



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 175 del 27-02-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO DI PULIZIA, GUARDIANIA, VIGILANZA, CUSTODIA E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE DI VILLA LA MAGIA – PERIODO 01/01/2023 AL 31/12/2024 - I ORDINATIVO CIG Z6C3A15D4D (CODICE DUP 1.2.1)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 23
Proposta del settore n. 69*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali n. 43 del 20/01/2023, si aggiudicava in via definitiva l'appalto del "Servizio di pulizia, guardiania, vigilanza, custodia e servizi accessori presso il complesso immobiliare di Villa la Magia - periodo 01/01/2023 al 31/12/2024 da svolgersi mediante accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 d.lgs 50/2016 - CIG 9470213AFC", al raggruppamento formato da CO&SO consorzio per la cooperazione e la solidarietà (capogruppo) con sede in via Valdipesa 1, Firenze, cod. fisc. e partita IVA 04876970486, Integra cooperativa sociale (mandante) con sede in via del Casone 195/197, Quarrata, cod. fisc. e partita IVA 01728540475;

- che le operazioni di gara si sono protratte tale per cui non si è potuto consegnare il servizio, né tantomeno stipulare il relativo contratto, nei termini necessari a rispettare la data originariamente prevista per l'inizio del servizio (1 gennaio 2023);

- che il servizio pertanto, fermo il resto delle altre condizioni, inizierà il 1 marzo 2023 e terminerà il 28 febbraio 2025, salvo cessazioni anticipate o eventuali rinnovi;

- che con verbale sottoscritto in data 23/02/2023 si è proceduto alla consegna anticipata del servizio;

CONSIDERATO che l'affidamento è effettuato nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore;

CONSIDERATO pertanto necessario ordinare all'appaltatore una prima tranche di servizi sulla base degli eventi programmati nei prossimi mesi;

DATO ATTO:

- che le condizioni contrattuali sono tutte disciplinate nel CSA;

- che il codice CIG dell'ordinativo è Z6C3A15D4D;

- che il sottoscritto RUP procederà, dato l'importo, con una lettera di ordine;

VISTO in particolare:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante norme per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 18.12.2022, con la quale ha preso atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, e relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato;

- la determinazione del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1379 del 31/12/2022 di conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2024, nonché la delega di funzioni dirigenziali con atto prot. 177 del 02/01/2023;

VERIFICATO:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione;

- l'esigibilità del debito, entro il 31/12/2023;

- preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come riformulato dalla L. 145/2018;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare le premesse alla presente determinazione che rappresentano il presupposto di fatto e di diritto della stessa;

2. di dare atto che il servizio inizierà a far data dal 01/03/2023 e cesserà in data 28/02/2025, salvo cessazioni anticipate o rinnovi;

3. di approvare lo schema del contratto allegato alla presente;

4. di approvare l'ordinativo n. 1/2023, in attuazione dell'accordo quadro aggiudicato con determinazione n. 43 del 20/01/2023 al raggruppamento CO&SO consorzio per la cooperazione e la solidarietà (capogruppo) con sede in via Valdipesa 1, Firenze, cod. fisc. e partita IVA 04876970486, Integrale cooperativa sociale (mandante) con sede in via del Casone 195/197, Quarrata, cod. fisc. e partita IVA 01728540475, per un totale di € 10.000,00 iva compresa, mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

5. di impegnare la somma di **€ 10.000,00** al capitolo 2327 "prestazioni di servizio Villa la Magia pulizie" del bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, a favore del raggruppamento sopra indicato;

6. di dare atto che le condizioni di erogazione del servizio e le condizioni contrattuali sono meglio dettagliate nel CSA;

7. che il codice CIG è Z6C3A15D4D;

8. che il RUP procederà ad apposita lettera di ordine;

9. di dare inoltre atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

- che l'esigibilità del debito, vale a dire la prestazione, sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2023;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

10. di dare atto che il RUP è la dott.ssa Danila Bandaccari, e il responsabile del procedimento ex art. 4 legge 241/1990 è Alessandra Corrocher;

11. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto.

Data
24-02-2023

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA