



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI VELOCIPEDI RINVENUTI SUL TERRITORIO DI QUARRATA ED ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DEL REGOLAMENTO DEGLI OGGETTI SMARRITI E RINVENUTI DA TERZI (Gara n. 26/2021)

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno due (2) del mese di dicembre (12), alle ore 12.10 presso la sede municipale di Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con determinazione del Responsabile del Servizio Autonomo di Polizia Municipale n. 1113 del 15/11/2021 si stabiliva di indire asta pubblica per la vendita di cui in oggetto da aggiudicare ai sensi dell'art. 73, lett. C) è quello previsto dal Regio Decreto n. 827/1924 ovvero mediante offerte segrete in rialzo rispetto alla base d'asta per l'intero lotto, approvando l'avviso di asta e gli allegati;
2. che è stata data pubblicità alla gara d'appalto mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune in data 19/11/2021;
3. che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
4. che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata il giorno 2 dicembre 2021 alle ore 12,00 e la seduta di gara alle ore 12,10 del medesimo giorno.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

Le operazioni di gara per l'esame della documentazione e l'apertura delle offerte economiche vengono svolte dalla dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali nella sua qualità di Responsabile della Procedura di Gara.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante la sig.ra Lucia Buonamici, dipendente del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali del Comune di Quarrata.

Il Responsabile della procedura di gara

da quindi atto che entro il termine sopra previsto (2/12/2021 ore 12.10) non sono pervenuti plichi contenenti offerte di acquisto.

Termine seduta pubblica:ore 12.25.



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

VERBALE N. 1

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

Il Responsabile Servizio AGAN

Dott.ssa Danila Bandaccari

Il segretario verbalizzante

sig.ra Lucia Buonamici
