



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 577 del 03-07-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**TRATTIVA DIRETTA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI TONER PER STAMPANTI/FAX
E DI N. 1 TAMBURO. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA.
CIG: Z0A2434F7F**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 74
Proposta del settore n. 100*

PREMESSO che l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di beni necessari per le attività degli Uffici Comunali;

VISTE le richieste pervenute da alcuni uffici comunali relative all'acquisto di materiali consumabili per stampanti e fax di proprietà dell'Ente (toner e n. 1 tamburo);

DATO ATTO che trattasi di richieste urgenti essendo materiali consumabili al momento non disponibili presso gli uffici e necessari per il funzionamento delle apparecchiature a servizio degli uffici comunali;

VISTO che:

ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, è stato verificato con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it" che la Consip S.p.a, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attivato, alla data odierna, convenzioni quadro relative alla fornitura dei beni di cui alla presente determinazione;

ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 07.05.2012, convertito in legge n. 94 del 06.07.2012, e dell'art. 1 co. 7 del Decreto Legge 95/2012 che stabilisce che gli enti pubblici sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in mancanza di Convenzioni Consip, è stata verificata, con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it", l'esistenza dei beni in oggetto, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che:

a seguito di indagine all'interno del Bando "Beni" del MePa nella categoria "Cancelleria, carta e consumabili" all'interno dei prodotti "Cartucce e toner originali e compatibili", tenuto conto del prezzo di alcuni dei prodotti da acquistare, sono stati individuati n.2 operatori economici, ai quali richiedere, nel rispetto del principio di rotazione (ai sensi dell'art.36 comma 1 del D.Lgs 50/2016), preventivo di offerta, mediante lo strumento della "Trattativa diretta" messo a disposizione della piattaforma telematica "acquistinretepa";

in data 26/06/2018 è stata effettuata indagine di mercato per la fornitura di toner e materiale consumabile per fax e stampanti in dotazione ad alcuni servizi comunali, attraverso la richiesta di offerta alla ditta "All Office srl" con sede a Cormano (Mi) (prot. n.36258) ed alla ditta "Idea srl" con sede a Roma (prot. n. 36288);

entro il termine di scadenza (ore 18:00 del 28/06/2018) solo la ditta All Office srl ha presentato la propria offerta per l'importo complessivo di Euro 454,35 oltre iva di legge, con spese di trasporto ed imposta di bollo a carico della ditta;

RICHIAMATO:

l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, mediante affidamento diretto;

l'art. 6 comma 2 del regolamento Comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 il quale dispone che per affidamenti da Euro 0 ad Euro 1.000,00 si può procedere con l'acquisizione di un unico preventivo;

RICHIAMATO inoltre, l'art. 7, comma 2 del Regolamento Comunale per affidamenti di del appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00, che dispone: "in aderenza al principio di rotazione, espressamente richiamato al comma 1 dell'articolo 36 del nuovo Codice, gli operatori economici, precedentemente aggiudicatari per qualsivoglia oggetto o genere di prestazioni, non possono essere invitati alla successiva procedura";

DATO ATTO che:

la fornitura oggetto del presente provvedimento è di modico importo;

l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CONSIDERATO che il contratto viene stipulato mediante caricamento a sistema del documento di stipula della Trattativa Diretta sul MePA configurandosi così, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, quale sottoscrizione secondo il "metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio";

PRESO ATTO:

della dichiarazione resa dall'operatore economico per la domanda di abilitazione al Bando Beni, relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, visionabile all'interno del MePA;

della dichiarazione resa ai sensi degli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria, visionabile all'interno del MePA;

DATO ATTO che la documentazione di cui sopra è conservata agli atti dell'Ufficio Economato;

VISTA la regolarità dei DURC prot. INAIL_12147955 del 22/06/2018 con scadenza 20/10/2018;

RITENUTO OPPORTUNO, sia in considerazione del modico valore del presente affidamento e sia per economia procedimentale, non procedere alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che il CIG rilasciato per la fornitura in oggetto è Z0A2434F7F;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;
- il Regolamento Comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n.34 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- C.C. n.35 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- G.C. n.70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;
- G.C. n.64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati A (organigramma), B (funzionigramma) e C (risorse umane assegnate alle strutture), tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

di stipulare sul MePA, la trattativa diretta n. 544241, con la ditta ALL OFFICE srl con sede a Cormanò (Mi) in via dei Bravi, 29 P.IVA e C.F. 12643700151, affidando alla stessa la fornitura di toner (stampanti e fax) e di n. 1 tamburo per fax, secondo le caratteristiche riportate nell'elenco dettagliato nella trattativa e conservato agli atti dell'Ufficio Economato, per l'importo complessivo di Euro 454,35 oltre iva di legge, per complessivi Euro 554,31;

di impegnare la somma di Euro 454,35 oltre iva al 22% per un totale di Euro 554,31 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2018:

Euro 194,84 i.i. al capitolo 250/110;

Euro 43,31 i.i. al capitolo 251/110;
Euro 76,43 i.i. al capitolo 1170/110;
Euro 54,90 i.i. al capitolo 1880/110;
Euro 54,90 i.i. al capitolo 770/110;
Euro 99,43 i.i. al capitolo 2150/110;
Euro 30,50 i.i. al capitolo 550/110;

di dare atto di aver verificato preventivamente:

il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2018/2020;

l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;

che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

di dare atto che la spesa sostenuta sarà liquidate secondo i disposti dell'art.29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dottoressa Michela Palmili.

Data
03-07-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA