



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Gara n. 25/2022

Prot. n. 59072

Quarrata, li 28/11/2022

Spettabile Ditta

Invio tramite piattaforma START

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L 76/2020 CONVERTITO CON L. 120/20 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO OPERE EDILI SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI QUARRATA ANNI 2022-2023-2024 DA ATTUARE TRAMITE ACCORDO QUADRO (ART. 54, COMMA 3, D. LGS. 50/2016) – CUP C82H22000900004 – CIG 94727096C1

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della determinazione n. 1048 del 16/11/2022 del Dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio/Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020, conv. con legge 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma START, per la stipulazione di un accordo quadro con un unico operatore, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche di cui all'art. 21 del Codice.

Sommario:

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SEZIONE 5 – ALTRE DISPOSIZIONI

SEZIONE 6- OFFERTA ECONOMICA

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

1.1 Oggetto

Il presente appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo appaltatore, come definito ai sensi dell'art. 54 del Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016), in base al quale affidare l'esecuzione di tutte le opere edili ed affini necessarie per la manutenzione straordinaria e per l'esecuzione di nuove opere di piccola entità, finalizzate alla conservazione, adeguamento, trasformazione e miglioramento degli immobili di proprietà del Comune di Quarrata ed i relativi componenti impiantistici funzionali, da effettuarsi mediante prestazione di mano d'opera, fornitura di materiali, mezzi d'opera, noli, somministrazioni ed opere provvisorie occorrenti.

Per maggiori dettagli si rinvia al CSA.

Si dà atto che il verbale di verifica del progetto redatto dall'Arch. Francesco Tronci in data 02/11/2022 ed il verbale di validazione, redatto dal RUP Geom. Fabiana Baldi in data 02/11/2022, sono depositati presso il Servizio Lavori Pubblici.

Codice CIG **94727096C1**

Codice CUP **C82H22000900004**

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto n. 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile unico del procedimento: Geom. Fabiana Baldi, Servizio Lavori Pubblici.

Responsabile Procedura di Gara: Responsabile Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Informazioni sulla procedura di gara: Servizio Affari Generali e Attività Negoziali attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

1.3 Termine per l'ultimazione dei lavori

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di accordo quadro e comunque, al massimo, sino all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo, come meglio definito all'art. 3 del CSA.

L'Amministrazione Comunale si riserva di far avviare l'appalto entro 30 giorni dalla comunicazione formale dell'aggiudicazione definitiva, nelle more della stipulazione del contratto.

1.4 Importo dell'appalto

A) L'importo complessivo - e conseguentemente l'importo contrattuale - ammonta ad € 294.173,39 (IVA esclusa), per l'intero periodo, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (stimati in € 14.008,26) competenti per tipologia di lavorazioni, che dovranno essere valutati in relazione al singolo intervento. L'appalto è da intendersi affidato a misura.

Da quanto sopra descritto scaturisce il seguente quadro riepilogativo:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

A	Importo lavori (soggetto a ribasso)	€ 280.165,13
B	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 14.008,26
C	Importo totale dei lavori (A+B)	€ 294.173,39

L'importo contrattuale sarà determinato dalla sommatoria dei seguenti corrispettivi:

- dall'importo dei lavori soggetti a ribasso (pari ad euro 280.165,13), applicando a questo il ribasso percentuale offerto in fase di gara;
- dall'importo degli oneri per la sicurezza (pari ad euro 14.008,26) non soggetto a ribasso d'asta come disposto dal D.Lgs. 81/2008.

L'affidamento in oggetto è basato su un "accordo quadro", ai sensi dell'art. 54 co. 1, 2, 3 del D.Lgs. 50/2016 stipulato con unico contraente.

Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, ai prezzi unitari posti a base di gara depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nel CSA e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario. Gli interventi (ovvero singoli contratti attuativi ovvero i singoli "ordinativi") non sono predeterminati nel numero e nella consistenza, ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle necessità dell'Amministrazione. L'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell'importo presunto dell'appalto.

B) Ai sensi dell'articolo 61 del DPR 207/2010 e s.m.i., i lavori sono classificati nella **categoria di opere "OG1"** Edifici Civili e Industriali, Classifica II, ma sufficiente la I per l'incremento del quinto.

La categoria prevalente è costituita da lavorazioni omogenee.

Per ulteriori disposizioni in materia di **subappalto**, si rinvia al CSA ed al successivo art. 3.2.

1.5 Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, mediante invito rivolto a imprese in possesso dei requisiti necessari (categoria e classifica) iscritti nell'elenco degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate per l'appalto di lavori pubblici" costituito dal Comune di Quarrata con determinazione n. 941 del 28/09/2021.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **minor prezzo mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi** posto a base di gara (appalto a misura), ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e con l'osservanza dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse. Si procederà all'esclusione automatica laddove le offerte ammesse siano pari o superiori a 5.

Il prezzario di riferimento è il prezzario Lavori Pubblici della Regione Toscana- Anno 2022 per la provincia di Pistoia approvato con delibera di Giunta Regionale n. 46 del 21/01/2022 e successiva integrazione 2022/1 pubblicata con Delibera Regionale n.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

828 del 18/07/2022. Solamente nel caso in cui talune lavorazioni/prestazioni non siano presenti nel prezzario Regionale, si farà riferimento all'ultimo Bollettino degli Ingegneri disponibile, riferito alla provincia di Pistoia, sul quale, ugualmente sarà applicato il ribasso d'asta offerto dall'impresa in sede di gara.

Per ulteriori informazioni (sorteggio, calcolo anomalia, esclusione automatica ecc.) si rinvia alla sezione 8.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 10.00 del 12/12/2022**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4 e 6 e 7.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal responsabile della procedura di gara e/o dal RUP a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.7 Chiarimenti, informazioni e comunicazioni

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate entro la mattina del giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Resta inteso che se le domande dovessero essere di particolare complessità, la stazione appaltante potrebbe non essere in grado di rispondere in tempi utili per l'operatore economico. Si invita pertanto il concorrente a presentare con congruo anticipo le eventuali richieste di chiarimenti.

Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.co



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

2.A) Requisiti generali:

- 1) requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto;
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;
- 4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- 5) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito, del Capitolato speciale di appalto e del progetto esecutivo e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

Relativamente ai requisiti generali si specifica quanto segue:

- si raccomanda il concorrente a prestare particolare attenzione alle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti generali richiesti. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della procedura;
- si ricorda che il Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico: le stesse però devono essere dichiarate;
- in relazione a quanto richiesto dal medesimo articolo 80, si richiama l'attenzione alla dichiarazione circa quanto richiesto al comma 5 laddove si parla di illeciti professionali. All'interno di questa categoria la norma fa rientrare, tra le varie ipotesi, i casi di condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni. In detto caso potrebbero pertanto rientrare anche eventuali condanne di ordine penale. Si invitano pertanto **i concorrenti ad indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), provvedendo a descrivere compiutamente il fatto costituente reato.** Potranno essere omessi solo: **a)** reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); **b)** reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; **c)** reati depenalizzati; **d)** reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna;
- qualora un concorrente incorra in una delle cause di esclusione di cui al comma 1



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

dell'art. 80 "limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato", o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Il concorrente pertanto dovrà presentare, in sede di gara, ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione dovrà essere inserita nello spazio *Documentazione Amministrativa*.

2.B) Requisiti speciali (di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria ecc)

1) possesso di attestato rilasciato da società di **attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG 1 classifica I.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Si veda il successivo punto 4.6

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare di gara avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, in ottemperanza alla Deliberazione A.N.AC. 27/7/2022 n. 464. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni contenute.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1) Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4;**
OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 7.**

3.2) SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare, o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si fa presente che l'istituto del subappalto ex art. 105 del Codice dei Contratti ha subito rilevanti modifiche in seguito al DL 77/2021 (cd. II decreto semplificazioni) convertito in legge 108/2021. Per quanto qui interessa, il nuovo art. 105 comma 1 del Codice testualmente recita:

"OMISSIS il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo." Dato atto che nel caso di specie trattasi di appalto con un'unica categoria, e che, ai sensi dell'art. 3 lett. oo-bis) del Codice dei Contratti, per categoria prevalente si deve intendere quella di importo più elevato tra le varie previste, il subappalto delle lavorazioni del presente appalto non potrà essere superiore al 49,99% dell'importo totale del lavoro.

Si specifica altresì che, ai sensi dell'art. 105 comma 14, il subappaltatore dovrà applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva generata automaticamente dal sistema.

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In questo passo il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- soci e direttore tecnico per le s.n.c.;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se: a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico; b) se società con un numero di soci pari o inferiori a 4 soci occorrerà indicare il socio di maggioranza; c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo paragrafo 4.2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*".



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

In caso RTI, ciascuna impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la domanda di cui al presente paragrafo.

4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti sono state evidenziate in **celeste**: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti (D.Lgs. 56/2017, DL 135/2018).

NOTA BENE : I DGUE ("allegato 1" e "allegato 2") messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sono aggiornati alle modifiche introdotte dai citati decreti correttivi e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettere b-bis e g, comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice e le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3), nonché le dichiarazioni di cui al DL 135/2018 (comma 5, lettere c, c-bis e c-ter).

* * * * *

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

4.3 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, "Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti"



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4 per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

a) dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "Allegato 1" previsto nel paragrafo precedente è sufficiente);

b) se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà:
b.1) sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto all'articolo precedente, oppure **b.2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "Allegato 2 - DGUE reso dai singoli soggetti".)

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta dell'opzione indicata alla lettera **a)** (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 2";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 2".

4.4 - PASSOE

Gli operatori allegano, nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START, il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera n. 464 del 27 luglio 2022 dell'ANAC, generato dal sistema FVOE (previa registrazione e tempestiva richiesta da parte dell'operatore economico).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno registrarsi al servizio del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE).



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Per istruzioni più dettagliate si rimanda al manuale reperibile nella homepage dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>

4.5 Contributo a favore dell'ANAC

Attestazione relativa all'avvenuto versamento dell'importo di **€ 20,00** da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C..

Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla deliberazione n. 1121 del 29/12/2020 emessa dall'Autorità e dalle Istruzioni operative, reperibili sul sito web dall'Autorità stessa (www.anticorruzione.it), nella sezione "contributi in sede di gara".

Al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, il servizio permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) attraverso le seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

oppure

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Il concorrente dovrà inserire la scansione della ricevuta di pagamento nell'apposito spazio telematico o nello spazio "tassa ANAC".

NOTA BENE: si specifica che il pagamento della tassa ANAC deve avvenire obbligatoriamente entro la data di scadenza delle offerte. Il pagamento della tassa entro il predetto termine è a pena di esclusione. Solo l'eventuale attestazione del pagamento potrà essere oggetto di soccorso istruttorio in caso di mancata allegazione della ricevuta, ma il pagamento deve avvenire entro il termine di scadenza per la ricezione delle offerte.

* * * * *

PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2 LETTERE B), C), D) E).

4.6) RTI ex art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento, anche con soggetti non invitati, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa invitata alla gara.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali e speciali** dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento in sé considerato; pertanto ogni concorrente dovrà



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

compilare e presentare il proprio modello DGUE. Per gli RTI si rinvia a quanto previsto all'art. 92 e ss del DPR 207/2010 in quanto applicabili.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle parti dei lavori (anche percentuali) che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui al punto 4.1 della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai **punti 4.1, 4.2, 4.3 (eventuale)**;
- Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc, deve essere generato un **PASSOE di gruppo, punto 4.4**. Per istruzioni più dettagliate si rimanda al manuale reperibile nella homepage dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>
- il pagamento della tassa ANAC di cui al **punto 4.5** potrà essere effettuata dalla sola capogruppo;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI che dell'impresa individuale.

NOTA BENE Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

4.7) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (l. 422/1909), consorzi ex lege 1577/1947 e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lett.b)

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1, 4.2, 4.3 (eventuale), e 4.5**, nonché indicare obbligatoriamente la cooperativa esecutrice.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc, deve essere generato un **PASSOE di gruppo, punto 4.4**. Per istruzioni più dettagliate si rimanda al manuale reperibile nella homepage dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti presentando un apposito DGUE compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Inoltre, i soggetti indicati **nell'articolo 4.3** della presente lettera di invito potranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio in sé considerato e dalla consorziata esecutrice;
- il requisito speciale dovrà essere posseduto dal consorzio.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

4.8) Consorzi Stabili (ex art. 45 comma 2 lettera c, D.Lgs. 50/2016)

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui alla sezione 4 **artt. 4.1, 4.2, 4.3 (eventuale), e 4.5.**

- Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc, deve essere generato un **PASSOE di gruppo, punto 4.4**. Per istruzioni più dettagliate si rimanda al manuale reperibile nella homepage dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>

Inoltre si specifica che, conformemente ad una lettura teleologica dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla particolarità del consorzio stabile, il consorzio stesso ha la possibilità:

1. di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna cooperativa sociale esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
2. di indicare una o più esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;
3. in parte con la propria struttura ed in parte tramite consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione **a)**.

La consorziata esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti. Pertanto dovrà presentare un proprio DGUE che dovrà essere



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Si raccomanda l'indicazione all'interno del DGUE di tutti gli amministratori e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Inoltre, i soggetti indicati nell'**articolo 4.3** della presente lettera di invito dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dal rispettivo legale rappresentante.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle esecutrici;
- il requisito speciale dovrà essere posseduto dal consorzio.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice dei lavori NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

AVVERTENZE

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.
- In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto 4.5.

SEZIONE 5 -ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016. La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

5.2 SUBAPPALTO. L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Si rinvia anche al paragrafo 3.2.

5.3 OFFERTE. Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.4 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE. Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:

- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

SEZIONE 6 – OFFERTA ECONOMICA

L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI AVVERRÀ SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, MEDIANTE INDICAZIONE DEL RIBASSO PERCENTUALE UNICO (MASSIMO DUE DECIMALI) SULL'IMPORTO A BASE DI GARA.

Gli elenchi prezzi posti a base di gara sui quali la ditta è invitata a rimettere la propria offerta, sottoforma di un unico ribasso percentuale, sono:

i **in via prioritaria**, Prezzario dei lavori pubblici della Regione Toscana 2022 (approvato con delibera di Giunta Regione Toscana n. 46 del 21/01/2022) – Provincia di Pistoia, comprensivo di elenco prezzi unitari e analisi prezzi, da applicarsi maestranze e noli;

i **in via secondaria** e solamente nel caso in cui talune lavorazioni/prestazioni non siano presenti nel prezzario Regionale, si farà riferimento all'ultimo Bollettino degli Ingegneri disponibile, riferito alla Provincia di Pistoia.

Per presentare offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta;
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);
- il costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automatica-



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

mente dal sistema all'interno del form on-line dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, l'importo degli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;
2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA REQUISITI

7.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara, dopo l'accesso alla procedura di gara, abiliterà i concorrenti alla gara, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;
- nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero delle offerte lo consenta.

Il sistema telematico START procede in automatico, sulla base della percentuale offerta, alla definizione della graduatoria.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

7.2 Precisazioni in merito al calcolo dell'anomalia

Il calcolo dell'anomalia verrà effettuato automaticamente dal sistema START. Si fa presente, ad ulteriore precisazione, che visti i contrasti giurisprudenziali esistenti in materia con particolare riferimento alla corretta interpretazione ed applicazione dell'art. 97 comma 2 lett.d), che questa stazione appaltante ritiene di aderire al filone sancito dal MIT con la circolare del 24/10/2019 avente ad oggetto "*Modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici."*

Questa stazione appaltante aderisce all'interpretazione giurisprudenziale secondo la quale la graduatoria finale si cristallizza unicamente dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del responsabile. Ciò significa che eventuali ricalcoli della graduatoria, in seguito ad eventuali esclusioni, potranno intervenire solo fino all'assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

7.3 Aggiudicazione e contratto

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio su indicazione del R.U.P.. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo con sottoscrizione digitale.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT/O, tracciabilità, eventuali piani di sicurezza, dichiarazioni dei soggetti sottoposti a verifica ai sensi della normativa antimafia, altre dichiarazioni/documenti). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC. Le spese contrattuali ammontano presuntivamente ad € 2.600,00.

Inoltre ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 4 c. 1 del D.L. 76/2020, si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

7.4 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino alla determinazione di aggiudicazione definitiva.

Al termine della procedura, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

7.5 Garanzia definitiva e coperture assicurative

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La **garanzia definitiva** è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecutore del contratto è inoltre obbligato a produrre **le polizze assicurative indicate all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.**



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

7.6 Avvertenze

- L'A.C. si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Le eventuali sedute pubbliche verranno tempestivamente pubblicizzate previo avviso pubblicato su START, alla pagine della gara ed, eventualmente, comunicate a tutti i concorrenti.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali
Dott.ssa Danila Bandaccari