



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 99 del 01-02-2019

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT) B) DEL D. LGS. N. 50/2016, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, IN MODALITÀ TELEMATICA SUL SISTEMA START DELLA REGIONE TOSCANA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER TRE ANNI, LOTTO UNICO. CONTRATTO DERIVATO N.3 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z9826EF9DB

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 9
Proposta del settore n. 13*

PRESO ATTO:

- che con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario ed Economato n. 833 del 01/10/2018 si è dato corso all'aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro di cui in oggetto alla ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie' con sede a Sarnano via Benedetto Costa snc, cf: CRCCLD78E19I436X e pi: 018090432;

- dell'offerta economica prodotta dalla stessa nonché dei relativi prezzi unitari offerti in sede di gara;

RICHIAMATO il Capitolato Speciale di Appalto che disciplina le condizioni della fornitura;

PRESO ATTO delle richieste pervenute per vie brevi all'ufficio Economato a cura di alcuni uffici del Comune di Quarrata;

VERIFICATO che gli articoli richiesti dagli uffici sono ricompresi nell'allegato dell'offerta economica prodotto dalla ditta aggiudicataria,

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli di bilancio;

RITENUTO PERTANTO di poter procedere all'acquisto del materiale menzionato;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contributiva della ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie' prot. INAIL_14387730 del 10/12/2018 con validità fino al 09/04/2019;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M n. 22/2013, mediante bonifico bancario nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa dietro verifica della regolarità contributiva;

DATO ATTO

- che al presente procedimento è stato attribuito il codice CIG derivato Z9826EF9DB;

- che la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

- che la ditta ha comunicato gli estremi del proprio conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- il vigente Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a euro 40.000,00 approvato con D.C. n. 90 del 06/12/2017;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 1/3/18;

- l'esigibilità del debito vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019,

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 1/3/18 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2018/2020;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/18, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture,

tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/3/18 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

- la Deliberazione G.C. n.204 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Provvisorio delle Risorse 2019;

- il Decreto sindacale n. 16 del 18/7/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

RICHIAMATO l'art 163 c. 3 del D.Lgs 267/2000 "esercizio provvisorio e gestione provvisoria" Tit. 2° "Programmazione e Bilanci" e preso atto che con delibera di Giunta Comunale n. 204 del 20/12/2018 è stato approvato il Piano Provvisorio delle Risorse 2019 e vengono autorizzati i Responsabili della gestione, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2019/2021 e del relativo PEG, ad assumere impegni di spesa nei modi e per gli obiettivi previsti dal provvedimento giuntale di cui sopra, con le modalità di gestione di cui al comma 1 dello stesso art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento viene assunta nel rispetto del dettato dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1) di affidare la fornitura degli articoli richiesti da alcuni uffici comunali, alla ditta Sarnano Ufficio di Claudio Cerchie' con sede a Sarnano via Benedetto Costa snc, CF: CRCCLD78E19I436X e PI: 018090432;

2) di impegnare in favore della ditta sopra richiamata l'importo di euro 165,61 oltre iva 22% per euro 36,44 per complessivi Euro 202,05, con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2019 in corso di formazione:

Capitolo	Importo
445/100	Euro 154,08
1170/100	Euro 36,85
3055/100	Euro 11,12
TOTALE	Euro 202,05

3) di stipulare il contratto derivato discendente dall'Accordo Quadro di cui alla determinazione n. 833 del 01/10/2018, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

4) di dare atto di aver verificato preventivamente:

◦ il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

◦ l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;

◦ che il programma dei pagamenti conseguenti alle prenotazioni di spesa assunte con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

◦ le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;

5) di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento viene assunta nel rispetto del dettato dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000;

6) di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Palmili.

Data
01-02-2019

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA