



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 1122 del 25-11-2022

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI STAMPATI PERSONALIZZATI PER UFFICI: 6^ CONTRATTO ATTUATIVO; CIG: ZA738B6978 AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 116  
Proposta del settore n. 330*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la determinazione n.597 del 16/06/2021 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, come convertito con Legge 120/2020, la fornitura di stampati personalizzati e prodotti affini ad uso degli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di trentasei mesi dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Alredy Toscana Soc. Cop. con sede in Viareggio (LU), in via Vetraia, 11 C.F. e P.Iva 02283370464;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/07/2021;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8719433FB9) il cui importo ammonta a euro 21.000,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato a);
- ai sensi dell'art. 9 del CSA è possibile richiedere integrazioni a catalogo per stampati e/o prodotti affini non ricompresi nell'allegato a);

VISTA la richiesta del Responsabile dei Servizi Demografici, prot. n. 57883 del 22/11/22, con la quale si richiede l'acquisto urgente di n. 20 fogli per atti di nascita in Parte II Serie B per l'anno in corso a causa di un imprevisto incremento delle dichiarazioni di nascita effettuate fuori dalla sede comunale;

DATO CHE trattasi:

- di integrazione di precedente fornitura effettuata con affidamento alla ditta aggiudicataria del presente accordo quadro, mediante integrazione a catalogo ai sensi dell'art. 9 del CSA;
- di richiesta urgente;

ACQUISITO, al prot. gen. dell'A.C. con n. 57978 del 22/11/22, preventivo di spesa della ditta Alredy Toscana Soc. Coop. per la fornitura dei fogli per gli atti di nascita, secondo le caratteristiche richieste, dal quale si evince una spesa pari ad euro 71,40 oltre iva;

DATO ATTO che il prezzo, comparato a quello degli affidamenti precedenti, risulta essere congruo;

RITENUTO di ordinare alla ditta Alredy Toscana Soc. Coop., mediante contratto attuativo n. 6/2022 relativo all'accordo quadro in oggetto, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo di euro 71,40 iva esclusa, per un totale di euro 87,11 iva inclusa;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo dell'accordo quadro, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ammonta ad euro 16.120,26 (Iva esclusa), euro 19.666,21 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n. ZA738B6978;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Alredy Toscana Soc. Coop. prot. INAIL\_35035477 del 13/10/22 con scadenza di validità 10/02/23;

DATO ATTO che dalla verifica del casellario Anac non sono state rilevate annotazioni;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/04/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano della performance 2022/2024;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
  - il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;
- Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di affidare la fornitura del registro suppletivo per gli atti di nascita, secondo le specifiche richieste del Responsabile dell'ufficio Servizi Demografici alla ditta Alredy Toscana Soc. Coop. con sede in Viareggio (LU), in via Vetraia, 11 C.F. e P.Iva 02283370464;
3. di stipulare il contratto attuativo n. 6/2021 di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 597 del 16/06/2021, per l'importo di euro 71,40 oltre iva, per un totale di euro 87,11 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
4. dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nel preventivo di spesa citato in premessa, conservato agli atti dell'ufficio economato;
5. di impegnare a favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 71,40 oltre iva per un totale di euro 87,11 iva inclusa, al capitolo 960/100 del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022;
6. di aver verificato preventivamente:
  - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
  - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2022;
  - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore direttivo amministrativo e contabile, assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**25-11-2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**