



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



# **COMUNE DI QUARRATA**

Provincia di Pistoia

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

### **PNRR**

**Missione 1 – Componente 1 – Asse 1**

**Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”**

**Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”**

**CUP ASSEGNATO AL PROGETTO PNRR: C81F22004050001**

**CIG: A00EFAEB09**

---

**INDICE:**

ART.	1	OBIETTIVI E OGGETTO DEL SERVIZIO
ART.	2	CARATTERISTICHE TECNICHE E PARAMETRI MINIMI DA RISPETTARE
ART.	3	IMPORTO E SCONTO PONDERATO
ART.	4	DURATA
ART.	5	MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR
ART.	6	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
ART.	7	NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART.	8	FATTURAZIONE E PAGAMENTO
ART.	9	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/ SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	10	NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)
ART.	11	VERIFICA DI CONFORMITA'
ART.	12	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	13	ESECUZIONE IN DANNO
ART.	14	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	15	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	16	RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE
ART.	17	RECESSO
ART.	18	CESSIONE AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	19	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	20	CONTROVERSIE
ART.	21	REVISIONE PREZZI
		CODICE DI COMPORTAMENTO
		DISPOSIZIONI FINALI
		CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

## **ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione, la gestione e la manutenzione del nuovo sito web istituzionale del Comune di Quarrata e della piattaforma di erogazione dei servizi digitali al cittadino e alle imprese in esso integrata.

Questo intervento si inserisce nell'ambito dell'avviso PNRR finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, Missione 1, Componente n 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" (di seguito, per brevità, "Avviso").

In fase di candidatura al bando di cui all'avviso sopra richiamato, oltre alla richiesta di finanziamento per il pacchetto "Sito Internet – Cittadino Informato", il Comune di Quarrata ha richiesto il finanziamento per i seguenti servizi:

1. Richiedere agevolazioni scolastiche
2. Richiedere assegnazione alloggio
3. Presentare domanda per assegno di maternità
4. Presentare domanda per bonus economici
5. Presentare domanda di agevolazione tributaria

La realizzazione del pacchetto "Sito Internet – Cittadino Informato" e dei servizi sopra elencati dovrà rispettare scrupolosamente la normativa sulla quale si basa l'Avviso, e seguire tempistiche di realizzazione tali da rispettare il cronoprogramma riportato nel medesimo Avviso, dalle fasi di individuazione delle esigenze fino alla messa in linea del sito..

Il prodotto realizzato dovrà rispondere a quanto previsto dalle Linee guida AGID "Design dei siti Internet e i servizi digitali" nella versione vigente.

Per l'implementazione di dettaglio, si farà riferimento esclusivamente a quanto previsto dal documento "Design dei siti web dei Comuni italiani" nella versione v2023.2 e successive, redatto da Designers Italia, e da tutte le prescrizioni tecniche e di design e tecniche di cui agli allegati del bando PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Sono quindi comprese nell'appalto anche:

- la redazione dei documenti di project management necessari alla corretta realizzazione del progetto, quali la redazione del documento di avvio del progetto;
- l'individuazione e consultazione degli stakeholders coinvolti;
- la progettazione secondo le linee guida dell'allegato 2 all'Avviso e del documento "Design dei siti web dei Comuni italiani" v2023.2, con svolgimento di analisi di contesto e di esperienza utente documentate e dalle Linee Guida;
- la definizione di milestones e target del progetto, in armonia con quelle dell'avviso PNRR;

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE E PARAMETRI MINIMI DA RISPETTARE**

L'aggiudicatario dovrà garantire:

- che il prodotto realizzato sia conforme al GDPR;
- l'assistenza al RUP nella fase di rendicontazione ed in quella di asseverazione;
- il raggiungimento di conformità al modello descritto nell'allegato 2 all'Avviso;
- almeno quattro giornate di formazione sulla piattaforma CMS utilizzata, da svolgersi anche in gruppo ed eventualmente in videoconferenza, a soggetti individuati dall'Ente;
- lo svolgimento di test di usabilità, in modo da validare le attività svolte;

- il rispetto del CAD e delle Linee Guida per i Siti Web delle PA;
- in accordo con il RUP o persona da lui incaricata, l'importazione di almeno 200 pagine dell'attuale sito istituzionale, previa verifica dei requisiti di "accessibilità" (di cui alla Legge 4/2022 ed alle Linee Guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici) ed analisi dei contenuti.

Riguardo la tecnologia utilizzata, l'aggiudicatario dovrà garantire:

- la validazione W3C-HTML5
- il livello di priorità AAA (WAI-AAA) e la conformità agli standard (W3C-CSS)
- il rispetto dei requisiti previsti dalla Legge Stanca e ss.mm./s.m.i., Decreto 20 marzo 2013, WCAG 2.0.
- la grafica responsive per smartphone e tablet, in conformità al criterio "mobile first";
- l'hosting del sito, in conformità alle norme di qualificazione per i servizi in Cloud;
- la disponibilità in hosting di almeno 512 GB di storage riservato ai dati, a supporto dei contenuti del sito;
- un CMS open source che consenta una rapida implementazione e variazione dei contenuti da parte degli stakeholders interni;
- la gestione delle profilazioni degli utenti, per consentire gerarchie dei diritti di accesso e modifica;
- l'integrazione di Web Analytics Italia, con predisposizione di template di profilazione nei termini che saranno fissati in sede di progetto;
- l'accessibilità del sito e di tutti i contenuti, da verificare dopo la messa in linea tramite verifica da parte di soggetto indipendente, con oneri a carico del Fornitore;

In merito ai cinque servizi online, elencati al precedente art. 1, l'aggiudicatario, oltre a rispettare i criteri e la metodologia prevista per la realizzazione del sito web istituzionale, dovrà:

- realizzare l'interfaccia utente per ogni servizio;
- supportare l'Ente in fase di collaudo e messa in esercizio;
- permettere l'autenticazione tramite SPID/CIE;
- garantire l'interoperabilità con il sistema di protocollazione dell'Ente (nel caso specifico e fino al 31/12/2024 l'Ente utilizza la soluzione "UrbiSmart" di PA Digitale SPA), per il quale l'Ente si impegna a rilasciare all'aggiudicatario opportuna documentazione sulle funzionalità di interoperabilità API-REST.

In termini di assistenza, aggiornamenti e manutenzione, l'aggiudicatario dovrà garantire:

- assistenza telefonica e tramite e-mail o sistema di ticketing, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;
- reperibilità su numero di cellulare, in caso di urgenza, nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- tempi di intervento per guasti bloccanti entro 24 ore dalla richiesta/segnalazione;
- costante allineamento e aggiornamento del sito e dei servizi forniti alle direttive e normative emanate dal Governo in merito ai requisiti richiesti per i siti Internet della pubblica amministrazione;

### **ART. 3 - IMPORTO E SCONTO PONDERATO**

L'importo dell'offerta, soggetto a ribasso, ammonta ad Euro 90.000,00 IVA esclusa. Tale importo è suddiviso in due quote:

- quota\_A, pari ad Euro 50.000,00, relativa a tutte le attività fino alla messa in esercizio del sito e dei n. 5 servizi al cittadino elencati all'art. 1 del presente capitolato, oltre la loro assistenza, manutenzione, hosting e fruizione fino al 31/12/2024;
- quota\_B, pari ad Euro 40.000,00, relativa al canone di assistenza, manutenzione, hosting e fruizione del sito e dei servizi al cittadino, dal 01/01/2025 al 31/12/2028.

Al concorrente si chiede di offrire uno sconto percentuale "Sa" sulla "quota\_A" ed uno sconto percentuale "Sb" sulla quota\_B, ambedue con massimo 2 cifre decimali. Tali sconti genereranno uno sconto percentuale ponderato "Sp", secondo la formula seguente:

$$Sp = (40*Sa + 60*Sb)/100$$

La graduatoria finale sarà formulata sulla base dello sconto percentuale ponderato "Sp" offerto dai vari concorrenti, e l'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che ha offerto lo sconto percentuale ponderato "Sp" più alto.

In caso di parità tra "Sp", l'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che ha offerto lo sconto "Sb" più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Si precisa che gli oneri della sicurezza sono pari ad Euro 0,00 (zero) in quanto non sono previste interferenze.

#### **ART. 4 - DURATA e CRONOPROGRAMMA**

Il cronoprogramma dell'avviso prevede che la messa in linea della nuova piattaforma (preceduta da attività di progettazione e sviluppo) dovrà essere effettuata entro 360 giorni a partire dalla data di contrattualizzazione con il fornitore. Le attività si intenderanno concluse al momento in cui il sito ed i servizi sopra elencati saranno disponibili online, ed è stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo "Verifica della conformità" dell'Avviso 1.4.1 sopra richiamato.

Una volta completata l'attivazione, il sito internet ed i relativi servizi dovranno essere gestibili e disponibili **fino al 31/12/2028**.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE E ADEMPIMENTI PNRR/PNC**

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione la soluzione oggetto del servizio in modo completamente funzionante e fruibile, secondo le specifiche indicate nell'allegata Scheda tecnica.

La ditta affidataria si obbliga a nominare un Referente incaricato per l'esecuzione del servizio e a comunicarlo all'Ente. Il referente nominato sarà il primo interlocutore nel corso della normale gestione da parte del personale dell'Ente relativamente a tutti gli obblighi contrattuali assunti dalla ditta affidataria.

Il servizio affidato è oggetto di richiesta di finanziamento con fondi PNRR *Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU*, Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", pertanto dovranno essere rispettati i seguenti punti 5.1 e 5.2, nonché il totale rispetto delle "Linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a LUMP SUM" e il previsto inserimento dei Loghi di Progetto.

### **5.1 RELAZIONE DI GENERE SULLA SITUAZIONE MASCHILE E FEMMINILE, RELAZIONE IN MERITO AL RISPETTO DELLE NORME SUL PERSONALE DISABILE E OBBLIGHI ASSUNZIONALI**

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione di genere sulla situazione maschile e femminile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere, determina l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Ai sensi dell'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, l'affidatario che occupi un numero pari o superiore ai 15 dipendenti e inferiore a 50 dipendenti è tenuto alla presentazione di una relazione in merito al rispetto delle norme sul personale disabile entro 6 mesi dalla conclusione (stipula) del contratto e comunque entro la data di fine servizio.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidatario deve assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

### **5.2 RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (DNSH)**

Il servizio affidato deve soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH), del quale la ditta affidataria dovrà tenere conto in fase di esecuzione del servizio.

Dovrà pertanto essere prodotta tutta la documentazione necessaria a dimostrazione del rispetto del principio DNSH, che specifichi gli elementi di verifica ex post per ogni obiettivo ambientale specificato nella Guida Operativa di cui alla circolare del MEF del 30/12/2021 n. 32.

### **5.3 FINE SERVIZIO**

Le attività di installazione e configurazione dovranno concludersi nei tempi e nei modi definiti nell'allegata Scheda tecnica. Il sito internet ed i relativi servizi dovranno essere gestibili e disponibili fino al 31/12/2028.

## **ART. 6 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente affidamento, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della Ditta. Si ricorda, tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## **ART. 7 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO**

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, la ditta affidataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

#### **ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo art. 12, sarà effettuato a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica e comunque previa verifica di conformità.

L'Amministrazione Comunale, dopo aver verificato la regolarità della prestazione come indicato al successivo art. 11 e aver definito le eventuali penalità, rilascia apposita autorizzazione al soggetto aggiudicatario per emettere la fattura.

Le fatture elettroniche, intestate al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto 2, saranno emesse secondo i seguenti termini:

- in merito alla quota relativa a tutte le attività fino alla messa in esercizio del sito e dei n. 5 servizi al cittadino, comprensiva di assistenza, manutenzione, hosting e fruizione fino al 31/12/2024, corrispondente a **quota\_A\*(100-Sa)/100**
  - 20% ad avvenuta asseverazione da parte del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale;
  - 80% all'effettiva ricezione del contributo da parte dell'Ente;
- in merito alla quota relativa al canone di assistenza, manutenzione, hosting e fruizione del sito e dei servizi al cittadino, dal 01/01/2025 al 31/12/2028, corrispondente a **quota\_B\*(100-Sb)/100**, ad avvenuta asseverazione ed effettiva ricezione del contributo:
  - 1/4 nel primo trimestre 2025
  - 1/4 nel primo trimestre 2026
  - 1/4 nel primo trimestre 2027
  - 1/4 nel primo trimestre 2028

Le fatture devono riportare:

1. tutti i dati relativi al pagamento (IBAN);
2. **il CIG A00EFAEB09, il CUP C81F22004050001;**
3. la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU", Missione 1, Componente 1;
4. gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Le fatture dovranno essere emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (Fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio è **UFNA32**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte dell'Amministrazione comunale, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo, salvo diverso accordo tra i componenti del R.T.I..

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 10 - NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

##### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, la Ditta affidataria è nominata Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità dell'Amministrazione comunale (di seguito Titolare). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione dal Titolare (mediante trasmissione, VPN, cloud) o forniti/raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

##### **DURATA DEI TRATTAMENTI**

Ogni trattamento dei dati succitati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge.

In entrambi i casi, il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto richiamato in premessa avrà efficacia, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o i servizi del Responsabile non fossero più erogati, anche la presente nomina verrà automaticamente meno, senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

**ISTRUZIONI DOCUMENTATE ART. 28, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
(Istruzioni per Amministratori di sistema Esterni)**



Nello svolgimento del servizio, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare:

- adottare le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
  - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate di trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- se si raccolgono dati per conto dell'Amministrazione, fornire agli interessati tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali della Ditta affidataria si attengano a procedure e policy di sicurezza informatica predefinite, in particolare sull'uso degli "strumenti elettronici";
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati in azienda.

Inoltre il Responsabile dovrà:

- curare un sistema di registrazione degli accessi al sistema informativo del Titolare da parte dei propri incaricati o collaboratori, in modo che le registrazioni (access log) contengano i riferimenti dell'utente che ha avuto accesso, i dati temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e sono conservate con modalità che ne garantiscono l'immodificabilità;
- in caso di data breach: informare tempestivamente il Titolare di ogni violazione di dati personali che possa compromettere le libertà e i diritti dei soggetti interessati, in particolare coadiuvare il Titolare nelle comunicazioni all'Autorità di controllo competente ed ai soggetti interessati secondo le disposizioni dell'art. 33 e 34 del Regolamento senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza;
- se del caso, anche in accordo con il DPO, predisporre e sottoporre al Titolare un programma degli interventi ritenuti utili per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati e dei sistemi;

- comunicare immediatamente al Titolare, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- rispondere tempestivamente ed in modo esaustivo alle richieste e ai questionari eventualmente inviati dal Titolare per monitorare e vigilare sulle misure di sicurezza poste in essere e, più in generale, sull'applicazione del Regolamento UE 2016/679.

La Ditta affidataria si impegna altresì ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto diversamente previsto nel presente Capitolato.

#### **GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE**

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Titolare al momento dell'affidamento.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di sub fornitori di servizi informatici (hosting provider, prestatori di servizi cloud, ecc.), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del servizio dovranno essere trattati o comunque utilizzati dalla Ditta affidataria esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che le derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

1. utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
2. oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
3. duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse dal contratto.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

#### **REGISTRO CATEGORIE DI ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Titolare, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del Regolamento.

#### **SUB-RESPONSABILI. MANLEVA**

Con il presente contratto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento nella prestazione del servizio, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-responsabili.

Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

#### **OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE**

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che la nomina di cui al presente articolo non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla medesima.

## ART. 11 - VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà effettuata dal RUP o da un suo delegato ogni 2 mesi e riguarderà la corretta esecuzione del servizio in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, dalla relativa Scheda tecnica e dalle eventuali condizioni migliorative proposte nel Preventivo.

Le operazioni saranno svolte in contraddittorio e sarà redatto verbale che sarà sottoscritto da tutte le parti intervenute.

Nel caso di un primo esito negativo, l'Affidatario dovrà porre in essere interventi di adeguamento entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

In caso di ulteriore esito negativo verranno applicate le penalità di cui al successivo art. 11. Verrà assegnato per iscritto un ulteriore termine per l'adeguamento; in caso di ulteriore riscontro negativo o di ritardo superiore a 7 giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione comunale si riserva di risolvere il contratto.

Al termine delle operazioni il RUP rilascia il certificato di regolare esecuzione, che dovrà contenere l'indicazione e l'eventuale importo totale delle penali qualitative e/o da ritardo applicate, e ne trasmette copia all'Affidatario al fine dell'emissione della fattura.

Per quanto non espressamente indicato si applica l'art. 116 del D.Lgs. 36/2023.

## ART. 12 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Capitolato e della Scheda tecnica allegata.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione il pieno diritto di applicare le seguenti penalità:

- nel caso di avvio del servizio oltre i termini previsti, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera **pari all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale (**Art. 50, comma 4 DL 77/2021**);
- nel caso di ritardi per ogni attività in capo alla ditta affidataria prevista dall'art. 4 e dall'allegata Scheda tecnica, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penalità giornaliera **pari all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale (**Art. 50, comma 4 DL 77/2021**);
- nel caso in cui la gestione del servizio non venga effettuata con le modalità di cui all'art. 4 e dall'allegata Scheda tecnica, una penalità giornaliera di Euro 500,00= per ogni difformità;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui all'art. 10, una penalità giornaliera di Euro 300,00;
- nel caso di mancata redazione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, una penalità giornaliera nella misura dell'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale;
- nel caso di mancata produzione della dichiarazione relativa al rispetto delle norme sulla disabilità, una penalità giornaliera nella misura dell'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale;
- il non aver rispettato la quota del 30% delle assunzioni di giovani con meno di 36 anni e donne, una penalità giornaliera nella misura dell'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Affidatario come indicato al successivo art. 12 e, per l'eventuale parte eccedente, con versamento entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della notifica al Tesoriere.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- ✓ esito negativo delle verifiche ai fini del comprovato possesso dei requisiti dichiarati;
- ✓ accertamento di false dichiarazioni rese in sede di preventivo;
- ✓ sopravvenuta causa di esclusione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e perdita della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ violazione del divieto di cessione del contratto e/o limiti al subappalto;
- ✓ protrarsi del ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- ✓ mancato adeguamento agli adempimenti prescritti, oggetto di contestazione scritta volta ad eliminare le difformità riscontrate in sede di verifica di conformità oltre il termine di 7 giorni naturali e consecutivi;
- ✓ nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
- ✓ cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 20% (Art. 50 comma 4 del DL 31 maggio 2021 n. 71 come convertito con L. 108/2021).

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta affidataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno. Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

L'affidatario che per suo ritardo dovesse compromettere il rispetto delle tempistiche e delle scadenze indicate all'art. 3 del presente Capitolato, nonché **nel caso in cui il progetto sia dichiarato non finanziabile per appurata responsabilità del fornitore**, sarà chiamato a rispondere del danno subito dall'Ente in caso di parziale o mancata corresponsione del contributo PNRR/PNC, **rimborsando il Comune dell'intero importo del bando**.

#### **ART. 13 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dalla ditta affidataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

## **ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà tramite scrittura privata digitale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs 36/2023. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa.

La stipula del contratto dovrà avvenire al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, potrà essere dichiarata, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.

Nel caso di cui al comma precedente, il Comune di Quarrata procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari; restano, inoltre, a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese relative alla procedura di affidamento e di gara per cui si è dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

## **ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'affidamento una garanzia fissata nella misura prevista dal comma 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'Amministrazione non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni così come previste dall'art. 109 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di R.T.I.:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 117, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

**N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto della ditta affidataria, la garanzia definitiva verrà incamerata dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.**

#### **ART. 16 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE**

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone, alle cose e agli animali nello svolgimento del servizio sollevando l'Amministrazione comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

E' fatto carico alla Ditta affidataria di provvedere all'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta affidataria e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento delle attività contrattuali, la Ditta affidataria dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa, stipulata con primaria Compagnia regolarmente autorizzata dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia, di cui dovrà essere fornita copia prima dell'inizio dell'appalto, che copra i seguenti rischi:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio affidato con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00.
- Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) con un massimale per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00.

La Ditta affidataria si impegna a fornire all'Amministrazione comunale le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla compagnia oppure nel caso di sostituzione del contratto. La copertura assicurativa dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e sua eventuale proroga. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

Gli eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie, limiti di indennizzo e/o esclusioni presenti in polizza, restano a carico della Ditta affidataria e non potranno essere opponibili all'Amministrazione comunale. La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

#### **ART. 17 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c..

#### **ART. 18 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA**

La ditta affidataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi alla ditta affidataria, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 4 della lettera invito/disciplinare, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **ART. 19 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C..

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di preventivo, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR, si applica, altresì, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (come chiarito dal Parere MIMS 1366/2022).

#### **ART. 20 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Pistoia.

#### **ART. 21 – REVISIONE DEI PREZZI**

Non è prevista la revisione prezzi trattandosi di servizio infra annuale e per lo più svolto a distanza.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165", l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice per quanto compatibile. La violazione di tali norme costituirà inadempimento contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. che potrà comportare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione e della maggiore o minore esposizione al rischio dell'Amministrazione appaltante.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente Capitolato e dalla Scheda tecnica allegata.

#### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**



Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., devono essere approvate in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

*ART. 8 FATTURAZIONE E PAGAMENTO*

*ART. 11 VERIFICA DI CONFORMITA'*

*ART. 12 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*

*ART. 13 ESECUZIONE IN DANNO*

*ART. 17 RECESSO*

*ART. 18 CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA*

*ART. 19 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO*

*ART. 20 CONTROVERSIE*