affidatario;
- e) altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito con Pec, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

ART. 13 RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione dell'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

ART. 15 CONTROVERSIE

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in esecuzione del rapporto contrattuale oggetto del presente capitolato sarà esclusivamente quello di Pistoia.

ART. 16 TRASPARENZA

Il fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della gara di cui al presente capitolato;
- b) si obbliga, ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto, con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
- c) si obbliga, a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa, l'esecuzione della presente fornitura né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara, con riferimento alla presente gara di non avere in corso, né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. n. 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si obbliga al rispetto del piano della trasparenza e del piano anticorruzione in vigore nell'Ente al momento dell'esecuzione di contratto nonché al rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del comune di Quarrata. Qualora non risultasse veritiera anche una sola delle dichiarazioni alle precedenti lett. a) e d) ovvero il fornitore non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alle lett. b) e c) ed e), il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del codice civile, per fatto o colpa del fornitore. Per la consultazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Quarrata, del vigente piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si rimanda al sito istituzionale dell'Ente.

ART. 17 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Quarrata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, ed avviene sulla base delle disposizioni di legge che autorizzano il trattamento dei dati a carattere giudiziario. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali (in particolare: dipendenti adibiti alla protocollazione degli atti, alla pubblicazione all'albo pretorio, all'ufficio contratti, all'ufficio ragioneria, e all'ufficio competente per il contratto). I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa data di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento del servizio/fornitura/lavoro, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto 2. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Centro Studi Enti Locali s.r.l (avv. Flavio Corsinovi tel. 05737710, mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it).

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili, tel 0573771279.

ART. 19 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e regionali in vigore.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione di offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato d'appalto e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Allegato a)

SCHEDA TECNICA

CARATTERISTICHE TECNICHE VEICOLI PER POLIZIA LOCALE

N. 2 veicoli di media dimensione alimentazione elettrica 100%.

Le caratteristiche costruttive e funzionali ed i dispositivi di equipaggiamento dei veicoli dovranno essere conformi alle norme vigenti. L'Amministrazione Comunale sarà sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di produzione, guasti a questi riconducibili, malfunzionamenti ed altri vizi occulti o palesi.

Il Fornitore avrà comunque l'obbligo di garantire che il veicolo sia efficiente ed idoneo all'uso cui è destinato, fornendo tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

I veicoli dovranno essere di prima immatricolazione e di chilometraggio non superiore a 50 km, fatta salva la percorrenza eventualmente necessaria per la consegna. I veicoli potranno essere dotati della ruota di scorta di dimensioni normali, del ruotino di scorta o del kit di riparazione e gonfiamento degli pneumatici.

Il Fornitore dovrà dotare ogni veicolo noleggiato di un Manuale operativo. Il Manuale dovrà contenere:

1. le regole da seguire per il ritiro del veicolo, la manutenzione ordinaria e straordinaria, le modalità di richiesta dell'eventuale veicolo sostitutivo, la richiesta di intervento su strada, riparazioni di emergenza, sinistri e furti, multe;
2. il manuale d'uso e manutenzione del veicolo rilasciato dalla casa costruttrice del veicolo;
3. l'elenco dei centri di servizio (comprensivo di denominazione, indirizzo, telefono, fax e PEC, tipologia di attività orario di apertura, etc). In alternativa il Fornitore dovrà fornire un numero verde di assistenza al conducente in grado di fornire tutte le informazioni inerenti i centri di servizio del fornitore;
4. due copie di modello CAI (Constatazione Amichevole di Incidente) e il numero di telefono di emergenza del Fornitore e dell'organizzazione di assistenza su strada;
5. le istruzioni relative alla restituzione dei veicoli al termine del contratto, con indicazioni su quello che è stato fornito col veicolo e che deve essere riconsegnato (chiavi, documenti, codici, etc.) e con la descrizione delle modalità di valutazione dello stato del veicolo a fine contratto, corredate di galleria fotografica esemplificativa che permetta di distinguere tra lo stato di usura e danno (calibro usato).

CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED EQUIPAGGIAMENTI MINIMI:

Potenza massima in kw (CV)	100/110(136/150)
Alimentazione	100% elettrica
Trazione	Anteriore
Coppia Massima	Tra 260 e 320 Nm
Porte	5
Posti	5
Passo (mm)	tra 2500 e 2700
Lunghezza (mm)	Tra 4020 e 4500

Larghezza (mm)	Tra 1740 e 1790
Altezza	Tra 1430 e 1530
Capacità bagagliaio minima	265 lt
Batteria capacità minima	40 Kwh
Autonomia batteria minima (Km)	330
Ricarica standard durata (h)	5/8h
Ricarica rapida	(80% della capacità della batteria) 30/40 min
Cavo di ricarica	5/6 metri
Velocità massima (Km/h)	140/150
Alzacristalli anteriori elettrici	Si
Autoradio	Si
Climatizzatore automatico o manuale	Si
Airbag guida/passeggero/laterali	Si
Fendinebbia	Si
Chiusura centralizzata	Si
Colore carrozzeria	Bianco
Immatricolazione - Targa	Civile (<u>non</u> ad uso Polizia Locale)
Tipologia contrattuale	36 mesi 50.000 km per ogni autoveicolo

ALLESTIMENTO TECNICO VEICOLI OPERATIVI PER LA POLIZIA LOCALE

TIPOLOGIE DI ALLESTIMENTO

I due veicoli dovranno essere allestiti secondo la descrizione di seguito riportata, con personalizzazione esterna conforme alla L.R.T. 12/2006 e alle disposizioni del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 2 marzo 2009, n. 6/R Regolamento in attuazione dell'articolo 12 della legge regionale 3 aprile 2006, n. 12 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale).

DETTAGLIO ALLESTIMENTO

- Decorazioni della carrozzeria esterna con bande, scritte e stemmi in pellicola rifrangente microprismatica REFLEXITE, come da normativa vigente Regione Toscana.
- Tappetini in gomma.
- Pneumatici 4 stagioni (four season – estive/invernali).
- Impianto elettrico (batteria – alternatore) correttamente dimensionati per sopportare il maggior carico elettrico richiesto.

Installazione sul tetto del veicolo di una barra luminosa a ponte, fabbricata in alluminio e policarbonato ad alta resistenza, alimentazione a 12 w ed omologata UN R65, avente le seguenti caratteristiche tecniche:

- nuova tecnologia led;
- due gruppi di lampeggiatori angolari da 15 led;
- luci di crociera;
- due luci alogene laterali 55 W bianche;
- due luci alogene frontali 55W bianche;
- alimentatore;
- staffe di adattamento;
- connettore a tetto con contatti elettrici per l'azionamento della barra e che permetta la rapida sostituzione della stessa;

- pannello messaggi LED con capacità di 200 messaggi programmabili (10 caratteri per messaggio), dimensioni del pannello minime mm575x195x185. La scritta selezionata può essere visionata dall'esterno con modalità "lampeggiante";
- centralina di controllo e gestione pannello a messaggi variabili;
- il controller della barra dovrà essere installato in una posizione tale da risultare protetto dall'irradiazione solare, così da evitarne il surriscaldamento nei mesi estivi.
- Altoparlante e sirena bitonale idoneamente amplificati alloggiati nel vano motore. (minimo 100 watt di potenza, 90 Decibel a 30 metri), debitamente omologati. Controllo remoto con incorporato n° 1 interruttore attivazione sirena, tasti/relays per il controllo di tutte le luci della barra, 12 V.
- Predisposizione e montaggio apparato radio ricetrasmittente (cavi di cablaggio, alimentazione RG 58). L'apparato è fornito dal Comando. Il modello in uso è Motorola GM360. La predisposizione dovrà essere realizzata di modo da non interferire con lo spazio necessario al corretto trasporto di conducente e passeggero anteriore ed, in particolare, non dovrà interferire con la gamba sinistra di quest'ultimo.
- Antenna collocata a centro tetto o in altra posizione idonea con caratteristiche come indicato dall'Amministrazione in fase di ordine e cavo di alimentazione. Lampada leggi mappa a luci LED installata nel montante anteriore lato passeggero. Coppia di lampeggianti a LED di colore blu con centralina di comando installata nel portellone posteriore, permettendo una miglior visibilità del veicolo durante le fasi di stazionamento. Coppia di lampeggianti a Led di colore blu con centralina di comando installata nella mascherina anteriore del mezzo, permettendo una miglior visibilità del veicolo durante le fasi marcia (attivazione simultanea con le luci prioritarie). Altoparlante esterno integrato nella barra o con autonomo sistema amplivoce.
- Frangi vetro taglia cinture assicurato in posizione idonea ad essere utilizzato dagli occupanti i posti anteriori.

VANO TECNICO

- Piano scrittoio estraibile, in materiale ignifugo, sagomato secondo il profilo ergonomico, e fissato solidamente per l'intera larghezza del veicolo consentendo di poter fare scrivere fino a due persone contemporaneamente, adeguatamente ancorato di modo che la struttura consenta il posizionamento di un PC portatile e le operazioni di verbalizzazione senza flettersi e comunque, in modo da non determinare una leva sulla cappelliera, tale da farla flettere e/o deteriorare nel tempo.
- N1 presa di corrente 12V supplementare al modello accendisigari, completa di coperchio di protezione, installata nel vano bagagli ed in posizione facilmente accessibile dagli operatori. La presa sarà alimentata direttamente alla batteria originale del veicolo. Sistema di temporizzazione che permetta lo stacco di tutte le utenze raggiunto il limite temporale impostato.
- Impianto di illuminazione composto da una plafoniera a LED basso consumo ed alta resa luminosa, dotata di interruttore indipendente. La plafoniera sarà posizionata sul montante del portellone posteriore, oppure sul portellone stesso in funzione delle caratteristiche del veicolo, comunque in posizione idonea ad illuminare la zona sottostante.
- Estintore a polvere omologato da 2 kg da installare tramite apposito staffaggio nel bagagliaio o in posizione da concordare.
- Materiale vario contenuto in apposita valigetta in particolare: n°1 paia guanti da lavoro, cavi da batteria (40 mm quadri), cavo di traino, tronchesi taglia catene.
- Contenitore estraibile n° 10 torce antivento.
- N° 1 Torcia a Led estraibile per uso professionale (posizionata abitacolo vettura in modo da non interferire con la guida e non diminuire la fruibilità dell'abitacolo da parte dei passeggeri).
- Set di n° 3 segnali stradali contenuti in apposita borsa in nylon antistrappo: n°1 freccia direzionale (60 x 60 cm), n° 1 incidente stradale (60 x 60 cm) con relativo supporto a base quadrata integrato per semplificare le operazioni di apertura e chiusura e n° 1 appendice "Triangolo", a norma del regolamento C.d.S.
- N ° 8 Coni in gomma H30 cm.
- Sistema di stoccaggio per le dotazioni da inserire a bagagliaio

IMMATRICOLAZIONE

I veicoli devono essere di prima immatricolazione con TARGA CIVILE (**non** ad uso Polizia Locale).

PRESCRIZIONI GENERALI

Tutti i dispositivi acustici e visivi utilizzati per l'allestimento dei veicoli dovranno essere di tipo omologato dal Ministero dei Trasporti.

La realizzazione e l'installazione di impianti elettrici supplementari e quant'altro relativo all'allestimento speciale, dispositivi di protezione e sicurezza elettronica, meccanica ed altro, l'allestimento e la personalizzazione dei veicoli, dovranno essere certificate dall'allestitore ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E DEI SERVIZI CONNESSI

Il contratto di noleggio prevede l'erogazione di un servizio base che assicura:

- consegna dei veicoli, completi di allestimento richiesto, presso la sede del Comando di Polizia Municipale del Comune di Quarrata (PT) in via Trieste;
- manutenzione ordinaria e straordinaria;
- sostituzione dei pneumatici;
- riparazioni di carrozzeria, revisioni e controllo vari obbligatori ai sensi della vigente normativa;
- soccorso stradale;
- copertura assicurativa;
- funzionamento di tutti gli impianti e dispositivi oggetto dell'allestimento speciale;

Il canone mensile di noleggio sarà comprensivo di tutti i servizi sopra indicati nonché della tassa di proprietà del veicolo.

Qualora in base alle rilevazioni periodiche del chilometraggio effettuato o in base a stime sui chilometri da percorrere fino al termine del contratto, l'Amministrazione ritenesse di avere necessità di variare la percorrenza contrattuale, potrà richiedere tale modifica al Fornitore, previo conguaglio tra il canone del contratto con la percorrenza originaria e la nuova percorrenza.

Qualora l'Amministrazione abbia necessità di variare la tipologia contrattuale anche per quanto riguarda la durata, si accorderà col Fornitore per le modalità di conguaglio.

Indicazioni relative all'uso dei veicoli

Ai fini di un corretto utilizzo dei veicoli, il Comune di Quarrata si atterrà alle indicazioni di seguito elencate.

I veicoli saranno condotti seguendo scrupolosamente le norme del Codice della strada. L'Amministrazione si assumerà qualsiasi onere conseguente ad eventuali infrazioni.

I veicoli saranno sempre condotti con la diligenza e la cura del buon padre di famiglia. Gli interventi di manutenzione resisi necessari in seguito ad evidente dolo, incuria o negligenza, colpa grave da parte del conducente del veicolo verranno addebitati all'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione si impegna affinché il conducente del veicolo in noleggio sia persona munita di patente di guida, per categoria che comprende il veicolo oggetto di fornitura, in corso di validità ai sensi del Codice della strada e rilasciata da almeno un anno.

L'Amministrazione si obbligherà ad osservare tutte le istruzioni del Manuale Operativo, in dotazione a ciascun veicolo in noleggio.

L'Amministrazione sarà custode del veicolo e si assumerà l'obbligo di conservare diligentemente lo stesso e di consentire l'effettuazione dei controlli manutentivi che il Fornitore è obbligato ad eseguire a norma del presente Capitolato. I veicoli non saranno adibiti a trasporto di persone o merci in contrasto con quanto previsto dal libretto di circolazione e da quello di "Uso e Manutenzione". I veicoli non saranno utilizzati per trasporto persone dietro compenso, per competizioni di qualsiasi natura, per trainare o spingere altro veicolo o in percorsi fuori strada. I veicoli in noleggio non potranno essere utilizzati in modo da rendere invalide, inefficaci o non applicabili le condizioni di polizza assicurativa.

Lo strumento contachilometri non sarà manomesso o danneggiato e sarà cura dell'Amministrazione avvisare tempestivamente il Fornitore in caso di guasto o malfunzionamento.

L'Amministrazione non apporgerà modifiche ai veicoli senza espressa autorizzazione del Fornitore. L'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare e a far rispettare il programma di manutenzione preventiva indicato nel Manuale Operativo. Gli interventi di manutenzione resi necessari in seguito al mancato rispetto del suddetto programma verranno addebitati all'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad effettuare il controllo del livello dei liquidi secondo quanto previsto nel Manuale Operativo e a provvedere ad eventuali rabbocchi usufruendo dei centri di servizio indicati dal Fornitore. Gli interventi di manutenzione resi necessari in seguito al mancato rispetto di quanto sopra indicato verranno addebitati all'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione dovrà controllare costantemente la pressione degli pneumatici e lo spessore del battistrada che non dovrà mai essere inferiore al minimo previsto dalla legge. In caso di furto, l'Amministrazione provvederà a sporgere immediata denuncia alla Autorità Giudiziaria e a farsi rilasciare copia di resa denuncia. Tale denuncia sarà inviata entro 48 ore al Fornitore unitamente alle chiavi in dotazione (comprese, se consegnate, la chiave master per le duplicazioni e la documentazione contenente eventuali codici per avviamenti manuali in emergenza) e al telecomando antifurto (se previsto) del veicolo. La mancata consegna di questi comporterà l'intero addebito del valore del veicolo, al valore Eurotax blu del momento. Anche in caso di furto parziale o atto vandalico e prevista la denuncia all'Autorità Giudiziaria e la trasmissione della copia al Fornitore nei medesimi termini sopra indicati.

In caso di incidente, l'Amministrazione Comunale dovrà seguire le istruzioni del Manuale Operativo e trasmetterà il modello CAI (Constatazione Amichevole di Incidente) e la dichiarazione di incidente al Fornitore entro 48 ore dall'accadimento con PEC e con le modalità che verranno concordate con il Fornitore. Le Amministrazioni Contraenti o Assegnatarie sono tenute a dare comunicazione a tutti i conducenti delle indicazioni sopra riportate ed a vigilare sul conseguente rispetto delle medesime indicazioni da parte dei conducenti dei veicoli.

Gestione delle sanzioni amministrative

L'Amministrazione manleva espressamente il Fornitore dall'onere del pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da illeciti amministrativi (ai sensi del Codice della Strada e delle relative norme di attuazione) per violazioni derivanti da comportamento del conducente in capo al quale rimane la responsabilità dell'eventuale sinistro. Qualora, in attuazione di quanto previsto all'art. 94, comma 4-bis, del Codice della Strada, le sanzioni amministrative vengano notificate direttamente dalle Autorità Competenti all'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle stesse senza il tramite del Fornitore. Eventuali sanzioni che dovessero essere invece notificate al Fornitore, non saranno da questi pagate ma saranno respinte alle Autorità competenti per territorio. Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli eventuali costi della trasmissione nel limite massimo di 10 Euro e gli eventuali oneri eccedenti, dovuti a mancati o ritardati pagamenti. L'Amministrazione Comunale provvederà, nei termini di legge, al relativo pagamento esonerando il Fornitore da qualsiasi incombenza in tal senso. L'Amministrazione potrà adottare soluzioni, preventive ed alternative alle modalità ordinarie di legge, per la gestione delle multe, con le autorità preposte dandone comunicazione al Fornitore.

EROGAZIONE DELLA FORNITURA

Consegna dei veicoli e decorrenza del noleggio

Il Fornitore dovrà consegnare gli autoveicoli allestiti entro 90 giorni solari dall'ordine impartito dagli uffici comunali o presso il Comando di Polizia Municipale o, in alternativa, presso la ditta che curerà l'allestimento dei mezzi (purché situata entro un raggio di 30 km dalla sede comunale). Il canone decorrerà dalla data di consegna degli autoveicoli.

Manutenzione

E' a totale carico del Fornitore la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli. Il Fornitore non potrà reclamare alcunché nei confronti della Amministrazione Comunale, ad esclusione degli interventi imputabili ad un accertato uso improprio, incuria o negligenza, colpa grave, dolo, per i quali verranno addebitati all'Amministrazione gli importi derivanti dal ripristino del veicolo.

Per ciò che concerne la manutenzione ordinaria, il Fornitore si impegna a far effettuare gli interventi entro le 24 ore successive all'ora di consegna presso il Centro di servizio (esclusi sabato, domenica e festivi), a condizione che l'intervento sia stato prenotato con 48 ore di anticipo.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria vale lo stesso impegno temporale delle 24 ore, fatti salvi i casi in cui i ricambi originali o equivalenti non siano immediatamente disponibili o il lavoro sia particolarmente complesso e fermi comunque gli obblighi del Fornitore, di assegnazione di un veicolo sostitutivo.

All'atto della consegna del veicolo presso il Centro di Servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà a compilare e sottoscrivere l'elenco dei lavori richiesti e necessari. Il Fornitore è comunque tenuto a far verificare l'intera funzionalità del veicolo e a far riparare eventuali anomalie, danni o malfunzionamenti non rilevati dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di oggettiva impossibilità di mettersi in contatto con il Fornitore, l'Amministrazione Comunale potrà far eseguire eventuali piccole riparazioni necessarie a garantire la fruibilità del veicolo, in località o orari ove non sia possibile usufruire dei Centri di Servizio del Fornitore, fino ad un ammontare di € 150,00 (centocinquanta/00) IVA esclusa. La spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale sarà rimborsata dal Fornitore, previo invio, entro 30 giorni dalla avvenuta riparazione, della fattura ad esso intestata.

I servizi di manutenzione descritti nel presente paragrafo saranno garantiti dal Fornitore sul territorio nazionale, su quello dei paesi UE e della Svizzera, in tutti i casi in cui il guasto o il malfunzionamento rendano insicuro l'uso del veicolo su strada. Sarà discrezione del Fornitore, sulla base della tipologia di guasto o danno, provvedere alla riparazione in loco o al rimpatrio del veicolo.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- il rabbocco di fluidi e lubrificanti effettuati al di fuori della rete dei Centri di servizio del Fornitore;
- la riparazione di forature effettuate al di fuori della rete dei Centri di servizio del Fornitore;
- additivi particolari non richiesti dal costruttore;
- la ricarica elettrica;
- il lavaggio interno ed esterno.

Il Fornitore dovrà assicurarsi che nella manutenzione degli autoveicoli siano utilizzati, laddove presenti, oli lubrificanti per il motore a bassa viscosità, oli lubrificanti rigenerati o che rispettino i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea ai lubrificanti, come previsto dal D.M. 8 maggio 2012 (in attuazione delle disposizioni del Decreto Legislativo 3 marzo 2011, n. 24).

Pneumatici

Per ogni veicolo, oltre la ruota di scorta (se presente), è prevista la fornitura del numero di 8 pneumatici tipo "four season" estivo/invernale (inclusi quelli in dotazione al veicolo al momento della consegna). Nel caso in cui sia stato esaurito il numero massimo degli pneumatici in sostituzione per ogni veicolo, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a sostituire a proprie spese gli pneumatici, qualora questi abbiano un battistrada inferiore a quanto previsto dalla legge o, comunque, quando il loro stato non rendesse sicuro l'uso del veicolo.

Riparazioni di carrozzeria, revisioni e controlli

Qualsiasi sinistro dovrà essere oggetto di tempestiva ed opportuna comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, pena la mancata riparazione del veicolo da parte del Fornitore, così come indicato nel Manuale Operativo. E' a carico del Fornitore qualsivoglia riparazione di carrozzeria sia che derivi da un guasto ad una componente del veicolo riconducibile a carrozzeria (es. serrature, meccanismi alza vetri, sedili,

guarnizioni, etc.), sia che derivi da sinistri (passivi o attivi) purché non dovuti a casi accertati di dolo, incuria o negligenza, colpa grave da parte dell'Amministrazione per i quali verranno addebitati all'Amministrazione gli importi derivanti dal ripristino del veicolo. Il veicolo sarà riparato presso i Centri di servizio del Fornitore. Il servizio di riparazione di carrozzeria sarà garantito dal Fornitore. Il costo delle pratiche di revisione e la revisione stessa, ivi incluse eventuali operazioni preliminari alla stessa revisione, sono a carico del Fornitore. L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile di eventuali contestazioni imputabili a mancate revisioni, quando queste non siano state per tempo comunicate dal Fornitore. L'Amministrazione Comunale sarà invece responsabile delle conseguenze derivanti da mancate revisioni qualora non abbia messo a disposizione il veicolo da sottoporre a revisione. Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione le date ed i luoghi ove i veicoli dovranno trovarsi per essere sottoposti alle operazioni di controllo e, qualora coincidenti, a revisione. Tale attività dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione. Qualora disgiunte dalle pratiche di revisione, il Fornitore sarà tenuto, tramite la rete di assistenza, ad effettuare le varie operazioni di controllo e verifica secondo la normativa del Comune ove il veicolo è in circolazione, rilasciandone regolare attestazione da apporre sul veicolo e assumendone i relativi costi. In questo caso il rispetto dei tempi e delle scadenze previste e onere dell'Amministrazione Comunale. Eventuali infrazioni a detti regolamenti comunali saranno a carico della stessa Amministrazione Comunale qualora non abbia messo a disposizione il veicolo da sottoporre a verifica.

Soccorso stradale

Per tutta la durata dei contratti di noleggio, il Fornitore sarà tenuto ad assicurare un servizio di soccorso stradale che garantisca le seguenti prestazioni minime:

- traino dal punto di fermo, situato in qualsiasi luogo, fino ad un Centro di Servizio ove possano essere riparati i danni oppure possano essere eseguiti piccoli interventi risolutivi in loco;
- in caso di non riparabilità del veicolo, assistenza al conducente ed ai passeggeri affinché possano proseguire il viaggio, raggiungere il Centro di Servizio più vicino del Fornitore, ottenere un veicolo sostitutivo, reperire un albergo, etc.;
- qualora il fermo veicolo si verifichi oltre i 50 km dal comune di residenza dell'Amministrazione Comunale, trasferimento a proprie spese del veicolo e riconsegna dello stesso all'Amministrazione Comunale presso il Centro dedicato più vicino all'Amministrazione Comunale.

Il servizio potrà essere attivato esclusivamente attraverso richiesta telefonica al Fornitore. Al conducente del veicolo potrà essere richiesta la sola esibizione di tessere o altri documenti di legittimazione. E' escluso in ogni caso qualsiasi pagamento, anche se a titolo di semplice anticipazione o cauzione. Qualora l'Amministrazione usufruisca di interventi di soccorso stradale non preventivamente autorizzati dal Fornitore sarà tenuta al pagamento e non avrà diritto ad alcun rimborso.

Il servizio di soccorso stradale potrà essere erogato dal Fornitore o da altra ditta da esso incaricata, la cui denominazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale. In ogni caso gli oneri derivanti faranno carico esclusivamente al Fornitore. Qualora i veicoli debbano essere muniti di tessere o analoghi documenti di legittimazione, sarà cura del Fornitore consegnare tempestivamente gli stessi alla Amministrazione Comunale. Il servizio dovrà essere attivato immediatamente previa chiamata del conducente del veicolo e reso disponibile entro 3 ore, fatte salve particolari condizioni di disponibilità o viabilità, di cui il conducente dovrà essere avvisato. La mancata prestazione o il ritardo del servizio di soccorso stradale, alle condizioni indicate, comporterà l'applicazione della penale di cui all'art. 11, oltre che l'addebito delle spese sostenute dall'Amministrazione. Il servizio di soccorso stradale dovrà essere garantito dal Fornitore sul territorio nazionale, su quello dei paesi UE e della Svizzera. Sarà discrezione del Fornitore, sulla base della tipologia di guasto o danno, provvedere alla riparazione in loco o a far rimpatriare l'autoveicolo.

Coperture assicurative e gestione sinistri

Il Fornitore dovrà contrarre a proprio carico polizze assicurative per ogni singolo veicolo oggetto di noleggio (anche tramite la forma "Libro Matricola), fornendo i veicoli stessi

muniti delle coperture assicurative obbligatorie per legge e di ulteriori garanzie nei termini di seguito precisati:

1. 1. Responsabilità civile per danni da circolazione (art. 122 D.lgs. 209/05)

La copertura assicurativa RCA dovrà coprire il risarcimento dei danni involontariamente cagionati a terzi dalla circolazione del veicolo compresi i danni cagionati dalla circolazione del veicolo in aree private, incluse le aree aeroportuali.

La garanzia dovrà essere prestata con i seguenti massimali minimi per sinistro:

€ 10.000.000,00 per sinistro, con sottolimiti di € 8.500.000,00 per persone e di € 1.500.000,00 danni a cose/animali.

La copertura della responsabilità civile verso terzi non potrà prevedere franchigie.

La copertura dovrà inoltre assicurare la responsabilità civile dei trasportati a bordo del veicolo per i danni involontariamente cagionati a terzi non trasportati, durante la circolazione (compresa la sosta) anche su area privata, esclusi i danni al veicolo e alle cose in consegna o custodia dell'Assicurato o dei trasportati. La copertura della responsabilità civile dei Trasportati dovrà avere un massimale per sinistro non inferiore al minimo previsto per legge. Per tutta la durata dei contratti attuativi il massimale dovrà essere adeguato automaticamente ai valori minimi previsti per legge.

2. Guasti accidentali (Kasko)

Nell'ambito di questa copertura e nei limiti di seguito indicati l'Assicuratore dovrà obbligarsi ad indennizzare i danneggiamenti materiali e diretti subiti dagli autoveicoli in conseguenza di collisione con altri veicoli, urto con gli ostacoli di qualsiasi genere, ribaltamento e fuoriuscita di strada, verificatisi durante la circolazione (compresa la sosta) sia su area pubblica che su area privata.

3. Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, compresa l'autoradio o altre apparecchiature se già installate dal Fornitore al momento della consegna

L'assicuratore dovrà indennizzare i danni materiali e diretti subiti dal veicolo, inclusi gli impianti, dispositivi vari ed eventuali attrezzature inerenti l'uso cui il veicolo è destinato purché ad esso incorporati e validamente fissati, contro i rischi:

- incendio, scoppio, esplosione ed azione di un fulmine;
- furto o rapina (consumati o tentati)
- compresi i danni prodotti al veicolo nell'esecuzione od in conseguenza del furto o rapina (ad esempio urto, collisione, ribaltamento, uscita di strada subiti dal veicolo durante la circolazione dello stesso successiva al furto od alla rapina).

Dovranno essere inclusi nella garanzia eventuali accessori, fono-audio-visivi quali apparecchi radio, radiotelefoni, televisori, registratori e simili, se già previsti nel veicolo assicurato. La copertura assicurativa relativa al furto potrà non coprire merci, attrezzature ed oggetti lasciati nel bagagliaio o a bordo del veicolo.

4. La copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli secondo quanto di seguito dettagliato:

- eventi socio-politici e vandalismo: gli scioperi, tumulti popolari e sommosse, nonché atti dolosi di terzi e di terrorismo o di sabotaggio organizzato, e danni causati agli enti assicurati - anche a mezzo di ordigni esplosivi - da scioperanti o persone (dipendenti o non dell'Assicurato) che prendano parte a tumulti popolari o sommosse o che perpetrino, individualmente od in associazione, atti vandalici o dolosi compresi quelli di terrorismo o sabotaggio; danni dovuti all'azione dolosa del singolo o del gruppo che tende a distruggere, danneggiare o rendere inservibile il bene altrui (articolo 635 C.P.);

- eventi naturali: uragani, bufere, tempeste, grandine e trombe d'aria, inondazioni, alluvioni ed allagamenti in genere, terremoto frane, smottamenti, straripamenti, caduta neve, ghiaccio, pietre, valanghe, slavine;

- rottura cristalli: in questo caso l'Assicuratore dovrà rimborsare le spese sostenute per sostituire i cristalli dell'autovettura assicurata a seguito di rottura dei medesimi comunque verificatasi.

Le garanzie di cui ai punti 2,3,4 potranno prevedere le seguenti franchigie/scoperti:

Punto 1 RCA: nessuna franchigia

punto 2 Kasko: massimo 10% del valore commerciale del veicolo al momento del furto, desumibile dalla media ponderale dei periodici mensili EUROTAX GIALLO e AZZURRO (Sanguinetti Editore) con riferimento al mese di inclusione del veicolo. In difetto di quotazione si farà riferimento al valore attribuito al veicolo da altre pubblicazioni specializzate nel settore o da indagini svolte presso rivenditori autorizzati.

Punto 3 Incendio: nessuna franchigia

Punto 3 Furto: massimo 10% del valore commerciale del veicolo al momento del furto (vedi sopra)

Punto 4: Eventi socio-politici, eventi naturali: massimo 10% del valore commerciale del veicolo al momento del furto (vedi sopra)

Punto 4 Cristalli: nessuna franchigia

Tutte le coperture assicurative precedentemente dettagliate dovranno essere valide, su tutto il territorio della Repubblica Italiana, della Città del Vaticano, della Repubblica di S. Marino e degli Stati dell'Unione Europea, nonché su tutto il territorio degli altri Stati facenti parte del sistema della Carta Verde.

L'Assicuratore eserciterà, unicamente nei confronti del conducente del veicolo, il diritto di rivalsa per le somme versate al terzo danneggiato in conseguenza dell'inopponibilità delle eccezioni previste nel caso di:

1. conducente non abilitato alla guida a norma delle disposizioni in vigore salvo il caso di patente scaduta da non oltre 180 giorni e successivamente rinnovata alle stesse condizioni di validità e prescrizioni precedentemente esistenti;
2. assicurazione della responsabilità per danni subiti dai trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti od alle indicazioni della carta di circolazione;
3. veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata la sanzione ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 s.m.i..

La gestione dei sinistri sarà effettuata dal Fornitore, che dovrà assistere e guidare l'Amministrazione Comunale nelle pratiche da intraprendere (es.: compilazione della contestazione amichevole, denuncia alla Pubblica Autorità, dichiarazione di furto, etc.). L'addebito all'Amministrazione Comunale delle franchigie sopra descritte, avverrà secondo le seguenti modalità:

- per furto totale, successivamente alla chiusura dell'inchiesta oppure alla trascrizione al PRA della perdita di possesso;
- per furto parziale, successivamente alla riparazione o ripristino del veicolo, o all'avvenuta radiazione dello stesso in caso di non riparabilità;
- per danni accidentali (Kasko), successivamente alla definizione del sinistro.

Tali addebiti potranno essere fatturati dal Fornitore separatamente dalla fatturazione dei canoni e dovranno prevedere i seguenti riferimenti:

- targa del veicolo in noleggio all'Amministrazione Comunale;
- targa del veicolo della controparte (se previsto);
- conducente;
- data e luogo del sinistro/evento;
- tipo sinistro (furto, Kasko, etc.).

Il Fornitore è tenuto a far giungere al domicilio dell'Amministrazione Comunale i rinnovi assicurativi in tempo utile rispetto alla scadenza, assumendosi ogni responsabilità e relative conseguenze economiche e giuridiche per eventuali ritardi.

In caso di sinistro, l'Amministrazione dovrà far pervenire al Fornitore una denuncia del sinistro via fax o pec entro 48 ore e tramite posta entro 72 ore dalla data del sinistro stesso, al fine di consentire al Fornitore di motivare adeguatamente le ragioni e l'interesse dell'Amministrazione stessa, pena la mancata riparazione da parte del Fornitore, così come indicato nel Manuale Operativo in dotazione a ciascun veicolo.

Centri di servizio

Il Centro di servizio è il luogo presso il quale il Fornitore garantisce l'esecuzione dei servizi di manutenzione e assistenza o di carrozzeria o di sostituzione pneumatici previsti nel presente Capitolato. Il Fornitore è tenuto a garantire l'esistenza, entro 20 km dalla sede del Comando di Polizia Municipale del Comune di Quarrata, di almeno un centro, presso il quale sia garantita l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza meccanica, di carrozzeria e pneumatici, con presa in carico e riconsegna degli autoveicoli in tutti i giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente tra **le ore 9:00 e le ore 18:00**).

Restituzione del veicolo

Sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione almeno 30 giorni solari prima della scadenza naturale o del rinnovo del contratto, per fissare un appuntamento per la restituzione. È previsto un periodo di tolleranza di 20 giorni solari per la restituzione del veicolo a fine contratto. Nel caso in cui usufruisca di tale periodo di tolleranza, l'Amministrazione è comunque tenuta al pagamento della quota di canone relativa al periodo intercorrente tra la data prevista e quella effettiva di riconsegna.

I veicoli saranno riconsegnati dall'Amministrazione Comunale alla scadenza naturale del contratto o in qualsiasi altro caso di risoluzione o recesso unilaterale anticipato, presso la sede originaria di consegna e nelle condizioni in cui sono stati ricevuti in noleggio, salvo il "normale stato di usura". Per "normale stato di usura" si intende il deterioramento del veicolo dovuto all'appropriato utilizzo dello stesso. Rotture, alterazioni di parti, incuria di conservazione non vengono ricondotti al normale stato di usura.

Nel Manuale Operativo consegnato dal Fornitore dovranno essere descritte le modalità di valutazione dello stato del veicolo a fine contratto, corredate di galleria fotografica esemplificativa che permetta di distinguere tra lo stato di usura e danno.

A titolo meramente esemplificativo e non limitativo, sono di seguito evidenziate alcune differenze di massima tra "normale usura" e "danno".

Verniciatura, Carrozzeria

Normale usura:

Piccoli graffi lunghi fino a 10 cm (rimuovibili con lucidatura meccanica)

Ammaccature fino a 2 cm

Max due ammaccature per pannello

Piccole scheggiature senza ruggine

Danno:

Graffi più lunghi di 10 cm (non rimuovibili con lucidatura meccanica)

Ammaccature più estese di 2 cm

Ammaccature con principio di corrosione

Scheggiature con ruggine

Griglie, Paraurti

Normale usura:

Per paraurti verniciati: segni e graffi che non penetrino lo strato di colore

Per paraurti testurizzati e non dipinti: graffi leggeri, incisioni, piccole ammaccature (fino a 2 cm di diametro)

Max 2 aree di danneggiate per il paraurti (senza incisione o ruggine)

Leggero scolorimento

Danno:

Griglie rotte o con crepe o incisioni

Graffi numerosi, crepe numerose o ammaccature oltre i 2 cm

Graffi evidenti e numerosi

Danni numerosi che causino deformazione

Pneumatici e cerchi

Normale usura:

Pneumatici con battistrada min. pari a 2 mm o comunque conformi alle norme vigenti

Segni o graffi minimi sul cerchio o copri cerchio

Danno:

Pneumatici con danni, urti, crepe o tagli

Pneumatici lisci o con danni alle tele o al battistrada
 Pneumatici sgonfi a causa di danni o penetrazione di corpo estraneo
 Copricerchi mancanti, rotti o vistosamente graffiati
 Ruota di scorta mancante, se in dotazione
 Tyre kit mancante o incompleto, se in dotazione

Fanali e cristalli

Normale usura:

Scheggiature superficiali di fari, antinebbia o frecce che non rischino di causare rottura del vetro o non ne compromettano il funzionamento
 Scheggiature dei cristalli inferiori a 1 cm che non ostruiscano la visuale

Danno:

Scheggiature che causino rottura del vetro Crepe o scheggiature che compromettano il funzionamento dei fari
 Scheggiature dei cristalli superiori a 1 cm o che ostruiscano la visuale

Specchi retrovisori e accessori esterni

Normale usura:

Segni e graffi leggeri (max 5 cm di lunghezza e 1 mm di profondità) che non incidano la vernice

Danno:

Segni e graffi leggeri oltre 5 cm di lunghezza e 1 mm di profondità o che incidano la vernice

Deformazione degli specchi

Selleria e rivestimento interno del tetto

Normale usura:

Sedili con usura da normale utilizzo
 Deformazioni del sedile dovute al peso dell'autista
 Rivestimento del tetto leggermente consumato o sporco

Danno:

Macchie estese e sporco non rimovibile tramite normale pulizia
 Imbottiture strappate o bruciate
 Sporco del rivestimento interno del tetto non rimovibile tramite normale pulizia
 Deformazione del materiale del rivestimento, tagli, strappi

Cruscotto, moquettes e pannelli interni

Normale usura:

Supporti per telefono rimasti a bordo
 Fori nella console (da smontaggio supporti o vivavoce) purché in zone poco visibili
 Segni sui tappeti dovuti a normale uso
 Corona del volante leggermente consumata dall'uso

Danno:

Fori nella console (da smontaggio supporti o vivavoce) in zone visibili
 Sporco sui tappeti non rimovibile tramite normale pulizia
 Tappeti con strappi o macchie estese
 Rivestimenti con fori, strappi o deformazioni

Il Fornitore è tenuto a redigere un verbale di riconsegna del veicolo, nel quale saranno annotati eventuali danni evidenti di carrozzeria o di meccanica. Il verbale dovrà essere sottoscritto dall'Amministrazione o da persona da questa incaricata. Tale sottoscrizione non costituisce automatica accettazione degli eventuali danni descritti nel verbale di riconsegna dal Fornitore o da altra società dallo stesso autorizzata per il ritiro degli autoveicoli, bensì definisce, in maniera certa ed inequivocabile, la data di restituzione del veicolo e, quindi, la chiusura del contratto di noleggio a lungo termine. Eventuali spese di ripristino del veicolo, non rientranti nel normale stato di usura e non conseguenti a sinistri regolarmente e precedentemente denunciati, saranno addebitate per intero all'Amministrazione Comunale, previa dichiarazione di congruità di questa. In caso di mancata dichiarazione di congruità da parte dell'Amministrazione Comunale, le parti nomineranno di comune accordo un perito, il cui giudizio sarà insindacabile. Eventuali danni dovuti a montaggio di accessori o modifiche all'allestimento non preventivamente autorizzati dal fornitore saranno a totale carico della Amministrazione Comunale.

Percorrenze chilometriche

Nel caso in cui, da un esame delle percorrenze effettuate, si possa ipotizzare uno scostamento dal monte chilometrico originariamente previsto per ogni veicolo, il Fornitore potrà sottoporre all'Amministrazione eventuali proposte di modifica tariffaria. Sarà cura del Fornitore presentare proposte sulla base delle percorrenze rilevate. Alla scadenza del contratto, verranno addebitati all'Amministrazione i chilometri in più o in meno rispetto alla percorrenza contrattuale prevista, senza alcuna franchigia. L'addebito per percorrenze superiori avverrà per il 100% dell'importo (es. contratto 36 mesi/50.000 km con percorrenza a fine contratto di 54.700 km, saranno addebitati 4.700 km). Il rimborso per le percorrenze inferiori avverrà per il 30% della differenza tra la percorrenza chilometrica contrattuale e i chilometri effettivamente percorsi a fine contratto. (es. contratto 36 mesi/50.000 km con percorrenza a fine contratto di 40.000 km, saranno rimborsati $[50.000 - 40.000] \times 30\% = 3.000$ km).

Il costo dei chilometri in eccesso o in difetto sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$P = (0,30 * \text{Canone} * N) / \text{km}$$

dove

P = costo per Km in eccesso o in difetto

0,30 = coefficiente di abbattimento

Canone = canone di noleggio mensile (IVA esclusa)

N = durata del noleggio espressa in mesi

Km = percorrenza chilometrica espressa nel contratto di noleggio.

In caso di risoluzione o restituzione anticipata, a qualsiasi titolo intervenuta, ai fini del calcolo della eccedenza chilometrica, la percorrenza contrattuale sarà proporzionata al periodo effettivo di detenzione dell'autoveicolo.

Pertanto, il rimborso o l'eccedenza chilometrica saranno valutati in funzione della percorrenza effettiva del veicolo al momento della restituzione.