



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

### DETERMINAZIONE N. 857 del 01-09-2023

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO PACCHETTO FORMATIVO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE NEL PERIODO SETTEMBRE 2023 - DICEMBRE 2023 (OBIETTIVO 6.4.1.4)**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 59  
Proposta del settore n. 72*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 7, comma 4° del D.Lgs. 165/01, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della P.A.;
- l'art. 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- le linee generali di riferimento per la pianificazione dell'attività formativa, previste dal nuovo CCNL Funzioni locali e approvate dal Comune con delibera G.C. 156 del 15/10/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO, comprensivo del relativo allegato "z\_piano della formazione" e del PEG 2023/2025;
- l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 che permette di procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici purché in possesso di idonea esperienza pregressa;

### **CONSIDERATO CHE:**

- la Società Caldarini & Associati di Reggio Emilia, società specializzata nei servizi formativi, offre un "Pacchetto formazione autunno 2023, acquisito al protocollo dell'Ente che risulta vantaggioso, così strutturato: nel periodo 1/09/2023 – 31/12/2023 ingressi illimitati ai corsi a catalogo in diretta a singola giornata per i dipendenti dell'Ente al costo totale di € 3.202,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10 della Legge n.537/1993;;
- l'Ente può utilizzare il pacchetto con la partecipazione dei propri dipendenti interessati su tutto il calendario di corsi a singola giornata on line (quindi con esclusione dei corsi in differita e dei corsi articolati in più giornate) programmato nel periodo settembre-dicembre 2023, su ogni area tematica oggetto dei corsi di formazione e aggiornamento a calendario (anticorruzione, programmazione, governance e management; comunicazione; amministrativa, legale, gare e contratti; personale ed organizzazione; finanza, contabilità, tributi, patrimonio; lavori pubblici, urbanistica, edilizia e ambiente; servizi al cittadino, polizia locale, commercio);
- secondo quanto rilevato per le vie brevi, interpellando Dirigenti e Responsabili dell'Ente, sono numerosi i corsi di interesse dei vari Servizi dell'Ente, con più dipendenti interessati a partecipare;
- vi sono inoltre numerosi corsi di valenza trasversale (in ambito contabile, dell'anticorruzione, della privacy ad esempio) per i quali è opportuna la partecipazione degli addetti dei vari Uffici;

### **CONSIDERATO CHE:**

- il presente affidamento non riveste interesse transfrontaliero;
- tenuto conto della numerosità dei corsi presenti in calendario, sia settoriali che trasversali, e di conseguenza della possibilità che possa partecipare un elevato numero di dipendenti e tenuto conto dei contenuti trattati nei corsi e dei docenti incaricati, si ritiene congruo il rapporto qualità-prezzo;
- è possibile procedere a un affidamento diretto ai sensi del citato art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del codice dei contratti;

**RICHIAMATA** la Legge n. 145/2018 "Finanziaria 2019", ed in particolare l'art. 1, comma 130, che prevede affidamenti diretti senza ricorrere al mercato elettronico in caso di importi entro Euro 5.000,00;

**DATO ATTO CHE** il Servizio Personale ed Organizzazione si occupa della formazione in house dei dipendenti dell'Ente e che il principio di rotazione risulta rispettato in quanto il Comune di avvale di diverse e numerose agenzie formative e professionisti per la formazione dei propri dipendenti;

### **ACQUISITI:**

- il DURC on line della Soc. in questione;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti da parte del legale rappresentante della Società Caldarini;
- il casellario ANAC;

**ACQUISITO** inoltre il CIG n. Z5E3C50E70;

**PRECISATO CHE:**

- il contratto verrà stipulato attraverso il modulo d'ordine;
- il contratto si concluderà il 31/12/2023 al termine della validità del pacchetto di formazione;

**VERIFICATO:**

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento unico di programmazione 2023/2025;
- l'esigibilità del debito, vale a dire la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31.12.2023;
- preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L.145/2018;

**DATO ATTO CHE:**

- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento nel rispetto della normativa vigente;
- contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- il presente atto verrà trasmesso all'Albo Pretorio per la pubblicazione di Legge nonché ai soggetti e Uffici eventualmente competenti per gli adempimenti conseguenti;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

**DATO ATTO** della coerenza del presente atto col DUP/PIAO 2023/2025 (obiettivo 6.4.1.4 gestione del personale);

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO e del PEG 2023/2025;
- il decreto del Sindaco n. 15 del 13.7.2022 con il quale viene nominata la Dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, come Dirigente Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di 5 anni;
- la determinazione 1359 del 30/12/2022 di conferimento della posizione organizzativa alla Dott.ssa Isabella Elli in qualità di Responsabile del Servizio Personale;
- la determinazione n. 1374 del 30/12/2022 di delega delle funzioni dirigenziali alla titolare di posizione organizzativa dott.ssa Isabella Elli, dalla quale si evince che l'approvazione del presente atto è di competenza del titolare di posizione organizzativa;
- la determinazione n. 201 del 08/03/2023 di individuazione del RUP relativamente alle prestazioni di servizio per preselezioni, prove attitudinali ed altre prestazioni di servizio da attuarsi nell'arco della durata dell'incarico di posizione organizzativa di cui alla determinazione n. 1359/2022;

**DATO ATTO** che il rup del presente atto è la dott.ssa Isabella Elli;

Tutto ciò premesso e considerato,

**DETERMINA**

1. di approvare le premesse al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale e si intende qui integralmente riportata e approvata;
2. di procedere all'acquisto del pacchetto di formazione Autunno 2023 della Soc. Caldarini & Associati con sede in via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia – C.F. e P.IVA 02365460357 ;
3. di impegnare a tal fine la somma di € 3.202,00 al Cap. 1031/4 del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità, a favore della società Caldarini & Associati con sede in via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia – C.F. e P.IVA 02365460357 CIG n. Z5E3C50E70;
4. di precisare che la quota di partecipazione di cui sopra è esente da IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72, come dispone l'art.14, comma 10, della L.537/1993;
5. di dare atto che la liquidazione ed il pagamento del corrispettivo relativo al servizio avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica emessa da Caldarini & Associati, secondo le modalità stabilite dall'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità, previa ricezione da parte dell'Ente delle dichiarazioni di tracciabilità da parte del fornitore, secondo quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, verificato l'esatto adempimento da parte della società nonché la regolare posizione contributiva;
6. di dare atto:
  - che l'esigibilità del debito, vale a dire la prestazione, sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2023;
  - che il presente atto è approvato in coerenza con gli obiettivi di DUP – PIAO;
  - che gli impegni e gli accertamenti assunti con il presente atto, sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;
7. che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Isabella Elli.

**Data**  
**01-09-2023**

**Il Responsabile del Servizio**  
***ELLI ISABELLA***