



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 713 del 13-07-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE MEDIANTE ETICHETTE A RADIOFREQUENZA E AGGIORNAMENTO PATRIMONIO MOBILIARE PER L'ESERCIZIO 2021. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z93326D8D0

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 86
Proposta del settore n. 117*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Servizio Finanziario ed Economato, ed al suo interno, l'Economo, è competente per la tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;

PRESO ATTO che il processo di armonizzazione contabile della Pubblica Amministrazione, disciplinato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i., impone ai Comuni la corretta gestione della contabilità economico patrimoniale attraverso lo strumento dell'inventario;

PRESO ATTO inoltre che questo Ente ha provveduto entro il secondo esercizio dall'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale, quindi entro il rendiconto 2018, alla riclassificazione delle poste patrimoniali sulla base della nuova struttura dei conti e al loro adeguamento ai nuovi criteri di valutazione prevista dal D. Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che l'inventario deve essere aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente e che le relative voci devono essere codificate in base al Piano dei Conti Integrato dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale;

RILEVATA la necessità di disporre di un inventario effettivamente descrittivo di tutti i cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti e aggiornato al reale valore dei beni, in base ai nuovi coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato;

VALUTATO che il percorso atto a traguardare i risultati sopra prospettati richiede la costituzione di un adeguato sistema informativo e l'aggiornamento della pertinente banca dati;

CONSIDERATO che l'ultima rilevazione fisica completa dei beni mobili risale all'entrata in vigore del D.Lgs. 77/1995 e che successivamente, pur avendo aggiornato annualmente la consistenza dell'inventario, vi sono stati molti spostamenti tra uffici e nelle strutture educative/scolastiche che rendono ormai ineludibile una ricognizione straordinaria di tutti i beni;

DATO ATTO che la menzionata revisione comporta la rilevazione fisica di tutti i beni mobili ed il successivo collegamento ed aggiornamento delle relative posizioni inventariali;

CONSIDERATO che al termine dei processi di revisione e valorizzazione si potrà disporre di una banca dati aggiornata e conseguentemente procedere al riallineamento della consistenza puntuale dei dati del patrimonio mobiliare al consuntivo dell'Ente;

RICHIAMATA la sezione operativa del DUP 2021/2023 ed il PEG 2021/2023, approvato il 10/5/2021, in cui è previsto l'obiettivo di rifacimento dell'inventario dei beni mobili, da realizzare nell'annualità 2021;

RILEVATO che le attività di cui sopra richiedono un impiego di risorse umane tale che l'attuale organizzazione e di personale dell'Ente, in particolare la situazione di grave carenza di personale ed i carichi di lavoro del Servizio Finanziario ed Economato, non può sostenere, nonché la disponibilità di un software gestionale completo, in grado di elaborare il patrimonio esistente sia dal punto di vista tecnico che da quello finanziario;

RILEVATO altresì che tale software deve potersi interfacciare con il gestionale di contabilità esistente in dotazione al Comune;

CONSIDERATO inoltre che, data la straordinarietà e la complessità del servizio da svolgere, ed i tempi necessari alla realizzazione di una qualsivoglia procedura per selezionare un eventuale contraente, risultano inconciliabili con i tempi ristretti entro cui dover affidare il servizio, dato che, già la prima fase (ricognizione dei beni), oltre a richiedere diverse settimane di tempo, prevede che la rilevazione fisica sia svolta anche presso strutture educative e scolastiche, non facilmente accessibili durante il periodo di apertura dei servizi, inoltre successivamente sono necessarie diverse altre fasi per poter giungere alla corretta e completa costituzione della banca dati, da aggiornare in tempi utili per la chiusura del conto del patrimonio 2021;

CONSIDERATO di dover procedere senza indugio alla ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare, all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili alla data del 31/12/2021 costituendo una banca dati completa e che va ad integrarsi con il software di contabilità in uso nell'ente;

VISTO l'art. 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo

comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 c. 1 del D.P.R. n. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett.a), sub. 2.1 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (cd. Decreto Semplificazioni bis), che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto prestazioni corrispondenti a quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 07/05/2012, convertito in legge dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, e dell'art. 1 co. 7 del Decreto Legge 95/2012, in data 10/7/2021 alle ore 9.30, si è provveduto a verificare l'esistenza del servizio oggetto della presente determinazione sul catalogo del mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni tramite consultazione del sito internet www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO, dalla consultazione del catalogo di cui sopra, che sul MePA è presente l'articolo "Babylon Beni Mobili + Babylon APP + Babylon raccordo contabilità", offerto dalla società Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. al costo di Euro 27.900,00 + IVA, che si potrebbe sinteticamente riassumere in: ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare mediante etichette a radiofrequenza RFID UHF, costituzione del sistema informativo patrimoniale, formazione del personale, aggiornamento della banca dati del patrimonio dell'ente e redazione dello stato patrimoniale (beni mobili) per l'esercizio 2021;

DATO ATTO che GIES s.r.l. è presente sul MePA;

VISTA la proposta progettuale e correlata offerta tecnica prot. 32335 del 10/7/2021 rimessa da Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. e ritenuto che la stessa sostanzialmente integralmente il fabbisogno dell'Ente quale in precedenza esplicitato sia con riferimento alla compatibilità con il software gestionale di contabilità esistente e quindi con l'aggiornamento del sistema informativo patrimoniale e l'aggiornamento del patrimonio mobiliare al 31/12/2021, sia con la tecnologia proposta per l'etichettatura a radiofrequenza RFID UHF che si presta ad un agevole aggiornamento e manutenzione nel tempo;

RITENUTO congruo in relazione alle peculiarità del servizio da svolgere presso questo Comune il relativo corrispettivo economico di € 27.900,00 oltre I.V.A.;

DATO ATTO che al presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara smart Cig: Z93326D8D0;

ACQUISITA con prot. n.32334 del 10/7/2021 attestazione prot. n. 2416/23302/U.C. dell'Istituto della Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino di regolarità contributiva della ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l.;

ACQUISITA sul MEPA la dichiarazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, rilasciata in data 27/05/2021 dal legale rappresentante del Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

ACQUISITO parimenti con prot. n. 32321/2021 comunicazione da Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. degli estremi del conto corrente dedicato di cui alla legge 136/2010;

EFFETTUATA la "bozza" di ordine MePA n. 6267454, dalla quale si evince che il costo complessivo dell'ordine è di Euro 27.900,00 (oltre IVA);

VISTI gli artt. 192 del D.Lgs. 1.08.2000, n.267 e 32 c.2 del Codice dei Contratti Pubblici che prescrivono la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

DATO ATTO PERTANTO CHE:

- il fine da perseguire tramite il contratto che si intende concludere, è garantire la ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare del Comune mediante etichette a radiofrequenza, la costituzione del relativo sistema informativo e l'aggiornamento del

patrimonio mobiliare per l'esercizio 2021;

- l'oggetto del contratto è l'esecuzione dei servizi indicati al punto precedente;

- la procedura di scelta del contraente è quella di ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO CHE l'importo dell'appalto è determinato in euro 27.900,00, al netto dell'IVA, pertanto l'importo complessivo della procedura di gara è sotto soglia comunitaria;

RITENUTO quindi procedere tramite Ordine di Acquisto (OdA) nell'ambito del portale MePA di Consip, all'affidamento diretto alla Ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. del servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare e aggiornamento della relativa banca dati con costituzione di un sistema informativo patrimoniale e redazione dello stato patrimoniale dei beni mobili per l'esercizio 2021 al costo di € 27.900,00 oltre I.V.A.;

CONSIDERATO che la forma contrattuale che viene scelta nella fattispecie è quella riconducibile allo scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO che la spesa complessiva di Euro 34.038,00 (Euro 27.900,00 + IVA 22% pari ad Euro 6.138,00) trova congrua disponibilità al capitolo 443 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021 e 2022, in base all'effettiva esigibilità;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020;
- il D.L. 77/2021;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATI inoltre:

- il decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente Area Risorse - area comprendente anche il Servizio Informatica - alla Dott.ssa Bianca Sottosanti per la durata di cinque anni;
- la deliberazione C.C. n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023;
- la deliberazione C.C. n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione G.C. n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023 e del Piano della Performance 2021;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- l'esigibilità del debito nel 2021 per la quota relativa a tale anno e nel 2022 per la somma imputata a tale annualità;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione, che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare, come meglio descritto in narrativa ed in particolare così come è necessario al Comune di Quarrata, a Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. via Enrico Notaio 23, 47892 Gualdicciolo, Repubblica San Marino, C.O.E. 23302, il servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare mediante etichette a radiofrequenza RFID UHF, costituzione del sistema informativo patrimoniale, formazione del personale, aggiornamento della banca dati del patrimonio dell'ente e redazione dello stato patrimoniale (beni mobili) per l'esercizio 2021 alle condizioni e costi di cui all'articolo codice MePa 202011G742 ed alla proposta progettuale prot. 32335/2021;
3. di dare atto che l'ordinativo di cui sopra sarà effettuato tramite conferma dell'OdA MePA n. 6267454;
4. Di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale

- Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara smart Cig: Z93326D8D0;
5. Di impegnare la somma di € 27.900,00 oltre IVA per € 6.138,00, per un totale di € 34.038,00, imputando la spesa sul cap. 443 "Prestazioni di servizio Servizio Finanziario ed Economato" del bilancio di previsione 2021/2023, così suddivisa in base all'esigibilità:
 - € 19.530,00 oltre IVA per € 4.296,60, per un totale di € 23.826,60 sull'annualità 2021;
 - € 8.370,00 oltre IVA per € 1.841,40, per un totale di € 10.211,40 sull'annualità 2022;
 6. di dare atto che la liquidazione ed il pagamento del corrispettivo relativo al servizio avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di fattura elettronica emessa dalla ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES s.r.l. alle scadenze previste, secondo le modalità stabilite dall'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
 7. di dare atto che la presente determinazione è coerente con il vigente Documento Unico di Programmazione;
 8. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 dell'art. 1 della Legge 145/2018 (c.d. Legge di stabilità 2019);
 9. di dare atto che il Responsabile Unico per questo Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Bianca Sottosanti, Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato.
 10. Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio.

Data
12-07-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA