



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Personale ed Organizzazione*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", A TEMPO PIENO.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte I, approvato con deliberazione G. C. n. 179 del 30/12/2020, esecutiva ed entrato in vigore il 19/01/2021;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10/06/2022, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Richiamata la deliberazione G. C. n. 94 del 10/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile, cat. C.

Richiamata la propria determinazione n. 953 in data 26/10/2022 di approvazione del presente avviso.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso per reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 2 unità di personale appartenente alla seguente categoria professionale:

- **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT. "C", A TEMPO PIENO.**

**SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA SIA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001, SIA ALLA DECADENZA DEL DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DEI DIPENDENTI CESSATI EX ART. 20, COMMA 10, CCNL 2016/2018.**

I posti sono destinati, in sede di prima destinazione, all'Area Servizi alla Persona e di supporto amministrativo.

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver già superato il periodo di prova e rivestire il profilo di Istruttore amministrativo e contabile, o altro profilo ad esso assimilabile, di categoria C.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono pertanto dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, a tempo indeterminato, con l'indicazione del profilo posseduto (che deve risultare "Istruttore amministrativo e contabile" o altro profilo assimilabile, categoria "C" posizione giuridica d'ingresso C1), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo e contabile;
6. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
8. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amm.ne Com.le di Quarrata, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
9. possesso della patente B (o categoria superiore);
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Quarrata.

**La richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:**

- presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio ovvero entro le ore 12:00 del 03/12/2022.

**In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta in originale;**

- trasmessa tramite PEC all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it), in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 03/12/2022.

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente** oppure per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di

Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 – 51039 Quarrata. In questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 03/12/2022.

**In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta in originale;**

**La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.**

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

**Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.**

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati devono presentare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo. Dal curriculum dovranno emergere in particolare il percorso di studi, le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Il Servizio Personale ed Organizzazione provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, procederà a una selezione effettuata mediante valutazione complessiva del Curriculum vitae e da un successivo colloquio al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire

La **convocazione al colloquio** avverrà **tramite email**, per cui si chiede di **indicare in modo chiaro** sulla domanda di partecipazione **il proprio indirizzo email**.

Nella scelta del candidato **si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri**, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso il Comune di Quarrata sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. **Non sono riconoscibili ulteriori crediti** maturati presso l'ente di provenienza, come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente. **Al personale in questione non può essere riconosciuta, altresì, l'eventuale progressione orizzontale che l'amministrazione cedente avesse attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: [www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale ed Organizzazione (numeri telefonici 0573/771244 – 0573/771231/232) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (numeri telefonici 0573/771213 – 0573/771220) o alla seguente casella di posta elettronica: [urp@comune.quarrata.pt.it](mailto:urp@comune.quarrata.pt.it) .

#### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla presente procedura di mobilità e all'eventuale assunzione.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata – Via Vittorio Veneto, 2 – PEC: [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it) - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata il CAP&G Consulting S.r.l., (Ing. Giuseppe Pacelli; tel. 0573-7710 E-mail: [dpo@comune.quarrata.pt.it](mailto:dpo@comune.quarrata.pt.it)).

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, 03/11/2022

**Il Dirigente Area Risorse  
(Dott.ssa Bianca Sottosanti)**