



**SERVIZIO DI “ESPLETAMENTO DELLA PROVA ATTITUDINALE ATTRAVERSO  
ASSESSMENT CENTER NEI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALLA  
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, CAT. “D”  
COMUNE DI QUARRATA CIG. ZB831BFA69**

**DECLARATORA DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI  
TRASVERSALI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

## LA STRUTTURA

Di seguito la declaratoria delle competenze trasversali oggetto di valutazione

### AREA COGNITIVA

Comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi

- Analisi e Problem Solving
- Creatività

### AREA REALIZZATIVA

Comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione

- Orientamento al cliente\*
- Organizzazione e Controllo

### AREA RELAZIONALE

Comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi

- Lavoro di Gruppo
- Comunicazione

\*= in base al contesto di riferimento, si preferirà indicare, in maniera più appropriata, il "cliente" come utente o cittadino.

## AREA LEADERSHIP

Comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere in chiave negoziale le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.

- Influenzamento
- Decisione

## AREA EFFICACIA PERSONALE

Atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.

- Orientamento al cambiamento
- Tolleranza dello Stress

# DECLARATORIA COMPETENZE

## AREA COGNITIVA

### ANALISI E PROBLEM SOLVING

Capacità di aggregare con metodo e sistematicità tutti gli elementi presenti nel problema, individuandone gli aspetti essenziali e prioritari.

Capacità di trovare soluzioni mirate ad uscire dal problema in atto.

Intelligenza pratica, orientamento alla sintesi. Capacità di usare più tecniche analitiche per identificare più criteri di valutazione finalizzati alla soluzione.

### CREATIVITÀ

Capacità di produrre idee funzionali alla risoluzione di problemi, in grado di uscire e superare i modelli standardizzati e sperimentati a favore di soluzioni innovative, originali, imaginative.

# DECLARATORIA COMPETENZE

## AREA REALIZZATIVA

### ORIENTAMENTO AL CLIENTE (UTENTE/CITTADINO)

Capacità di concentrare i propri sforzi sulla ricerca e sulla soddisfazione dei bisogni e delle richieste del “cliente” (utente/cittadino) . Capacità di assumersi in proprio la responsabilità di risolvere le necessità dell'utente, offrire consulenza, lavorare in una prospettiva di soluzione dei problemi dell'utente.

### ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Capacità di programmare il tempo lavorativo proprio e dei suoi collaboratori. Capacità di impostare fasi di lavoro sulla base di una chiara visione dei compiti assegnatigli, dei tempi e delle risorse disponibili. Capacità di prevedere picchi di intensità del lavoro e approntare soluzioni. Capacità di impostare momenti di “controllo” e di intervenire in caso di scostamenti. Capacità di analizzare e comparare corsi di azione alternativi in termini sia di costi, sia di conseguenze.

# DECLARATORIA COMPETENZE

## AREA RELAZIONALE

### LAVORO DI GRUPPO

Capacità di lavorare con un gruppo di colleghi e di essere parte di un team di lavoro. Disponibilità alla cooperazione e collaborazione.

Orientamento ad esprimere giudizi positivi sugli altri, a condividere e trasmettere le informazioni, a coinvolgere gli altri.

### COMUNICAZIONE

Capacità di trasmettere informazioni con un linguaggio preciso ed adeguato al contesto in atto, nel rispetto dei limiti e dei vincoli situazionali. Empatia e capacità di ascolto.

Ricerca della sintonia con gli interlocutori.

# DECLARATORIA COMPETENZE

## AREA DELLA LEADERSHIP

### INFLUENZAMENTO

**Capacità di rappresentare un punto di riferimento nel gruppo. Ricerca del comando o perlomeno di un ruolo d'influenza.**

**Capacità di avviare azioni di indirizzo e di supportare gli altri sia in chiave di contenuti che di processi.**

### DECISIONE

**Capacità di effettuare scelte funzionali agli obiettivi. Capacità di identificare le alternative e ponderarle in termini di pro e contro.**

**Capacità di valutare le conseguenze e i rischi delle scelte effettuate.**

# DECLARATORIA COMPETENZE

## AREA DELL'EFFICACIA PERSONALE

### ORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTO

**Modifica i propri obiettivi, comportamenti ed azioni in funzione dei cambiamenti dell'ambiente circostante. Vive il cambiamento con ottimismo incoraggiando gli altri a viverlo come una opportunità. Dimostra un atteggiamento di apertura al cambiamento, agevolando l'implementazione di nuove idee. Elabora idee originali sviluppando processi e metodi rivolti verso l'innovazione. Crea un sistema di lavoro dove il miglioramento continuativo e la creatività sono fattori vincenti.**

### TOLLERANZA DELLO STRESS

**Capacità di mantenere la continuità del livello di prestazione anche nei momenti di difficoltà. Capacità di tollerare il conflitto rispondendo alle pressioni esercitate da altri.**

**Equilibrio e controllo emotivo.**



## CRITERI DI VALUTAZIONE

val . 1	Livello 1	ASSENZA COMPETENZA	AREE DA MIGLIORARE
val . 2	Livello 2	LIVELLO MOLTO BASSO	
val . 2,5	Livello 3	LIVELLO BASSO	
val . 3	Livello 4	LIVELLO PARZIALMENTE ADEGUATO	AREE ADEGUATEZZA
val . 3,5	Livello 5	LIVELLO PIU' CHE ADEGUATO	
val . 4	Livello 6	LIVELLO ALTO	AREE DI FORZA
val . 4,5	Livello 7	LIVELLO MOLTO ALTO	
val . 5	Livello 8	LIVELLO ECCELLENZA	

Ciascuna competenza verrà valutata su una scala a 8 livelli secondo la graduazione indicata a fianco che va da un punteggio minimo di 1 (assenza di competenza) a un punteggio massimo di 5 (livello eccellenza). La valutazione finale è data dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna competenza, rispetto al massimo risultato ottenibile, con un voto complessivo massimo ottenibile pari a 50 punti. Tale somma, espressa in 50esimi verrà riportata in 30esimi.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio almeno pari ai 21/30esimi, derivante dalla somma del punteggio conseguito in ogni singola competenza, rispetto al massimo ottenibile.