



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1104 del 30-11-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG 8465720525

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 173
Proposta del settore n. 214*

RICHIAMATA la determinazione n. 897 del 07/10/20 dell'Area Risorse con la quale si procedeva, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, ad individuare la d.ssa Michela Palmili nel ruolo di RUP per l'accordo quadro, della durata di anni tre, decorrenti dalla data di stipula degli atti contrattuali, al quale affidare con singoli contratti attuativi, la fornitura di materiale di cancelleria da destinare agli uffici del Comune di Quarrata, per il loro ordinario funzionamento;

RICHIAMATA la determinazione n. 900 del 08/10/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale:

- si stabiliva di avviare, tramite la piattaforma telematica Start, la procedura per la scelta del contraente, mediante indagine di mercato con invito agli operatori economici regolarmente iscritti alla piattaforma, per la fornitura di articoli di cancelleria uso ufficio, per il periodo di anni tre, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato;
- si stabiliva che l'offerta economica avrebbe dovuto essere formulata in termini di ribasso percentuale rispetto ai prezzi a base d'asta dei singoli articoli riportati nell'Allegato A, con aggiudicazione all'operatore economico che avrebbe formulato la media dei ribassi più alta (ottenuta dalla media aritmetica dei ribassi percentuali offerti per ogni singolo articolo, tenuto conto dell'unità di misura indicata);
- si approvava il Capitolato Speciale di Appalto e l'allegato A "Elenco articoli e modulo offerta economica" contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti, per formarne parte integrante, riservandosi la possibilità di apportare modifiche non sostanziali allo stesso;
- si stabiliva di aggiudicare l'appalto con le modalità previste dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 come convertito con Legge 120/2020, previa indagine di mercato aperta, con invito agli operatori economici iscritti nella categoria merceologica "cancelleria" all'interno della piattaforma regionale telematica Start, nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità e rotazione;
- si demandava al Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali la predisposizione degli atti di gara per la pubblicazione sulla piattaforma START ed i conseguenti atti gestionali per lo svolgimento della gara;

RICHIAMATA la determinazione n. 930 del 16/10/2020 del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali con la quale:

- considerate le modifiche apportate dall'art. 1 del D.L. 76/2020, all'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e tenuto conto della previsione di procedure semplificate per gli affidamenti, (quali l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi fino a 75.000,00 euro), si approvano gli atti relativi all'indagine di mercato finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici dell'Amministrazione Comunale;
- si prevedeva di svolgere un'indagine di mercato aperta, mediante utilizzo della piattaforma START, con successivo affidamento diretto a chi avrebbe presentato l'offerta migliore;

PRESO ATTO del contenuto del verbale di gara del 29/10/2020 del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali nel quale:

- si rileva che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenute le seguenti offerte: Sarnano Ufficio di Claudio Cerchiè – ribasso medio offerto 8,32%, Mister Wizard srl – ribasso medio offerto 12,00%, Calos Italia di Castelli Antonio – ribasso medio offerto 1,41%;
- si individua quale preventivo migliore quello offerto dalla ditta Mister Wizard srl;
- si dà atto che nel preventivo della ditta Mister Wizard srl, limitatamente ad alcuni articoli non sarebbero stati indicati il confezionamento, la marca ed il codice e che pertanto attraverso la piattaforma Start si provvede a richiedere le integrazioni;
- si dà atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal RUP;

DATO ATTO che la ditta Mister Wizard srl, con pec prot. n.52619 del 28/11/2020, ha

provveduto ad integrare la documentazione prodotta e che il RUP, dall'esame di quanto in essa contenuto, ha potuto riscontrare la validità della stessa;

RITENUTO quindi opportuno e necessario procedere all'aggiudicazione della procedura di gara in oggetto, all'impresa Mister Wizard srl con sede legale a Pistoia in via E. Fermi 88, C.F. e P.Iva 01077280475;

DATO ATTO che le procedure di verifica dei requisiti di cui all'ex art. 80 del D. Lgs 50/2016 si sono concluse positivamente;

VISTA la circolare prot. n. 13317 del 02/04/2020 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica da Covid-19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" e dato atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento e gli impegni che ne seguiranno, è indispensabile per l'attività degli uffici comunali;

DATO ATTO che:

- l'affidamento in oggetto è basato su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo dell'accordo quadro ammonta a euro 31.100,00 oltre Iva;
- gli impegni di spesa, verranno assunti successivamente in concomitanza alla stipula dei singoli contratti attuativi e troveranno copertura ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020/2022, salvo successive nuove codifiche degli stessi: 22/100, 250/100, 251/100, 253/100, 272/100, 445/100, 451/56, 550/100, 770/100, 960/100, 1170/100, 1880/100, 2150/100, 2243/100, 3055/100, 3950/100, 5354/100 e 5355/100;
- che i prezzi unitari al netto del ribasso offerto costituiranno i corrispettivi dei singoli articoli da praticare nei contratti attuativi e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto;
- gli interventi, (ovvero i singoli ordinativi) non sono predeterminati nel numero e nella consistenza ma saranno individuati dalla stazione appaltante nel corso dello svolgimento dell'appalto in base alle necessità dell'amministrazione comunale;
- la scadenza dell'accordo quadro è stabilita al raggiungimento dell'importo contrattuale, salvo precedenti risoluzioni contrattuali per inadempienze dell'appaltatore;
- l'ammontare delle forniture, in relazione al periodo di validità dell'accordo quadro, potrà subire variazioni in diminuzione senza che l'appaltatore possa accampare diritto a compensi aggiuntivi oltre al pagamento delle forniture effettivamente effettuate;
- il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ed avrà la durata di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione degli atti negoziali;
- che, ai sensi dell'art. 6 del CSA, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la fornitura di ulteriori 3 mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016;
- l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto;
- le caratteristiche tecniche dei singoli articoli sono dettagliate nell'allegato A);
- il codice CIG è 8465720525;
- in tema di oneri per la sicurezza, non sussistono rischi interferenziali e che pertanto non si è resa necessaria la redazione del DUVRI;
- l'appaltatore assumerà tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- il presente provvedimento è adottato in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza in quanto nello stesso si evince, dalle motivazioni sopra riportate, l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle forniture richieste, nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;

VISTA la seguente normativa:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione C.C. n.166 del 19/12/19 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione C.C. n. 167 del 19/12/19 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione GC. n. 13 del 22/1/20 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 18/07/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di cinque anni;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
2. di prendere atto del verbale redatto dal Responsabile della procedura di gara in data 29/10/2020, conservato agli atti del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, nel quale sono contenute le risultanze dell'indagine di mercato;
3. di procedere all'aggiudicazione definitiva, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, alla ditta Mister Wizard srl con sede a Pistoia in via E. Fermi, 88 C.F. e P.IVA 01077280475, dell'accordo quadro, per l'importo stimato di euro 31.100,00 oltre iva, della durata di anni tre (decorrenti dalla data di stipula degli atti contrattuali), per la fornitura di materiale di cancelleria da destinare agli uffici del Comune di Quarrata;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art.32 c. 10 lett. b) si potrà procedere alla sottoscrizione degli atti negoziali senza attendere il decorso dei 35 giorni (termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex art. 32 c. 9 D. Lgs n. 50/2016 in quanto l'appalto è basato su un accordo quadro, di cui all'art. 54, affidato con le modalità di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
5. di dare atto che i prezzi unitari, al netto del ribasso offerto, costituiranno i corrispettivi dei singoli articoli da praticare nei contratti attuativi;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ed avrà la durata di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione degli atti negoziali;
7. di dare atto che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto e nell'allegato A;
8. di dare atto che gli impegni di spesa, verranno assunti successivamente in concomitanza alla stipula dei singoli contratti attuativi attraverso i quali affidare le singole forniture di materiale di cancelleria;
9. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
 - l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro gli anni di relativa competenza;
10. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del vigente regolamento comunale di contabilità;
11. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio;

12. di dare atto che il RUP è la Dott.ssa Michela Palmili Economo Comunale, assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
13. di dare altresì atto ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

Data
28-11-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA