

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

PREMESSA

Il presente Piano Operativo è redatto in conformità a quanto riportato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25/05/2022 (pubblicata in gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022), avente ad oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"

I destinatari del seguente Piano sono:

- a) l'amministrazione comunale;*
- b) la commissione esaminatrice;*
- c) il personale di vigilanza;*
- d) i candidati;*
- e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);*

1 -RISPETTO DEI REQUISITI DELL' AREA

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- a) Area concorsuale: Banca Alta Toscana e Polo Tecnologico
- b) Aula concorso: 1) Forum della Banca Alta Toscana – 2) Salone Zampini – 3) Piazza Coperta.
- c) Aree di transito: spazi adibiti alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere le aule di concorso.

Tutte le aree concorsuale sovraespote rispettano le seguenti caratteristiche richieste:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc...);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- è assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- è assicurata la pulizia giornaliera;
- è assicurata la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati;
- è assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni utilizzo. L'accesso ai

servizi igienici, facilmente accessibile dalle aule e identificato con apposita cartellonistica e segnaletica, sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

- sono presenti pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

2- RISPETTO REQUISITI ACCESSO, TRANSITO, USCITA DALL'AREA

Sulla base del numero di candidati ammessi, saranno previste convocazioni uniche per lo svolgimento delle singole prove che avverranno in aule concorsuali con distinte vie di accesso e di deflusso dei candidati, individuate nel Forum della Banca Alta Toscana per la prova preselettiva e nel Salone Zampini e Piazza Coperta per le successive prove, con espressa possibilità di riorganizzazione del numero dei candidati all'interno di ciascuna aula sulla base del numero dei candidati che effettivamente si presenteranno alla prova, per garantire il rispetto della distanza di almeno un metro.

Viene rispettato il criterio della "fila" contrassegnata da lettera o numero, lungo un asse preventivamente prescelto, per garantire un esodo ordinato dei candidati; per ogni fila e per tutta la lunghezza verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione.

Sono assicurati elevati livelli di areazione naturale con garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato, in quanto ogni aula è provvista di aperture che garantiscono il ricircolo d'aria costante.

OBBLIGO A CARICO DEI CANDIDATI - PENA L'INIBIZIONE DELL'INGRESSO E CONTESTUALE ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- 1) PRESENTARSI SOLI PER EVITARE ASSEMBRAMENTI
- 2) NON PRESENTARSI PRESSO LA SEDE CONCORSUALE SE SOTTOPOSTO ALLA MISURA DELL' ISOLAMENTO COME MISURA DI PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19
- 3) INDOSSARE OBBLIGATORIAMENTE, DAL MOMENTO DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE FINO ALL'USCITA, LA MASCHERINA CHIRURGICA MESSA A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE ORGANIZZATRICE

L'OBBLIGO DI CUI AL PUNTO 2 DEVE ESSERE OGGETTO DI APPOSITA AUTODICHIARAZIONE, DA PRODURSI AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000. I candidati dovranno presentarsi alla sede concorsuale già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta. Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso all'area concorsuale.

3 - RISPETTO REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO, DEFLUSSO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO PROVA

INGRESSO

Agli ingressi dell'Area Concorsuale sarà predisposto apposito personale incaricato della consegna dei facciali filtranti FFP2 che l'amministrazione deve consegnare a ciascun candidato. Ogni candidato dovrà indossare obbligatoriamente il facciale filtrante fornito, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

In tutta la sede concorsuale viene garantito un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, corredato da apposita cartellonistica per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo sempre la distanza interpersonale di 1 metro e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente.

IDENTIFICAZIONE/REGISTRAZIONE

Per l'identificazione dei candidati è previsto un banco con apposito divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. La consegna e il ritiro del materiale avviene tramite apposito piano di appoggio. Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi; tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso ogni sede. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico affinché i candidati si igienizzino le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, si rendono disponibili penne monouso per i candidati.

POSIZIONAMENTO:

Dopo le operazioni di registrazione, i candidati si igienizzano nuovamente le mani, seguono il percorso segnalato e vengono invitati a sedersi dove indicato dal personale di vigilanza.

Le aule del concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Il materiale per lo svolgimento della prova verrà fornito dall'amministrazione e posizionato preventivamente su ciascun banco.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Durante tutto lo svolgimento della prova, ciascun candidato deve mantenere la distanza di almeno 1 metro e, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, durante lo svolgimento della stessa e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non siano autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

DEFLUSSO:

La procedura di deflusso dei candidati dalle sedi concorsuali è gestita con la finalità di evitare assembramenti, scaglionando in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di

almeno 1 mt. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo che sia trascorso il tempo prestabilito e dedicato alla prova. Eventuali richieste di uscita dalla sede da parte di candidati che abbiano riconsegnato l'elaborato prima dello scadere del tempo dedicato alla prova potrà essere autorizzato dalla Commissione solo se risulti possibile rispettare le misure di sicurezza e non sia recato alcun intralcio alla organizzazione ed alla logistica predisposte.

4 - INDIVIDUAZIONE PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi di accesso, uscita, i percorsi e il movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati a senso unico tramite cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e correttamente individuati. Ogni sede concorsuale sarà dotata di planimetria dell'area concorsuale con flussi di transito, indicazione dei percorsi da seguire, le disposizioni dei posti, indicazioni delle file e ubicazione dei servizi per i candidati. Ciascun candidato dovrà utilizzare gli appositi dispenser lavamani e immettersi nel percorso indicato con distanza minima di 1 mt.

5 - PROCEDURE GESTIONE EMERGENZA – EVACUAZIONE

Presso l'Area concorsuale sono regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa in loco.

6 - INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE

Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così individuato:

- Commissione esaminatrice, composta da n. 4 membri;
- Ditta aggiudicatrice per lo svolgimento della prova preselettiva, composta almeno da n. 2 membri;
- Ditta aggiudicatrice per lo svolgimento della prova attitudinale, composta almeno da n. 4 membri;
- Personale di vigilanza, previste almeno n. 2 persone;
- Personale addetto all'identificazione, previste n. 10 persone;
- Personale addetto alla consegna dei facciali filtranti FFP2 ai candidati, prevista n. 2 persona;
- Personale addetto alla pulizia, sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici, prevista n. 1 persona;

I lavoratori sopra individuati utilizzano aree di ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati, accedendo dal lato sud dello stabile. Tutto il personale indosserà sempre facciali filtranti FFP2 e igienizzerà frequentemente le mani.

7 - INFORMAZIONE AI CANDIDATI E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il personale dell'ente individuato al punto precedente e tutto il personale impegnato nello svolgimento delle attività concorsuali, è stato preventivamente informato sull'attuazione del presente protocollo.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati, tramite comunicazione sul sito ufficiale dell'Ente, delle misure adottate sulla base del Protocollo entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

8 – AUTODICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 ATTESTANTE LA PIENA E INCONDIZIONATA CONFORMITA' DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE ALLE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il sottoscritto Gabriele Romiti, in qualità di Sindaco del Comune di Quarrata, quale rappresentante legale pro tempore dell'Ente, dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 la piena e incondizionata conformità del Piano operativo adottato dal nostro Ente alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'oggetto.

Dichiaro che inoltre che il link della sezione del sito istituzionale dove sono pubblicati sia il Protocollo sicurezza sia il Piano operativo è il seguente:

<https://www.comunequarrata.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10407>

Quarrata, 04/10/2022

f.to Il Sindaco
Gabriele Romiti