



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 286 del 10-04-2018

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
ACQUISTO STAMPATI PERSONALIZZATI PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZD12317D16

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 47
Proposta del settore n. 64*

PREMESSO che l'Ufficio Economato deve provvedere all'acquisto di beni necessari per le attività degli Uffici Comunali;

VISTE le richieste pervenute dagli Uffici Pubblica Istruzione, Servizi Demografici e Servizio AGAN. relative all'acquisto di buste, bollettini di ccp e di cartelline personalizzate;

VISTO che:

ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999, come modificato dall'art. 1 del Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, è stato verificato con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it" che la Consip S.p.a, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attivato, alla data odierna, convenzioni quadro relative alla fornitura del bene di cui alla presente determinazione;

ai sensi dell' art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 07.05.2012, convertito in legge n. 94 del 06.07.2012, e dell'art. 1 co. 7 del Decreto Legge 95/2012 che stabilisce che gli enti pubblici sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in mancanza di Convenzioni Consip, è stata verificata, con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it", l'esistenza dei beni in oggetto, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art. 6, il comma 2 lettera b) del Regolamento comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore a €.40.000,00, approvato con Delibera C.C. n. 90 del 06/12/2017, il quale prevede che per affidamenti di importo sino ad €.2.000,00 si può procedere con l'acquisizione di un unico preventivo sul sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale toscana o con Ordine Diretto per quanto riguarda il Mercato Elettronico;

DATO ATTO che da un'indagine all'interno del Bando Beni del MePa nella categoria "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro", nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 7 comma 2 del Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore a €.40.000,00 che recita *"In aderenza al principio di rotazione, espressamente richiamato al comma 1°, dell'articolo 36 del nuovo Codice, gli operatori economici, precedentemente aggiudicatari per qualsivoglia oggetto o genere di prestazioni, non possono essere invitati alla successiva procedura"*, sono stati individuati i prodotti richiesti dagli uffici comunali, offerti dall'operatore economico Stylgrafic Italiana SpA alle seguenti condizioni economiche:

n. 7.000 bollettini di ccp personalizzati per il servizio mense scolastiche e trasporto alunni, in fogli A4 per complessivi €.270,00 iva esclusa;

n. 2.000 bollettini di ccp personalizzati per il servizio asilo nido, in fogli A4 per complessivi €.142,00 iva esclusa;

n. 9.000 buste in formato 11x23 con finestra, per imbustatrice automatica, per complessivi €.378,00 iva esclusa;

n. 1.000 buste in formato 11x23 cm, senza finestra, con con chiusura autoadesiva per complessivi €.76,00 iva esclusa;

n.11.000 buste in formato 11x23 cm, con finestra, con con chiusura autoadesiva per complessivi €.451,00 iva esclusa;

n. 400 cartelline personalizzate per atti di nascita per complessivi €.62,00 oltre iva;

n. 200 cartelline personalizzate per atti di morte per complessivi €.46,60 oltre iva;

n. 300 cartelline personalizzate per atti di matrimonio per complessivi €.55,80 oltre iva;

- n. 150 cartelline personalizzate per atti di cittadinanza italiana per complessivi €46,50 oltre iva;
- n. 800 cartelline personalizzate per atti di emigrazione per complessivi €120,00 oltre iva;
- n. 1.000 cartelline personalizzate per atti di immigrazione per complessivi €165,00 oltre iva;

DATO ATTO che l'importo della presente fornitura ammonterebbe ad €1.924,90 oltre iva, per un totale di € 2.348,38 iva inclusa;

DATO ATTO che:

la fornitura oggetto del presente provvedimento è di modico importo;
l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000,00 euro, la stazione appaltante abbia facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

CONSIDERATO che il contratto viene stipulato mediante caricamento a sistema dell'ordine diretto di acquisto (ODA) sul mePA;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dall'operatore economico per la domanda di abilitazione al Bando Beni, relativa al rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, conservata agli atti dell'Ufficio Economato;

VISTA la regolarità del DURC prot. INAIL_10572168 del 16/02/2018, con scadenza di validità 16/06/2018;

DATO ATTO che:

il CIG rilasciato per la fornitura in oggetto è il seguente: ZD12317D16;
in fase di trasmissione di ODA verrà richiesta la dichiarazione relativa alla tracciabilità finanziaria;

VISTA la seguente normativa:

il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
il D.Lgs n.50/2016 e s.m.i;
il Regolamento Comunale per affidamenti di appalti di importo inferiore a €40.000,00;
il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

deliberazione C.C. n.34 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
deliberazione C.C. n.35 dell'1/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
deliberazione G.C. n.70 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dott.ssa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento e' assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

di affidare alla ditta Stilgrafix Italiana SpA con sede legale a Scandicci (FI) in via Charta n. 77 n. 2 - C.F. E P.Iva 03103490482 la fornitura degli stampati personalizzati nelle quantità, caratteristiche e prezzi, dettagliati in premessa, mediante caricamento a sistema di ODA all'interno del Bando "Beni" del MePA della piattaforma telematica "acquistinretepa" per la somma complessiva di €1.924,90 oltre iva al 22% pari ad €423,48 per un totale di €2.348,38

iva inclusa ;

di dare atto che l'affidamento di cui alla presente determinazione, verrà perfezionato mediante caricamento a sistema dell'ODA secondo le modalità di funzionamento del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, di Consip SPA e che la forma contrattuale è quella prevista dall'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti;

di impegnare la somma di €2.348,38 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2018:

€500,20 al capitolo 250/100;

€655,02 al capitolo 960/100;

€1.193,16 al capitolo 1880/100;

di dare atto che all'interno dell'ODA verrà inserita la richiesta della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

di dare atto della regolarità del DURC prot. INAIL_10572168 del 16/02/2018, scadenza di validità 16/06/2018;

di dare atto di aver verificato preventivamente:

il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2018;

che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

di dare atto che:

le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è il Dirigente dell'Area Risorse e Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Bianca Sottosanti.

Data
09-04-2018

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA