

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI- rilevazione anno 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI,
in qualità di **RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Richiamate:

- la delibera G.C. n. 71 del 17/6/2019;
- la propria determinazione n... del di approvazione del presente bando;

avvisa

che il comune di Quarrata è stato selezionato da ISTAT come comune autorappresentativo per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni che si avrà luogo nel terzo trimestre dell'anno.

Pertanto, per procedere alla rilevazione censuaria, è necessario selezionare personale cui affidare l'incarico di rilevatore: come previsto dalla vigente normativa e come ribadito dalla Circ. ISTAT 2/2019, i rilevatori sono individuati prioritariamente fra il personale dipendente e, in mancanza, fra personale esterno all'Ente.

Come da indicazioni contenute nell'Allegato A del Piano Generale di Censimento, per le operazioni dell'anno 2019 del comune di Quarrata si stimano necessari e sufficienti n. **6** rilevatori.

L'AVVISO HA VALIDITÀ LIMITATA ALLA RILEVAZIONE DELL'ANNO 2019.

1. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO ED OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

A) STRATEGIA DELLA RILEVAZIONE:

La rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione prevede due distinte strategie di rilevazione.

Rilevazione Areale (A): Le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet, dopo che lo stesso avrà svolto la ricognizione del territorio assegnato ed avrà validato gli indirizzi/sezioni rilevati.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

FASE 1: ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: **dal 1 al 9 ottobre;**

FASE 2: rilevazione porta a porta, in cui il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati ed intervista le persone dimoranti abitualmente in famiglia. In alternativa, le famiglie potranno recarsi al CCR e rilasciare l'intervista via web o, su richiesta, con il supporto di un operatore : **dal 10 ottobre al 13 novembre;**

FASE 3: verifica dalla lista individui in collaborazione con l'ufficio anagrafe. È possibile un ulteriore ritorno sul campo: **dal 14 novembre al 20 dicembre.**

Rilevazione da Lista (L): nella quale l'unità di campionamento è costituita dalle famiglie estratte. L'acquisizione dei dati prevede una pluralità di canali di restituzione e due distinte fasi.

FASE 1: nella quale è previsto che le famiglie individuate come campione compilino il questionario elettronico autonomamente on line utilizzando le credenziali contenute nella lettera ISTAT, oppure recandosi presso il Centro comunale di Rilevazione (CCR) con l'assistenza di un operatore: **dal 7 ottobre al 13 dicembre.**

FASE 2: nella quale, oltre alle due precedenti modalità, si aggiungono anche la compilazione mediate intervista telefonica e l'intervista faccia a faccia presso il proprio

domicilio: **dall'8 novembre al 20 dicembre.**

Considerata la particolare scansione delle rilevazioni per cui, in termini temporali, è prevista prima la rilevazione Areale (A) e poi quella da Lista (L) è previsto l'impiego degli stessi rilevatori per entrambe.

B) COMPITI DEI RILEVATORI.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi, sia in sede che a distanza (FAD) predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- 2) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto da ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- 4) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 5) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- 6) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell' UCC o dal Coordinatore e inerente la rilevazione e le operazioni di back-office;
- 7) eventuale apertura del Centro comunale di Raccolta, nel caso in cui ciò sia espressamente richiesto dal Responsabile UCC nei limiti delle risorse disponibili.

Tali compiti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni di ISTAT e/o sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile UCC o dal Coordinatore.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.LGS. 6/19/1989, N. 322 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto ex art. 326 c.p.

2. DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

FORMAZIONE

Come stabilito dal Piano Generale di Censimento e salvo diverse e successive comunicazioni, è prevista la formazione di tutti gli addetti alla rilevazione effettuata da personale ISTAT o da personale incaricato.

La formazione potrà anche essere effettuata dall'UCC ove richiesto da ISTAT in collaborazione con l'ufficio Provinciale o Regionale di Censimento. La formazione si avvierà presumibilmente dopo l'estate e sarà strutturata con incontri in presenza (in aula) e corsi di auto apprendimento da fruire a distanza (FAD). L'intero percorso formativo si concluderà comunque prima dell'avvio delle rilevazioni in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'Ufficio Regionale di Censimento.

E' richiesto ai rilevatori selezionati di partecipare agli incontri formativi e di completare il percorso di formazione a distanza, a pena di rimozione dall'incarico.

Pertanto, la mancata partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione e la rimozione dall'incarico di rilevatore. Il Responsabile Ucc si riserva di richiedere la partecipazione alla formazione anche alle eventuali riserve selezionate.

RILEVAZIONE

Le operazioni censuarie che direttamente coinvolgono i rilevatori si svolgeranno nell'arco temporale compreso fra il **1° ottobre 2019 e il 20 dicembre 2019**, data attualmente indicata come termine per la chiusura delle operazioni censuarie. Pertanto, **a partire dal 1° ottobre 2019 e fino al 20 dicembre 2019 (o alla diversa data che dovesse essere eventualmente indicata dall'ISTAT e comunque fino al termine delle operazioni di competenza)** il rilevatore incaricato dovrà **effettuare la**

rilevazione censuaria della popolazione residente adempiendo ai compiti indicati al paragrafo 1 del presente bando, secondo le indicazioni impartite dal Responsabile dell'UCC e/o dal Coordinatore.

L'attività di rilevazione sarà effettuata nel territorio del Comune di Quarrata, mentre la formazione potrebbe essere svolta anche fuori del territorio comunale, in relazione alla sede che sarà indicata da ISTAT e dall'Ufficio Provinciale di Censimento costituito presso la Prefettura. I partecipanti alla selezione dovranno dichiarare la propria disponibilità a spostarsi anche con **mezzo proprio, sia all'interno del territorio comunale per svolgere la rilevazione, che all'esterno di esso per partecipare alle attività di formazione, qualora non vi fosse la disponibilità di mezzi di proprietà comunale: in tale caso NON è previsto alcun rimborso delle spese di carburante, né di parcheggio o altro.**

3. REQUISITI DEI RILEVATORI

Per poter assumere l'incarico di rilevatore è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del comune di Quarrata;
- 2) diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 3) capacità di usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet),
- 4) adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica),
- 5) esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste. **Nota bene: qualora siano dichiarate esperienze relative a periodi estremamente risalenti nel tempo e non riscontrabili dall'ufficio, esse non potranno essere valutate;**
- 6) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 7) godimento dei diritti politici e non avere riportato condanne penali;
- 8) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o, se cittadino extraUE, titolarità di regolare permesso di soggiorno;
- 9) dichiarazione di disponibilità di un mezzo proprio e ad spostarsi sia sul territorio comunale, per raggiungere il domicilio delle famiglie da intervistare, che all'esterno di esso, per partecipare alle giornate di formazione, qualora i mezzi di proprietà comunale non fossero disponibili.

TUTTI I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione entro la scadenza del termine saranno considerati idonei allo svolgimento della rilevazione.

Qualora il numero dei candidati risultati ammessi perché in possesso dei requisiti sopra indicati fosse superiore al numero di rilevatori necessario al Comune, si provvederà alla selezione fra gli aspiranti mediante sorteggio, la cui data ed ora sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del comune e mediante comunicazione personale mediante mail istituzionale.

Sempre in caso di eccedenza del numero dei candidati dotati dei requisiti richiesti rispetto ai posti disponibili, l'ufficio provvederà, sempre mediante sorteggio, anche a selezionare una quota aggiuntiva di nominativi a titolo di riserva in caso di sostituzioni che si rendessero necessarie da eventuali rinunce o sollevazioni dall'incarico. Tuttavia, in caso di eventuali rinunce o rimozioni dall'incarico, il Responsabile dell'UCC – considerati i tempi ed il livello di avanzamento della rilevazione – si riserva di non procedere a sostituzione attingendo all'elenco delle riserve, ma di procedere mediante riassegnazione degli indirizzi e/o delle famiglie da intervistare agli altri rilevatori, qualora i tempi della rilevazione possano essere comunque rispettati.

L'ufficio si riserva di verificare la capacità e la conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici dei candidati sorteggiati, quali l'uso di posta elettronica, internet, elaborazione di testi e fogli di calcolo al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento della rilevazione, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 rese in sede di presentazione della domanda. Qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, oltre alle conseguenze

previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso della rilevazione.

4. COMPENSI

L'attività di rilevazione dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente (ovvero, ad esempio, il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì pomeriggio per chi lavora su 6 giorni ed il lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio e sabato mattina per chi lavora su 5 giorni. Per chi lavora su turni, fuori del normale orario di lavoro) **in regime di lavoro straordinario, nei limiti delle risorse assegnate da ISTAT e disponibili per il pagamento dell'attività svolta**. Pertanto, il Responsabile UCC assegnerà a ciascun rilevatore i tempi stimati per lo svolgimento della rilevazione in relazione alle aree da verificare ed alle famiglie da intervistare.

Al momento si può stimare che il compenso possa oscillare – a seconda dell'impegno richiesto e delle modalità di recupero dei questionari – in una forbice compresa fra 500 € e 1000 € lordi. L'effettivo compenso sarà tuttavia valutato al termine delle operazioni, in relazione alla effettiva attività svolta e, quindi, le cifre suindicate non devono considerarsi in alcun modo vincolanti per l'amministrazione.

L'attività di intervista potrà essere svolta sia presso il Centro comunale di Raccolta o presso il domicilio dell'unità di rilevazione e dovrà comunque tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile anche ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione, qualora non vi fosse la disponibilità dei mezzi di proprietà comunale: si precisa che in tale caso, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro.

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio orario di lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio di censimento e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Qualora il rilevatore incaricato non rispetti i tempi e/o le indicazioni impartite dal Responsabile dell'UCC o del coordinatore della rilevazione ovvero in caso di negligenza o imperizia nello svolgimento della rilevazione accertate dal Responsabile UCC, potrà essere sollevato dall'incarico con atto del suddetto.

Nel caso di gravi inadempienze, il rilevatore sarà sollevato dall'incarico con atto motivato del Responsabile UCC e non sarà corrisposto alcun compenso.

Nel caso di rinuncia all'incarico per gravi e giustificati motivi, sarà corrisposto il compenso relativo all'attività svolta.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovrà **pervenire** al COMUNE DI QUARRATA, **UFFICIO PROTOCOLLO**, VIA VITTORIO VENETO 2, presentata direttamente o a mezzo raccomandata AR, a mezzo PEC o **all'indirizzo email anagrafe@comune.quarrata.pt.it** entro il **termine perentorio del 25/6/2019**.

Per le domande spedite per posta, NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI ACCETTAZIONE.

LA DOMANDA DEVE ESSERE DATATA E SOTTOSCRITTA IN CALCE DALL'INTERESSATO E DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, luogo e data di nascita del candidato;
- 2) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine previsto dal bando.

7. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarrata, in persona del Sindaco pro-tempore (con sede in Quarrata, Via Vittorio Veneto, 2, PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 0573771210).

Il comune di Quarrata tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata è il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it)

8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E CONTATTI

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Quarrata. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento, dott.ssa Serena Rafanelli (0573/771206 - s.rafanelli@comune.quarrata.pt.it).