

Prot. n. _____ del _____

Al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Abusivismo
del Comune di Quarrata
Piazzetta Emanuela Loi
51039 Quarrata (PT)

Oggetto: ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE.

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole, in caso di falsa dichiarazione, della responsabilità penale ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, previa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, dichiara di essere nato/a a _____ il _____ e residente nel Comune di _____ Via/Piazza _____ e-mail _____ tel.cell _____ C.F. _____;

ai sensi dell'art.10 del DLGS 267/2000, dell'art.22 della L.241/90 così come modificato dalla L. n.15/05, dal D.L. 35/05 convertito in L.80/05 e del relativo Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C.n.91 del 06/12/2017,

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso in qualità di _____ (es. *proprietario, tecnico incaricato, ecc.*) per conto di _____ e quindi presenta domanda per prendere visione/estrarre copia (informale/autentica), nei modi indicati da codesto Comune, dei seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

per le seguenti motivazioni:

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- per prendere visione dei documenti richiesti, dovrà prendere contatti telefonicamente e concordare un appuntamento con il personale addetto allo **0573/771325-324** e recarsi, nell'orario stabilito, presso il Servizio Urbanistica-Edilizia Privata ed Abusivismo; l'appuntamento sarà concesso secondo la disponibilità degli spazi messi a disposizione per la visione entro i termini previsti dalla legge (30 giorni).
- in base alle vigenti tariffe, per la visione delle pratiche edilizie ed urbanistiche dovrà versare anticipatamente i relativi diritti di segreteria, contestualmente all'istanza, pari ad € 5,00 per ogni pratica.

- Qualora si richieda la visione con procedura d'urgenza (visione entro 15 giorni dalla richiesta) e questa sia ritenuta accoglibile dall'ufficio in base al calendario degli appuntamenti dovranno essere anticipatamente versati i relativi diritti di segreteria pari ad € 15,00 per ogni pratica.
- Dichiara inoltre di essere consapevole che se gli atti richiesti riguardano soggetti terzi per i quali non venga prodotta autorizzazione scritta alla visione (delega) verrà avviata la procedura di notifica ai controinteressati prevista dalla legge.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO U.E.N.2016/679

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza è effettuato per le funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazioni statistiche riguardanti il servizio. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2019/679.

FIRMA.....

- Allega COPIA del documento d'identità in corso di validità (estremi doc. _____)
- Allega RICEVUTA del versamento dei diritti di segreteria effettuato* di € _____

(compilazione a cura dell'Ufficio)

Evasa il _____ FIRMA _____

* Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE** tramite PagoPA accedendo al sito web del Comune di Quarrata nella sezione "Servizi online" - "Sezione Edilizia e Urbanistica" - "Diritti di segreteria per accesso agli atti pratiche edilizie (di competenza Edilizia e Urbanistica)" indicando chiaramente nella CAUSALE l'intestatario dell'istanza di accesso se diverso dal versante e la tipologia di versamento.