



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 361 del 03-04-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO
CASA PER IL PERIODO 01.05.2024- 30.04.2027 - NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE COD.1.2.1_0008**

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

*Determinazione del settore n. 42
Proposta del settore n. 132*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione a contrattare n. 204 del 23/02/2024 del Servizio Servizi Sociali si stabiliva di avviare apposita procedura negoziata per l'affidamento della gestione dello "sportello Casa" dell'Amministrazione Comunale di Quarrata dal 01/05/2024 al 30/04/2027, approvando il CSA, con i relativi allegati, e stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n.36/2023;
- che con determinazione n. 211 del 29/02/2024 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava lo schema di avviso, pubblicato sulla piattaforma START in data 29/02/2024;
- che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissato per il giorno 12/03/2024 alle ore 10:00;
- che con determinazione del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali n. 279 del 13/03/2024 si approvava lo schema di lettera di invito, inviata tramite piattaforma START agli operatori economici;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede "Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia [...]";
- che l'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 disciplina la composizione della commissione di gara in caso di appalti sottosoglia prevedendo la possibilità del RUP di presiedere tale organo;

PRESO ATTO

- che con Deliberazione giuntale n. 45 del 15/03/2023 l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce che:
 - a) il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti, o di un seggio di gara, o direttamente un seggio di gara anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;
 - b) la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;
- che benché tali linee guida siano state approvate prima dell'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, alcuni indirizzi possono essere considerati come best practice nell'individuazione dei commissari di gara;
- che ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023 il RUP può partecipare alle commissioni giudicatrici;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 02/04/2024 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice;

RITENUTO quindi di nominare la commissione giudicatrice così composta:

- - Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile dei Servizi Sociali, presidente;
- - Dott.ssa Claudia Cappellini, Responsabile del Servizio Cultura comunicazione e sport, membro esperto;
- - Dott.ssa Katuscia Nesti, assistente sociale del servizio Servizi Sociali del comune di Quarrata, membro esperto;

ACQUISITA la disponibilità da parte dei componenti della commissione, sentiti per le vie brevi e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 93 c. 5 ed all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del bilancio del Comune;

DATO ATTO altresì che il compito di segretario verbalizzante sarà assunto dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali/dalle colleghe Calvetti Melissa o Varocchi Elena, e che, in caso di sopravvenuta impossibilità delle persone designate, il Presidente della Commissione di Gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- L. 241/1990;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 27/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione di G.C. n. 14 del 6/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO e del PEG 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la Deliberazione G.C. n. 209 del 28/12/2022 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;
- la Determinazione del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1379 del 31/12/2022 di conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2024, nonché la delega di funzioni dirigenziali con atto prot. 177 del 02/01/2023;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di approvare le premesse al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale e si intende qui integralmente riportata e approvata;
2. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento della gestione dello "sportello Casa" dell'Amministrazione Comunale di Quarrata dal 01/05/2024 al 30/04/2027 nelle persone:
 - - Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile dei Servizi Sociali, presidente;
 - - Dott.ssa Claudia Cappellini, Responsabile del Servizio Cultura comunicazione e sport, membro esperto;
 - - Dott.ssa Katuscia Nesti, assistente sociale del servizio Servizi Sociali del comune di Quarrata, membro esperto;
3. di dare atto che i membri della Commissione hanno reso la "Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara", ai sensi dell'art. 93 c. 5 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;
4. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura ai sensi dell'art. 28 D.Lgs 36/2023;

5. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali/ dalle colleghe Calvetti Melissa o Varocchi Elena. Il Presidente della Commissione di gara potrà individuare altresì altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara anche scegliendolo tra gli stessi componenti della commissione, in caso di impossibilità del segretario designato;
6. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;
7. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;
8. di dare atto altresì che:
 - il presente provvedimento è efficace dalla sua sottoscrizione non comportando impegni economici;
 - che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio,
 - che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;
 - che il RUP è la Dott.ssa Maria Alessandra Tofani responsabile dei Servizi Sociali, e che il responsabile della procedura di gara e del presente provvedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari;
 - che il presente atto verrà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Comunale – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti in conformità alle disposizioni del D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 33/2013;
 - che il presente atto è approvato in coerenza con gli obiettivi di DUP – PIAO attribuiti al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

Data
03-04-2024

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA