



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI:

- **NIDO D'INFANZIA COMUNALE "BOSCO DEI FOLLETTI"**
- **NIDO D'INFANZIA COMUNALE "IL GIROTONDO"**
- **SPAZIO POMERIDIANO NIDO COMUNALE "IL CALICANTO"**
- **ATTIVITÀ ESTIVE PER BAMBINI 12/36 MESI**
- **CENTRO ESTIVO "GUFO SAGGIO" PER BAMBINI 3/6 ANNI**

PER IL PERIODO 1° SETTEMBRE 2021 - 31 AGOSTO 2026

CIG 8577435348



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Carattere del servizio, tipologia dell'utenza e ubicazioni delle strutture
- Art. 3 – Durata dell'appalto
- Art. 4 – Importo dell'appalto
- Art. 5 – Finanziamento
- Art. 6 – Rispetto delle norme di sicurezza
- Art. 7 – Pagamenti
- Art. 8 – Invariabilità del prezzo
- Art. 9 – Spese inerenti il servizio
- Art. 10 – Finalità e obiettivi
- Art. 11 – Caratteristiche dei servizi
- Art. 12 – Modalità di accesso dei bambini ai servizi
- Art. 13 – Clausola sociale
- Art. 14 – Personale impegnato nella gestione del servizio
- Art. 15 – Sostituzione del personale
- Art. 16 – Prestazioni a carico dell'Amministrazione Comunale
- Art. 17 – Locali
- Art. 18 – Prestazioni a carico del soggetto gestore
- Art. 19 – Rapporti con l'utenza
- Art. 20 – Modifiche all'appalto
- Art. 21 – Verifica e controllo dei servizi
- Art. 22 – Responsabilità
- Art. 23 – Assicurazioni
- Art. 24 – Risoluzione del contratto per inadempimento
- Art. 25 – Recesso dal contratto
- Art. 26 – Tutela della riservatezza dei dati personali
- Art. 27 – Calendario educativo
- Art. 28 – Divieto di cessione o subappalto
- Art. 29 – Penalità
- Art. 30 – Stipula del contratto e foro competente
- Art. 31 – Rimborso delle spese della procedura di gara e contrattuali
- Art. 32 – Tracciabilità dei pagamenti
- Art. 33 – Clausola Consip
- Art. 34 – Osservanza di leggi e regolamenti
- Art. 35 – Richiamo alla legge e altre norme
- Art. 36 – Struttura organizzativa competente
- Art. 37 – Clausole vessatorie



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1) Il presente capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento unitario della gestione dei seguenti servizi :

A. Nido d'infanzia "Bosco dei Folletti" rivolto a 35 bambini di età compresa fra 12 e 36 mesi così suddivisi:

- gruppo medi accoglie fino a 15 bambini di età compresa fra 12 e 24 mesi
- gruppo grandi accoglie fino a 20 bambini di età compresa fra 24 e 36 mesi

Orario di funzionamento 7,30-16,30 con due modalità di frequenza:

- tempo corto 7,30-13,30
- tempo lungo 7,30-16,30

Il tempo lungo è previsto per un massimo di 16 bambini (n. 8 bambini del gruppo medi e n. 8 bambini del gruppo grandi).

Il servizio di cui sopra è servizio per la prima infanzia, riconducibile alla tipologia del nido d'infanzia di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) della L.R. 32/2002 e relativo Regolamento di esecuzione 30 luglio 2013, n. 41/r e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio educativo è posto in Quarrata nella struttura educativa sita in Via Larga 177, località Casini.

B. Nido d'infanzia "Il Girotondo" rivolto a 50 bambini in età compresa fra 12 e 36 mesi così suddivisi:

- Gruppo medi accoglie fino a 25 bambini di età compresa fra 12 e 24 mesi
- Gruppo grandi accoglie fino a n. 25 bambini in età compresa fra 24 e 36 mesi

Orario di funzionamento 7,30-17,30 con tre modalità di frequenza:

- tempo corto 7,30-13,30
- tempo lungo 7,30-16,30
- tempo prolungato 7,30/17.30

Il tempo lungo è previsto per un massimo di 24 bambini (n. 12 bambini del gruppo medi, n. 12 del gruppo dei grandi). Il tempo prolungato è previsto per un massimo di 16 bambini di cui 8 nel gruppo dei medi, 8 nel gruppo grandi.

Il servizio di cui sopra è servizio per la prima infanzia, riconducibile alla tipologia del nido d'infanzia di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) della L.R. 32/2002 e relativo Regolamento di esecuzione 30 luglio 2013, n. 41/r e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio educativo è posto in Quarrata nella struttura educativa sita in Via Lippi 9.

C. Spazio pomeridiano del nido d'infanzia "**Il Calicanto**", sito in via Lippi, rivolto ai bambini iscritti al nido d'infanzia "Il Calicanto" frequentanti al mattino. Il servizio è attivo dalle ore 13.00 alle ore 16,30;

D. Attività estive per bambini che hanno frequentato i nidi d'infanzia comunali nell'anno educativo in corso, con età compresa 12/36 mesi . Il servizio si svolgerà presso il nido d'infanzia comunale "Il Girotondo" in Via Lippi 9;

E. Attività estive "GUFO SAGGIO" per bambini di età compresa 3/6 anni che hanno frequentato la scuola dell'infanzia. Il servizio si svolgerà presso un plesso scolastico di proprietà comunale adibito a scuola dell'infanzia.

Non è stata prevista la suddivisione in lotti per le seguenti motivazioni:

- Necessità di fornire un servizio omogeneo per contenuti e qualità delle prestazioni;
- Esigenza di gestione omogenea e coordinata della gestione dei nidi d'infanzia comunali;
- Contenimento dei costi: la gara a lotto unico permette la razionalizzazione dei costi di erogazione del servizio.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Art. 2 - Carattere del servizio, tipologia dell'utenza e ubicazioni delle strutture

1) Al servizio oggetto del presente appalto viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico, per cui per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato, con l'impegno per la impresa aggiudicataria a darne esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della Legge 146/1990.

2) In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuite alla impresa inadempiente, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'impresa per l'esecuzione, con spese a carico di quest'ultima.

3) Per la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'appalto è necessario garantire la continuità delle prestazioni svolte dall'affidatario per tutta la durata contrattuale. In ottemperanza a quanto sopra indicato è consentito all'affidatario e ai suoi dipendenti, esercitare il diritto di sciopero con un preavviso scritto da comunicare al servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quarrata, di almeno 10 giorni lavorativi. In questo caso la somma mensile calcolata ai sensi dell'art. 9 del presente capitolato, sarà detratto 1/20 .

4) Nel caso in cui l'Amministrazione chieda di non svolgere il servizio o di svolgerlo in maniera ridotta, per motivi non imputabili all'appaltatore ma per cause di forza maggiore (calamità naturali, fenomeni atmosferici di particolare gravi o in generale ed eventi non prevedibili), l'affidatario non ha diritto ad alcun compenso.

5) Le strutture che ospitano i nidi d'infanzia sono di proprietà comunale e sono ubicate in Quarrata in Via Lippi 9 e in Via Larga 177

Art. 3 - Durata dell'appalto

1) Il servizio sarà affidato a partire dal 1 settembre 2021 e per i prossimi 5 anni educativi ovvero fino all'anno educativo 2025/2026 ovvero per il periodo che va dal 01/09/2021 al 31/08/2026 (60 mesi) e dovrà essere effettuato tutti i giorni previsti dal calendario educativo, comprendendo anche i centri estivi attivi nel mese di luglio di ogni anno.

2) Per calendario educativo si intende il calendario predisposto e trasmesso annualmente all'Impresa Appaltatrice dal Comune di Quarrata. Di norma l'anno educativo inizia il secondo lunedì del mese di settembre e termina il 30 giugno dell'anno successivo.

3) E' prevista la facoltà, alla scadenza contrattuale, coincidente con l'anno educativo 2025/2026, di esercitare la prosecuzione della prestazione oggetto di gara attraverso opzione, anche per il successivo anno educativo 2026/2027 per un importo pari a € 550.796,89 (IVA esclusa), conformemente all'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016. Pertanto il valore dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo opzionale, è di € 3.336.500,40 Iva esclusa. Resta inteso che l'esercizio di detta opzione è di esclusiva competenza della stazione appaltante, compatibilmente con le disposizioni di legge, senza che l'aggiudicatario abbia alcun diritto o aspettativa in tal senso.

Art. 4 - Importo dell'appalto

1) L'importo complessivo a base d'asta per l'intero periodo ammonta complessivamente a euro 2.753.984,45, di cui 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l'intera durata dell'appalto. L'ammontare complessivo è da considerarsi al netto dell'IVA al 5%. E' prevista la facoltà, alla scadenza contrattuale, coincidente con l'anno educativo 2025/2026, di esercitare la prosecuzione della prestazione oggetto di gara attraverso opzione, anche per il successivo anno educativo 2026/2027 per un importo pari a € 550.796,89 (IVA esclusa), conformemente all'art. 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016. Pertanto il valore dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo opzionale, è di € 3.304.781,34 Iva esclusa

2) L'importo contrattuale potrà subire oscillazioni entro il limite di un quinto, in diminuzione o in aumento, a seconda delle effettive prestazioni richieste dal Comune, senza che l'impresa appaltante possa vantare diritti, avanzare pretese o richiedere compensi di sorta o avanzare pretesa alcuna, come previsto dall'art. 106 comma 12, del Codice.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

3) Con il corrispettivo previsto dal presente titolo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio stesso e qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato speciale comunque necessario al corretto adempimento delle prestazioni ed inerente e conseguente l'appalto.

4) Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di appalto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico della I.A.

5) Nel caso in cui l'emergenza sanitaria da Covid-19 proseguisse anche nell'anno educativo 2021/2022, il servizio potrebbe subire variazioni in seguito a disposizioni statali, regionali o di altri organi sanitari che potrebbero disporre chiusure parziali o tali delle strutture. In tal caso verranno adottati singoli provvedimenti a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Art. 5 - Finanziamento

1) L' appalto è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

Art. 6 - Rispetto delle norme di sicurezza

1) L'I.A. dovrà osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m. sia con riferimento all'attività dei propri dipendenti sia del singolo lavoratore autonomo. Alla firma del contratto, l'impresa dovrà presentare il proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) correlato di tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia, in particolare dalla valutazione dei rischi, individuazione del Datore di Lavoro, nomina del Medico Competente, del RSPP, dei RLS, degli addetti al servizio antincendio e di primo soccorso con relativi attestati formativi.

2) In osservanza della normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm., l'I.A. si impegna, entro 60 giorni a far data dall'inizio delle attività/servizio a verificare la congruità del DVR allegato al contratto e integrarlo/modificarlo in relazione alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute sullo specifico luogo di lavoro di proprietà comunale (articoli 17 e 28 del D. Lgs. 81/08); la verifica della congruità del DVR alle reali condizioni dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante, qualora dalla verifica emergesse la necessità di integrare/modificare il DVR allegato al contratto di appalto, il nuovo documento deve essere trasmesso al Servizio Pubblica Istruzione, che si riserva di indicare ulteriori approfondimenti ai quali la ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante.

3) Entro i termini sopracitati, l'Impresa dovrà adeguare/predisporre il un piano di emergenza ed evacuazione aggiornando lo stesso periodicamente ai sensi di legge e trasmettendo alla Stazione Appaltante le certificazioni della formazione del personale e delle prove di evacuazione eseguite.

4) Spetta all'I.A. il rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione e protezione antincendio, compreso la verifica delle diverse dotazioni strumentali, la verifica della condizioni specifiche per le attività prestate e ogni altra condizione che la Stazione appaltante, ovvero il comando provinciale dei VVF voglia impartire in merito alle attività soggette a prevenzione antincendio (DPR 151/2011 e ss.mm. e ii.).

5) L'I.A. deve altresì garantire l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'Impresa dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, dimostrare di avere provveduto a tali adempimenti.

6) L'I.A. resta comunque responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente capitolato e relativi allegati.

7) Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, prevede l'esistenza di rischi interferenziali, per cui si è resa necessaria, da parte dell'Ente, la redazione del documento unico di valutazione dei



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

rischi interferenziali (DUVRI) e la previsione dei relativi oneri. Il DUVRI costituisce allegato del contratto di appalto. I costi conseguenti all'adozione delle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze nello svolgimento delle attività lavorative sono previsti in complessivi € 1.000,00 IVA esclusa, annuali, somma che è parte integrante dell'importo contrattuale e non soggetta a ribasso. L'I.A. può proporre modifiche ed integrazioni al DUVRI in tutti i casi che lo ritenga opportuno.

8) Se l'emergenza legata a covid-19 dovesse proseguire anche nell'anno educativo 2021/2022, l'I.A. dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni e alle linee guida sui servizi educativi in presenza che potrebbero essere emanate per fronteggiare l'emergenza da covid-19. A tal proposito l'I.A. dovrà anche attenersi alle modalità di lavoro e di comportamento da tenere in servizio emanate dal Servizio Pubblica Istruzione e contenute nell'allegato 1). Per il periodo legato all'emergenza da covid-19 le spese per gli oneri per la sicurezza, indicate nel DUVRI, saranno quantificati in corso d'opera. L'I.A. può proporre modifiche ed integrazioni al DUVRI in tutti i casi che lo ritenga opportuno.

9) Pertanto, riassumendo gli oneri della sicurezza sono attualmente determinati in euro 5.000,00 quali oneri da interferenza per l'intero appalto;

Art. 7 - Pagamenti

1) Il pagamento della somma pattuita per l'appalto della gestione del servizio sarà effettuato in rate mensili posticipate, di uguale importo. L'importo mensile di ogni singola fattura, sarà pari a 1/60 dell'importo totale offerto in sede di gara. Nella rata del mese di agosto di ogni anno saranno effettuati eventuali conguagli derivanti da possibili modifiche in ordine alle attività oggetto del presente appalto avvenute nel corso dell'anno educativo appena terminato.

2) Il pagamento avverrà dietro presentazione di fatture, corredate dalle ore effettuate dalle figure professionali previste nel presente capitolato nel mese di riferimento, liquidate entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento al protocollo del Comune.

3) Il Comune per garantire la puntuale osservanza delle norme contrattuali può sospendere i pagamenti al soggetto gestore qualora le siano contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio fino al ristabilirsi delle condizioni contrattuali.

Sull'importo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art.30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016. Tali ritenute saranno liquidate solo al termine dell'appalto e previa verifica della regolarità contributiva del soggetto gestore.

4) L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del contratto stesso.

Art. 8 – Invariabilità del prezzo

1) I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere considerati dalla ditta remunerativi, in quanto dovranno tener conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire, anche nel tempo, sulla fornitura del servizio. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile pertanto si esclude tassativamente la revisione dei prezzi.

2) E' consentita la sola revisione dei prezzi in base all'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI e previa richiesta del soggetto gestore da effettuarsi secondo le modalità stabilite nello schema del contratto a partire da 2° anno di servizio. A tal fine la Ditta Aggiudicataria, entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno, dovrà documentare al Comune l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal precedente mese di settembre e che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento. In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento verrà confermato l'ultimo prezzo fissato.

3) La ditta affidataria si impegna a non effettuare alcuna richiesta di adeguamento dell'importo contrattuale diversa e/o maggiore di quanto previsto al precedente comma, ritenendo l'offerta effettuata congrua e comprensiva di ogni rischio o imprevisto dovesse verificarsi nel periodo di vigenza contrattuale, ivi compresi eventuali rinnovi dei contratti collettivi nazionali.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Art. 9 – Spese inerenti il servizio

1) Con il corrispettivo previsto si intendono interamente compensati dal Comune tutte le spese necessarie alla perfetta realizzazione di quanto previsto dal presente capitolato d'appalto ivi compreso la realizzazione del progetto educativo presentato e la fornitura di quanto spettante al soggetto gestore.

2) Tutte le spese, imposte e tasse, ad eccezione dell'IVA, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto di appalto sono a carico del soggetto gestore.

Art. 10 - Finalità e obiettivi

1) I servizi educativi per la prima infanzia comunali offrono un luogo di incontro e socializzazione, di stimolo e sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini contribuendo a realizzare il diritto all'educazione e l'educazione familiare.

In particolare tali servizi concorrono a:

- ❖ rispondere a bisogni di crescita dei bambini rafforzandone le potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- ❖ favorire i percorsi di autonomia personale dei bambini;
- ❖ garantire la continuità educativa orizzontale e verticale, promuovendo azioni di raccordo con l'ambiente familiare e la scuola dell'infanzia;
- ❖ sostenere le famiglie nel loro compito educativo;
- ❖ promuovere la partecipazione delle famiglie ed il loro coinvolgimento al progetto pedagogico del servizio e della rete dei servizi educativi per l'infanzia del territorio;
- ❖ favorire processi di inclusione sociale;
- ❖ sostenere la realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, nonché di condivisione delle responsabilità genitoriali fra madri e padri;
- ❖ promuovere una cultura dell'infanzia che mette al centro i diritti dei bambini e delle bambine.

Tali finalità vengono perseguite in stretta collaborazione con le famiglie, riconosciute come protagoniste del progetto educativo dei servizi, portatrici di proprie storie ed originali culture.

Art. 11 – Caratteristiche dei servizi

1) I servizi la cui gestione è oggetto di affidamento del presente appalto hanno le seguenti caratteristiche:

A) Nido d'infanzia "BOSCO DEI FOLLETTI"

è ubicato nei locali di proprietà comunale posto in località Casini - Via Larga 177.

Capacità ricettiva:

- ✓ Il gruppo medi accoglie fino a 15 bambini di età compresa 12 – 24 mesi
- ✓ Il gruppo grandi accoglie fino a 20 bambini di età compresa 24 – 36 mesi

Tempi ed orari di funzionamento 7,30-16,30 dal lunedì al venerdì con due modalità di frequenza:

- ✓ tempo corto 7,30-13,30
Prevede la somministrazione della colazione (per i bambini che entrano al nido entro le ore 8.30) break di frutta e pasto
- ✓ tempo lungo 7,30-16,30
Prevede la somministrazione della colazione (per i bambini che entrano al nido entro le ore 8.30) break di frutta, pasto, merenda pomeridiana.

Il tempo lungo è previsto fino alle ore 16,30 per un massimo di 16 bambini (n. 8 bambini del gruppo medi e n. 8 bambini del gruppo grandi. Tale assegnazione dei posti, suddivisa per età, potrebbe variare sulla base delle effettive richieste da parte delle famiglie.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Calendario educativo

Vedi allegato 2). Il nido sarà aperto da settembre a giugno per 42 settimane annue comprensive delle feste natalizie e pasquali. Il servizio pomeridiano viene di norma attivato a partire dall'inizio del mese di ottobre.

Del personale impiegato nel servizio dovrà essere indicate in maniera precisa nel progetto:

- il numero di educatrici di nido d'infanzia;
- il numero di collaboratrici (personale ausiliario);
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le educatrici;
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le collaboratrici (personale ausiliario);
- l'articolazione dei turni di lavoro per entrambe le figure professionali suddette;
- il monte ore annuale per le attività non frontali per le educatrici (almeno n. 120 ore annue per ogni educatrice);
- il monte ore annuale per le attività non frontali per le collaboratrici (almeno n. 20 ore annue per ogni operatrice).

L'articolazione del progetto dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

Il rapporto numerico adulto/bambino dovrà essere garantito in ogni momento della giornata educativa (dall'apertura alla chiusura del Servizio), sulla base del numero massimo di iscritti e non sulla base dell'effettiva frequenza giornaliera dei bambini.

I turni giornalieri di lavoro frontale del personale (educativo ed ausiliario) non dovrà superare le 7 ore consecutive.

Il monte ore delle educatrici, destinato alle attività non frontali, (attività di progettazione, formazione, documentazione, feste, attività ed incontri con le famiglie, laboratori per bambini e genitori, incontri di coordinamento, collettivi, colloqui con i genitori, incontri con il referente del servizio pubblica istruzione, incontri di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, incontri in rete con altri educatori della rete dei servizi per l'infanzia del territorio e della Zona) non potrà essere inferiore a 120 ore per anno educativo (dal primo giorno di apertura del Servizio fino alla chiusura del Servizio nel mese di giugno di ogni anno)

Il monte ore del personale ausiliario, destinato alle attività non frontali, (attività di progettazione, formazione, documentazione, feste, attività ed incontri con le famiglie, laboratori per bambini e genitori, incontri di coordinamento, collettivi, incontri con il referente del servizio pubblica istruzione, incontri di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, incontri in rete con altri educatori della rete dei servizi per l'infanzia del territorio e della Zona) non potrà essere inferiore a 20 ore per anno educativo (dal primo giorno di apertura del Servizio fino alla chiusura del Servizio nel mese di giugno di ogni anno)

Le attività del monte ore dovranno essere concordate con la Coordinatrice Pedagogica Comunale.

Per tutto il personale educativo in servizio è richiesta inoltre la presenza per almeno 15 ore ciascuno, prima dell'avvio dell'anno educativo, mentre la presenza del personale ausiliario dovrà essere concordata annualmente con la Coordinatrice Pedagogica o con il Responsabile del Servizio, per la formazione dei gruppi, il calendario degli inserimenti, il riordino, la sistemazione degli ambienti educativi, la programmazione delle attività, oltre ad un incontro con le famiglie, in orario pomeridiano di almeno due ore, da concordare con la Coordinatrice pedagogica comunale.

Il numero di educatori e/o personale ausiliario previsto, potrà essere rivisto sulla base del numero effettivo degli iscritti al servizio; pertanto, qualora il numero dei bambini iscritti risultasse inferiore a quello ipotizzato nel presente capitolato, si potrà, previa comunicazione scritta, provvedere ad una diversa organizzazione del personale impiegato.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

B) Nido d'infanzia "IL GIROTONDO"

è ubicato nei locali di proprietà comunale posto in Quarrata – via Lippi 9.

Capacità ricettiva:

- ✓ Il gruppo medi accoglie fino a 25 bambini di età compresa 12 – 24 mesi
- ✓ Il gruppo grandi accoglie fino a 25 bambini di età compresa 24 –36 mesi

Tempi ed orari di funzionamento 7,30-17,30 dal lunedì al venerdì con due modalità di frequenza:

- tempo corto 7,30-13,30

Prevede la somministrazione della colazione (per i bambini che entrano al nido entro le ore 8.30) break di frutta e pasto

- tempo lungo 7,30-16,30

Prevede la somministrazione della colazione (per i bambini che entrano al nido entro le ore 8.30) break di frutta, pasto e merenda

- tempo prolungato 7,30 – 17,30

Prevede la somministrazione della colazione (per i bambini che entrano al nido entro le ore 8.30) break di frutta, pasto e merenda.

Il tempo lungo è previsto per un massimo di 24 bambini di cui 12 nel gruppo medi e 12 nel gruppo grandi.

Il tempo prolungato è previsto per un massimo di 16 bambini di cui 8 nel gruppo medi e 8 nel gruppo grandi. Tale assegnazione dei posti, suddivisa per età, potrebbe variare sulla base delle effettive richieste da parte delle famiglie.

Calendario educativo

Vedi allegato 2). Il nido sarà aperto da settembre a giugno per 42 settimane annue comprensive delle feste natalizie e pasquali. Il servizio pomeridiano viene di norma attivato a partire dall'inizio del mese di ottobre.

Del personale impiegato nel servizio dovrà essere indicate in maniera precisa nel progetto:

- il numero di educatrici di nido d'infanzia;
- il numero di collaboratrici (personale ausiliario);
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le educatrici;
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le collaboratrici (personale ausiliario);
- l'articolazione dei turni di lavoro per entrambe le figure professionali suddette;
- il monte ore annuale per le attività non frontali per le educatrici (almeno n. 120 ore annue per ogni educatrice);
- il monte ore annuale per le attività non frontali per le collaboratrici (almeno n. 20 ore annue per ogni operatrice).

L'articolazione del progetto dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

Il rapporto numerico adulto/bambino dovrà essere garantito in ogni momento della giornata educativa (dall'apertura alla chiusura del Servizio), sulla base del numero massimo di iscritti e non sulla base dell'effettiva frequenza giornaliera dei bambini.

I turni giornalieri di lavoro frontale del personale (educativo ed ausiliario) non dovrà superare le 7 ore consecutive.

Il monte ore delle educatrici, destinato alle attività non frontali, (attività di progettazione, formazione, documentazione, feste, attività ed incontri con le famiglie, laboratori per bambini e genitori, incontri di coordinamento, collettivi, colloqui con i genitori, incontri con il referente del



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

servizio pubblica istruzione, incontri di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, incontri in rete con altri educatori della rete dei servizi per l'infanzia del territorio e della Zona) non potrà essere inferiore a 120 ore per anno educativo (dal primo giorno di apertura del Servizio fino alla chiusura del Servizio nel mese di giugno di ogni anno) .

Il monte ore delle educatrici in servizio solo al pomeriggio, destinato alle attività non frontali, (attività di progettazione, formazione, documentazione, feste, attività ed incontri con le famiglie, laboratori per bambini e genitori, incontri di coordinamento, collettivi, colloqui con i genitori, incontri con il referente del servizio pubblica istruzione, incontri di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, incontri in rete con altri educatori della rete dei servizi per l'infanzia del territorio e della Zona) non potrà essere inferiore a 20 ore per anno educativo per ciascuna educatrice (dal primo giorno di apertura del Servizio fino alla chiusura del Servizio nel mese di giugno di ogni anno)

Il monte ore del personale ausiliario, destinato alle attività non frontali, (attività di progettazione, formazione, documentazione, feste, attività ed incontri con le famiglie, laboratori per bambini e genitori, incontri di coordinamento, collettivi, incontri con il referente del servizio pubblica istruzione, incontri di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, incontri in rete con altri educatori della rete dei servizi per l'infanzia del territorio e della Zona) non potrà essere inferiore a 20 ore per anno educativo (dal primo giorno di apertura del Servizio fino alla chiusura del Servizio nel mese di giugno di ogni anno)

Le attività del monte ore dovranno essere concordate con la Coordinatrice Pedagogica Comunale.

Per tutto il personale educativo in servizio è richiesta inoltre la presenza per almeno 15 ore ciascuno, prima dell'avvio dell'anno educativo, mentre la presenza del personale ausiliario dovrà essere concordata annualmente con la Coordinatrice Pedagogica o con il Responsabile del Servizio, per la formazione dei gruppi, il calendario degli inserimenti, il riordino, la sistemazione degli ambienti educativi, la programmazione delle attività, oltre ad un incontro con le famiglie, in orario pomeridiano di almeno due ore, da concordare con la Coordinatrice pedagogica comunale.

Il numero di educatori e/o personale ausiliario previsto, potrà essere rivisto sulla base del numero effettivo degli iscritti al servizio; pertanto, qualora il numero dei bambini iscritti risultasse inferiore a quello ipotizzato nel presente capitolato, si potrà, previa comunicazione scritta, provvedere ad una diversa organizzazione del personale impiegato.

C) Prolungamento spazio pomeridiano del nido "Il Calicanto" (12/36 mesi)

Il servizio di prolungamento orario pomeridiano è previsto per 14 bambini di età 12/36 mesi a partire dalla seconda settimana dopo l'avvio dell'anno educativo, dal lunedì al venerdì dalle ore 13,00 alle ore 16,30 e prevede la somministrazione della merenda. Il progetto dovrà prevedere un effettivo raccordo con il personale impiegato al mattino e l'uso di strumenti documentali che sostengono tale passaggio.

Calendario educativo

Vedi allegato 2). Il nido sarà aperto da settembre a giugno per 42 settimane annue comprensive delle feste natalizie e pasquali. Il servizio pomeridiano viene di norma attivato a partire dall'inizio del mese di ottobre.

Del personale impiegato nel servizio dovrà essere indicate in maniera precisa nel progetto:

- il numero di educatrici di nido d'infanzia;
- il numero di collaboratrici (personale ausiliario);
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le educatrici;
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le collaboratrici (personale ausiliario);
- l'articolazione dei turni di lavoro per entrambe le figure professionali suddette;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

- il monte ore annuale per le attività non frontali per le educatrici (almeno n. 30 ore annue per ogni educatrice);
- il monte ore annuale per le attività non frontali per le collaboratrici (almeno n. 10 ore annue per ogni operatrice).

L'articolazione del progetto dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

Il rapporto numerico adulto/bambino dovrà essere garantito in ogni momento della giornata educativa (dall'apertura alla chiusura del Servizio), sulla base del numero massimo di iscritti e non sulla base dell'effettiva frequenza giornaliera dei bambini.

I turni giornalieri di lavoro frontale del personale (educativo ed ausiliario) non dovrà superare le 7 ore consecutive.

Il monte ore delle educatrici in servizio solo al pomeriggio, destinato alle attività non frontali, (attività di progettazione, formazione, documentazione, feste, attività ed incontri con le famiglie, laboratori per bambini e genitori, incontri di coordinamento, collettivi, colloqui con i genitori, incontri con il referente del servizio pubblica istruzione, incontri di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, incontri in rete con altri educatori della rete dei servizi per l'infanzia del territorio e della Zona) non potrà essere inferiore a 30 ore per anno educativo per ciascuna educatrice (dal primo giorno di apertura del Servizio fino alla chiusura del Servizio nel mese di giugno di ogni anno) .

Il monte ore del personale ausiliario, destinato alle attività non frontali, (attività di progettazione, formazione, documentazione, feste, attività ed incontri con le famiglie, laboratori per bambini e genitori, incontri di coordinamento, collettivi, incontri con il referente del servizio pubblica istruzione, incontri di raccordo con il coordinamento pedagogico comunale, incontri in rete con altri educatori della rete dei servizi per l'infanzia del territorio e della Zona) non potrà essere inferiore a 10 ore per anno educativo (dal primo giorno di apertura del Servizio fino alla chiusura del Servizio nel mese di giugno di ogni anno)

Le attività del monte ore dovranno essere concordate con la Coordinatrice Pedagogica Comunale.

Per tutto il personale educativo ed ausiliario in servizio è richiesta la presenza per almeno 15 ore ciascuno, prima dell'avvio dell'anno educativo, da concordare annualmente con la Coordinatrice Pedagogica o con il Responsabile del Servizio, per la formazione dei gruppi, il calendario degli inserimenti, il riordino, la sistemazione degli ambienti educativi, la programmazione delle attività, oltre ad un incontro con le famiglie, in orario pomeridiano di almeno due ore, da concordare con la Coordinatrice pedagogica comunale.

Il numero di educatori e/o personale ausiliario previsto, potrà essere rivisto sulla base del numero effettivo degli iscritti al servizio; pertanto, qualora il numero dei bambini iscritti risultasse inferiore a quello ipotizzato nel presente capitolato, si potrà, previa comunicazione scritta, provvedere ad una diversa organizzazione del personale impiegato.

D) Attività estive per bambini 12/36 mesi

Il servizio è rivolto a bambini e bambine di età compresa fra 12 e 36 mesi che hanno frequentato i nidi d'infanzia comunali. Il servizio sarà svolto al termine dell'anno educativo e per un numero di 4 settimane consecutive, presso i locali comunali di via Lippi con i seguenti tempi ed orari di funzionamento:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (tempo corto)

Prevede la somministrazione della colazione (per i bambini che entrano al nido entro le ore 8.30) break di frutta e pasto.

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30

Prevede la somministrazione della colazione (per i bambini che entrano al nido entro le ore 8.30) break di frutta, pasto e merenda.

Il servizio estivo accoglie:



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

- fino a 34 bambini di cui
17 con modalità di frequenza 7,30/13,30;
17 con modalità di frequenza 7,30/16,30.

I 17 posti riservati al tempo lungo saranno accolti sulla base dell'arrivo delle domande da parte delle famiglie.

Dovranno essere indicate in maniera precisa nel progetto:

- il numero di educatrici di nido d'infanzia;
- il numero di collaboratrici (personale ausiliario);
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le educatrici;
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le collaboratrici (personale ausiliario);
- l'articolazione dei turni di lavoro per entrambe le figure professionali suddette;
- L'articolazione del progetto dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro in materia di servizi educativi per la prima infanzia. In particolare, il rapporto numerico adulto/bambino dovrà essere garantito in ogni momento della giornata educativa (dall'apertura alla chiusura del Servizio), dovrà essere previsto e rispettato sulla base del numero massimo di iscritti e non sulla base dell'effettiva frequenza giornaliera dei bambini.
- I turni giornalieri di lavoro frontale del personale (educativo ed ausiliario) non dovrà superare le 7 ore consecutive.
- Il monte ore destinato alle attività non frontali del personale impiegato (attività di progettazione, documentazione, incontro con il referente del servizio pubblica istruzione, organizzazione spazi e materiali e quanto necessario, pulizie locali) non potrà essere inferiore a 30 ore complessive.

Il numero di educatori previsto, potrà essere rivisto sulla base del numero effettivo degli iscritti al servizio; pertanto, qualora il numero dei bambini iscritti risultasse inferiore a quello ipotizzato nel presente capitolato, si potrà, previa comunicazione scritta, provvedere ad una diversa organizzazione del personale impiegato.

E) Centro estivo "Gufo Saggio"

Il servizio è rivolto a bambini e bambine di età compresa tra 3 e 6 anni che hanno frequentato le scuole dell'infanzia. Il servizio sarà svolto nelle prime 4 settimane successive alla chiusura dell'anno scolastico previsto per la scuola dell'infanzia presso i locali di una scuola dell'infanzia di proprietà comunale con i seguenti tempi ed orari di funzionamento:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 (tempo corto)

Prevede la somministrazione della colazione e il pasto.

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,30 (tempo lungo)

Prevede la somministrazione della colazione, pasto e merenda.

Il servizio estivo accoglie:

- fino a 60 bambini di cui

40 con modalità di frequenza 8,00/13,30;

20 con modalità di frequenza 8,00/16,30.

Dovranno essere indicate in maniera precisa nel progetto:

- il numero di educatrici;
- il numero di collaboratrici (personale ausiliario);
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le educatrici;
- il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per le collaboratrici (personale ausiliario);
- l'articolazione dei turni di lavoro per entrambe le figure professionali suddette;
- il monte ore del personale impiegato (almeno n. 30 ore complessive).



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

- L'articolazione del progetto dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro in materia di servizi educativi per la prima infanzia. In particolare, il rapporto numerico adulto/bambino previsto in 1/20, dovrà essere garantito in ogni momento della giornata educativa (dall'apertura alla chiusura del Servizio), dovrà essere previsto e rispettato sulla base del numero massimo di iscritti e non sulla base dell'effettiva frequenza giornaliera dei bambini.
- I turni giornalieri di lavoro frontale del personale (educativo ed ausiliario) non dovrà superare le 7 ore consecutive.
- Il monte ore destinato alle attività non frontali del personale impiegato (attività di progettazione, documentazione, incontro con il referente del servizio pubblica istruzione, organizzazione spazi e materiali e quanto necessario, pulizie locali) non potrà essere inferiore a 30 ore complessive.

Prima dell'inizio dell'attività è richiesta la presenza del personale educativo e di almeno un referente per il personale ausiliario per un incontro con le famiglie alla presenza della Coordinatrice Pedagogica.

Il numero di educatori e/o personale ausiliario previsto, potrà essere rivisto sulla base del numero effettivo degli iscritti al servizio; pertanto, qualora il numero dei bambini iscritti risultasse inferiore a quello ipotizzato nel presente capitolato, si potrà, previa comunicazione scritta, provvedere ad una diversa organizzazione del personale impiegato.

Art. 12 - Modalità di accesso dei bambini ai servizi

A) Nidi d'infanzia e prolungamento orario pomeridiano

I bambini vengono inseriti nei nidi d'infanzia secondo un programma concordato con la Coordinatrice pedagogica del Comune, rispettando l'ordine della graduatoria predisposta dal Comune e nel rispetto di quanto previsto dal proprio regolamento comunale vigente. L'elenco dei bambini iscritti i vari servizi verrà consegnato al coordinatore pedagogico che provvederà a trasmetterlo agli operatori impiegati nei vari servizi.

B) Attività estive per bambini 12/36 mesi e centro estivo "Gufo Saggio"

Per l'accesso ai due servizi le famiglie interessate dovranno presentare apposita domanda presso l'ufficio Pubblica Istruzione nei modi e nei termini che saranno loro indicati; alle attività estive per bambini 12/36 mesi saranno ammessi solo i bambini che hanno frequentato uno dei nidi d'infanzia comunali ("Il Girotondo", "Il Calicanto", "Bosco dei Folletti") nell'anno educativo terminato, al servizio centro estivo "Gufo Saggio" saranno ammessi solo i bambini che hanno frequentato le scuole dell'infanzia nell'anno scolastico terminato.

L'iscrizione ai due servizi da parte delle famiglie può essere anche settimanale.

L'elenco dei bambini iscritti verrà consegnato al coordinatore pedagogico comunale che provvederà a trasmetterlo alla coordinatrice pedagogica/responsabile del progetto.

Art. 13 - Clausola sociale

1) L'Amministrazione tende ad applicare al presente appalto l'articolo 50 del D.Lgs 50/2016 posto che il presente contratto risulta essere ad alta intensità di manodopera

2) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Il personale attualmente in servizio, con il relativo contratto di lavoro, è indicato all'allegato 6);

3) Il riassorbimento del personale è imputabile all'I.A. nei limiti di compatibilità con i fabbisogni richiesti dall'esecuzione del contratto a seguito della pianificazione e dell'organizzazione definita dal



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

proponente assuntore. Tale modalità organizzativa risulta dall'offerta presentata dall'I.A. ed allegata in sede di gara e denominata "progetto di organizzazione del servizio".

4) Il soggetto gestore per la gestione del servizio dovrà avvalersi di personale idoneo sotto tutti gli aspetti: fisico, professionale e morale, preparato professionalmente secondo specifici criteri gestionali di qualità dei servizi educativi per la prima infanzia.

5) In particolare, il personale impegnato a diretto contatto con i bambini e le famiglie dovrà tenere un comportamento corretto e irreprensibile. L'Amministrazione Comunale potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative, adeguatamente motivate, riservandosi eventualmente per queste ultime la possibilità di chiedere la sostituzione e l'allontanamento dal servizio.

Art. 14 – Personale impegnato nella gestione del servizio

1) Il numero del personale impiegato e l'organizzazione oraria dello stesso devono essere tali da garantire il rispetto del rapporto educatori/bambini stabilito dal D.PG.R. 41/r/ 2013 e s.m.i. durante tutto il funzionamento del Servizio sulla base del numero massimo di iscritti e non sulla base della frequenza tenendo conto delle caratteristiche strutturali e organizzative dei servizi oggetto del presente appalto.

2) L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere al soggetto gestore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

3) Il soggetto gestore si obbliga in particolare ad attuare nei confronti del personale comunque impiegato nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento e per le modalità in cui si svolgerà il servizio e indicate ai punti A) B) C) D) e E) del precedente articolo 11.

4) Il personale utilizzato deve essere regolarmente iscritto al libro paga.

5) Il soggetto gestore è tenuto a fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nel servizio. L'Amministrazione Comunale rimane estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra il soggetto gestore e il personale impiegato nel servizio.

6) L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

7) Il soggetto gestore, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che intende utilizzare con l'indicazione, per ciascuna unità di personale delle mansioni espletate e dell'orario svolto, nonché, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

8) L'elenco nominativo del personale, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità. Le variazioni dovranno essere comunicate entro 5 (cinque) giorni lavorativi al Servizio Pubblica Istruzione .

Attribuzioni e specifiche funzionali delle singole figure professionali.

A. Coordinatore pedagogico

1) Il Coordinatore pedagogico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- possesso dei titoli di studio per il profilo di coordinatore e dei requisiti di onorabilità come identificati dalla vigente normativa della Regione Toscana (Dpgr 41/2013 e ss.mm.ii)
- avere svolto il coordinatore di servizi educativi per la prima infanzia per almeno 2 anni educativi (almeno 20 mesi, anche non consecutivi).

2) Per il ruolo e le funzioni rivestite dovrà essere inquadrato almeno in D3 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali.

3) Il Coordinatore dovrà effettuare almeno 30 ore mensili per 11 mesi all'anno.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

4) Il Coordinatore pedagogico è il referente responsabile per la corretta applicazione di quanto previsto dal presente capitolato e per l'applicazione dei progetti educativi presentati. Rappresenta ad ogni effetto il soggetto gestore nei confronti dell'Amministrazione. Dovrà garantire la reperibilità e la disponibilità a recarsi presso l'Amministrazione, quando richiesto dalla stessa. In caso di sua assenza a qualsiasi titolo, il soggetto gestore provvederà altresì a nominare una figura professionale equivalente e a comunicarlo al Responsabile del servizio Pubblica Istruzione del Comune.

5) Le funzioni attribuite al Coordinatore pedagogico sono le seguenti:

- supervisionare e gestire il gruppo degli operatori dei singoli servizi;
- compiere attività di monitoraggio e verifica del progetto pedagogico e del progetto educativo;
- presentare la progettazione/programmazione scritta delle esperienze o attività di cura educativa, prevedendo l'adozione di tecniche di osservazione e documentazione, la redazione di report finali di rendicontazione, la valutazione delle attività e delle esperienze educative del proprio personale educativo impegnato nei vari servizi;
- organizzare con il personale i colloqui e gli incontri con le famiglie;
- rispondere della organizzazione e gestione complessiva dei servizi;
- sostenere l'attività formativa rivolta al personale del servizio;
- confrontarsi con il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e/o con la Coordinatrice pedagogica comunale, a cadenza almeno mensile, per verificare lo stato di avanzamento del progetto educativo presentato e sulle eventuali azioni correttive da attuare in accordo con il personale per raccordo servizi;
- sostenere azioni di raccordo con la rete dei servizi educativi per l'infanzia del territorio e della Zona in stretta sinergia con il coordinamento pedagogico comunale.

6) Il Coordinatore pedagogico dovrà avere svolto il coordinamento di servizi educativi per la prima infanzia per almeno 2 anni educativi (almeno 20 mesi, anche non consecutivi).

B. Personale educativo (educatrici)

1) Per il ruolo e le funzioni rivestite il personale educativo dovrà essere inquadrato almeno in D2 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali.

2) Nel rispetto di quanto stabilito dal d.p.g.r 41/r/2013 art. 11 comma 2, gli educatori sono responsabili della cura e dell'educazione dei bambini e delle bambine, attuano e verificano il progetto educativo, curano la relazione con le famiglie e le coinvolgono nella vita del servizio affinché i rapporti siano improntati al dialogo ed alla fiducia, anche attraverso una costante collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione e gli altri servizi per l'infanzia della Zona sia pubblici che privati.

3) Al personale educativo è inoltre richiesto un monte ore per la programmazione e l'organizzazione del lavoro, la documentazione, l'osservazione, la verifica del progetto educativo, la formazione, i colloqui, gli incontri con le famiglie, con i servizi sociali, con specialisti, incontri con la rete dei servizi per la prima infanzia del territorio e della Zona Pistoiese. Le educatrici dovranno infatti garantire la loro partecipazione ad attività di aggiornamento e di confronto fra tutti gli operatori dei servizi per l'infanzia operanti nell'ambito Comunale e Zonale organizzati dall'Amministrazione e/o dall'organismo di Coordinamento pedagogico della Zona Pistoiese.

4) Il personale educativo dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il 18° anno di età;
- b) essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal Regolamento Regione Toscana n. 41/r/2013 e ss.mm.ii. per l'esercizio della funzione di educatore, (per i titoli equipollenti sarà cura del soggetto gestore dimostrare l'equipollenza, mediante l'indicazione del legale provvedimento che la riconosca).
- c) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- e) essere in possesso dei requisiti di onorabilità come identificati dal Regolamento Regione Toscana 41/r/2013 e ss.mm.ii.
- d) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

C. Personale ausiliario (collaboratrici)

1) Per il ruolo e le funzioni rivestite il personale ausiliario dovrà essere inquadrato almeno in B1 del CCNL delle Cooperative oppure in un livello analogo in altri contratti collettivi nazionali.

2) Nel rispetto di quanto stabilito dal d.p.g.r 41/r/2013 art. 11 comma 3, il personale ausiliario è responsabile della gestione della refezione, della pulizia e sanificazione, del riordino degli ambienti e dei materiali e collabora con le educatrici nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio.

3) Il personale ausiliario impiegato nella gestione del servizio dovrà assolvere alle seguenti funzioni: assistenza alle attività educativi in sezione, collaborazione con il personale educativo, accoglienza e vigilanza all'ingresso del servizio sia nelle fasce orarie di entrata che di uscita, cura dell'igiene, del riordino e della pulizia degli ambienti utilizzati dai bambini e dalle bambine, comunicazione alla cucina centrale del numero delle presenze giornaliere per la preparazione dei pasti, preparazione del primo piatto, taglio del pane, preparazione e somministrazione della colazione, break di frutta e del pranzo.

4) Il personale ausiliario dovrà garantire la piena osservanza delle disposizioni in materia di igiene degli alimenti, ovvero la piena applicazione della DGR Toscana n. 559/08 e sue modifiche e dal D.Lgs. 193/2007 per quanto riguarda il manuale di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP. Le strutture sede delle attività sono dotate di un proprio manuale di autocontrollo; il personale ausiliario dovrà garantire la corretta tenuta e la compilazione delle schede ad esso allegate. Il personale dovrà essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso in materia di igiene degli alimenti e dovrà essere munito di vestaglia, cuffie e quanto necessario, ai sensi delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, nell'espletamento complessivo del servizio di ristorazione scolastica.

5) Il personale ausiliario dovrà occuparsi della distribuzione del pasto, cottura del primo piatto, taglio del pane, preparazione e distribuzione della merenda del mattino e del pomeriggio, della vigilanza dell'ingresso in entrata e uscita delle famiglie ed essere responsabile della chiusura delle strutture al termine del servizio. Inoltre dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

a) aver compiuto il 18° anno di età;

b) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;

c) non avere condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 il soggetto gestore inoltre ha l'obbligo di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

d) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, come previsto dal d.p.g.r 41/r/2013 art. 14 comma 2;

e) essere in possesso degli attestati di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari, certificati da strutture accreditate ai sensi del DGR Toscana n. 559 e sue modifiche e dal D. Lgs. 193/2007..

Art. 15 – Sostituzione del personale

1) Il soggetto gestore dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente a vario titolo con personale in possesso degli stessi requisiti.

2) L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quanto indicato all'articolo 11 "Caratteristiche dei servizi" del presente csa e comunque rispetto a quello stabilito dalle normative di



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

riferimento per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

3) Il personale, al fine di garantire la continuità educativa, deve rimanere lo stesso per tutta la durata del contratto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il soggetto gestore per evenienze contingenti e straordinarie e devono essere previamente comunicate al Servizio Pubblica Istruzione dell'Ente. Le sostituzioni sono consentite solo per malattia, infortunio, maternità, ferie e quanto altro previsto dal proprio contratto Collettivo di lavoro.

Art. 16 – Prestazioni a carico dell'Amministrazione Comunale

1) Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) la disponibilità della struttura, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature limitatamente a quelli presenti al momento della consegna al soggetto gestore;
- b) Fornitura della prima colazione, del break di frutta e della merenda pomeridiana;
- c) la preparazione e fornitura dei pasti per i bambini e per il personale impiegato nel servizio. I pasti sono preparati dalla cucina del nido comunale di via Lippi secondo un programma alimentare concordato con l'Azienda USL 3 di Pistoia;
- d) la raccolta delle iscrizioni ai servizi;
- e) la determinazione e la riscossione delle rette mensili;
- f) l'esercizio delle funzioni di indirizzo e del controllo sui servizi in gestione;
- g) la predisposizione della modulistica da consegnare alle famiglie ad inizio anno;
- h) la manutenzione straordinaria dell'immobile ;
- i) il costo dei pasti consumati dal personale (educatori e ausiliari) in servizio al momento del pranzo;
- j) la spesa per le forniture di energia elettrica, di riscaldamento, telefonia, acqua e gas.

Art. 17 - Locali

1) L'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, si impegna alla consegna dei locali sedi dei servizi Nidi oggetto del presente appalto. Le sedi di servizio vengono consegnate complete di arredi e di tutte le attrezzature necessarie per il loro funzionamento.

2) Il soggetto gestore si obbliga ad assumere la qualifica di assegnatario e custode degli arredi e delle attrezzature presenti nei locali consegnati, restando responsabile del rispetto e della buona conservazione di quanto ad esso assegnato.

3) Durante il periodo di gestione il soggetto gestore si impegna a mantenere in buono stato i locali, a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli stessi nonché agli impianti, alle strutture e agli arredi, senza previa autorizzazione della Stazione Appaltante, ad eccezione delle migliorie offerte e approvate dall'Amministrazione Comunale.

4) L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare l'uso delle apparecchiature telefoniche e di richiedere il rimborso delle spese non giustificate.

Art. 18 – Prestazioni a carico del soggetto gestore

1) Il soggetto gestore è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione nel rispetto delle disposizioni legislative Comunali e Regionali, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato e di quanto dichiarato nel progetto organizzativo e educativo. In particolare sono a carico del soggetto gestore:

- a) Il costo del personale previsto agli articoli 11 e 14 del presente capitolato;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

- b) Rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- c) Preparazione e somministrazione della colazione e della merenda pomeridiana, cottura del primo piatto, taglio del pane, distribuzione del pasto, riordino, pulizia, sanificazione dei tavoli;
- d) trasporto quotidiano del pasto e delle colazioni dalla cucina di via Lippi al nido Bosco dei Folletti (ore 11.00 circa) ed eventuali altro approvvigionamento
- e) Pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature, pulizia degli spazi esterni dei nidi, cura del verde, ingressi compresi, piccola manutenzione ordinaria dei locali;
- f) fornitura di pannolini, traversine monouso per i lettini, prodotti di igiene e pulizia personale per i bambini. All'inizio dell'appalto dovranno essere trasmesse le schede tecniche dei prodotti utilizzati;
- g) Costo delle forniture del materiale didattico, di gioco, albi illustrati, stampe per attività di documentazione necessario alla normale gestione dei servizi di nido, nido estivo, centro estivo e prolungamento orario pomeridiano compreso quello duraturo, materiali igienici e di pulizia dei locali. Tutti i prodotti di pulizia utilizzati all'interno dei servizi, dovranno avere le caratteristiche minime previste dal D.M. 24/05/2012 "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" ai sensi dei punti 6.1 e 6.2 sottostando, il soggetto gestore, anche ai criteri di verifica previsti dal punto 5.3 dello stesso decreto. L'elenco completo dei prodotti, comprensivo delle schede tecniche di sicurezza, deve essere fornito dal soggetto gestore all'Amministrazione comunale;
- h) realizzazione e stampa della documentazione educativa: diari di bordo mensili di ogni sezione messi a disposizione delle famiglie e diari personali dei bambini, da consegnare a tutte le famiglie a fine anno educativo, pannelli documentali (n. 5 pannelli di 100 x 120 cm a colori). Il diario di bordo dovrà prevedere almeno n. 10 pagine in A4 e relativa stampa a colori, ogni mese da settembre a giugno compresi. Il diario personale del bambino dovrà prevedere almeno 25 pagine in A4 e relativa stampa a colori per ciascun bambino iscritti ai nidi comunali.
- i) attività di carattere tecnico/amministrativa quali: preparazione documentazione per le famiglie, gestione della bollettazione mensile delle rette dei nidi e delle attività estive 12/36 e 3/6 anni, registrazione dei pagamenti su supporto informatico in uso al Comune, registrazione mensile delle presenze, registrazione quotidiana degli assenze ai nidi per l'invio del messaggio telefonico di assenza alle famiglie, rilascio attestazioni di frequenza ai servizi, inserimento su supporto informatico in uso al Comune delle domande cartacee di iscrizione al servizio per la predisposizione delle graduatorie, preparazione della documentazione da inviare alle famiglie per l'accesso ai nidi e ogni altra attività amministrativa si aid supporto al Coordinatore pedagogico che amministrativa legata alla normale conduzione del servizio. Tali attività potranno essere concordate con il Responsabile del Servizio o con la Coordinatrice pedagogica in itinere,
- j) Registrazione dell'orario di lavoro del personale impegnato nelle attività di cui agli articoli 11 e 14 del presente CSA;
- k) La compilazione giornaliera di un registro consegnato dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune, per la rilevazione delle presenze dei bambini ai fini di una corretta applicazione delle tariffe previste dall'Amministrazione Comunale per i servizi in oggetto e relativo inserimento mensile su apposito strumento informatico in uso al Comune di Quarrata, la tenuta di un registro per la registrazione delle entrate posticipate e uscite anticipate da parte dei bambini e in caso di uscita per malattia. Tali registri saranno consegnati dalla Stazione appaltante e dovranno essere conservati con cura all'interno della struttura;
- l) rilevazione delle assenze giornaliere su apposito strumento informatico in uso al Comune di Quarrata per l'invio dell'sms alle famiglie;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

- m) Nel caso che l'edificio non ne sia già provvisto, il soggetto gestore dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale;
- n) Eventuali rinnovi del CCNL che avvenissero nel periodo di validità del contratto;
- o) Le spese per l'acquisto, la pulizia, la sostituzione degli indumenti necessari al personale ausiliario e occorrenti per l'espletamento del servizio di ristorazione.
- p) Utili d'impresa.
- q) Il soggetto gestore dovrà inoltre provvedere alla formazione degli addetti al primo soccorso e all'antincendio di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. che dovranno essere presenti durante l'esercizio dell'attività. In particolare gli addetti al primo soccorso dovranno essere formati in ottemperanza ai disposti dell'art. 45 del suddetto D.Lgs. 81/08 e D.M. 388/03, mentre relativamente alla formazione antincendio tutto il personale che opera nella struttura dovrà essere formato con il programma relativo alle attività di rischio medio.
- r) Ai fini dell'attuazione delle procedure di emergenza efficaci, le prove di simulazione (prove di evacuazione) devono essere ripetute almeno una volta l'anno. La prima deve essere effettuata entro tre mesi dall'apertura dell'anno educativo. Dovrà essere redatto apposito verbale ed inviato al Servizio Pubblica Istruzione entro 5 giorni.
- s) Il soggetto gestore inoltre si impegna a:
- garantire il funzionamento dei servizi di cui all'Articolo 1 del presente capitolato d'appalto, con proprio personale e a mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti di cui all'Articolo 11 e 14 del presente capitolato d'appalto, provvedendo con tempestività alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo e a comunicarlo immediatamente al servizio Pubblica Istruzione;
 - garantire, salvo casi di forza maggiore adeguatamente documentati, la stabilità del personale;
 - trasmettere all'inizio dell'anno educativo l'elenco degli operatori che verranno impiegati per la gestione dei servizi;
 - garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta.
- 2) L'Amministrazione appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti dei prodotti.
- 3) Il Comune di Quarrata è dotato di "Piano di Autocontrollo" con sistema HACCP ai sensi del D.Lgs. 155/97 a cui il soggetto gestore dovrà attenersi scrupolosamente sia nella procedura relativa al momento della preparazione dei pasti che in quella relativa alla pulizia ed alla sanificazione dei locali.
- 4) Il personale addetto dovrà provvedere, se richiesto, al termine del servizio alla compilazione delle schede (giornaliere, settimanali e mensili) di attestazione della esecuzione del piano di detersione e sanificazione allegata al piano di autocontrollo.
- 5) Il Comune è dotato inoltre di un piano per la prevenzione ed il controllo del rischio legionellosi che verrà consegnato all'inizio del servizio con indicate le attività da porre in essere settimanalmente.

Art. 19 – Rapporti con l'utenza

1) Poiché l'inserimento dei bambini ai servizi suddetti si caratterizza come esperienza significativa per lo sviluppo e la crescita che necessita di un progetto educativo condiviso fra il personale impiegato e le famiglie, sarà cura dell'impresa in accordo con l'Amministrazione Comunale:

- a) favorire una positiva ed attiva collaborazione tra i servizi e le famiglie;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

- b) organizzare colloqui individuali fra genitori ed educatori, al fine di favorire una reciproca conoscenza, fiducia ed una positiva collaborazione, sia precedentemente all'inserimento al nido sia nel corso dell'anno educativo;
- c) garantire la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio e la condivisione del progetto educativo attraverso momenti di incontro e confronto, organizzazione e partecipazione a feste, laboratori, attività.

Art. 20 – Modifiche all'appalto

1) È facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze dell'Amministrazione Comunale, stipulando, di norma, apposito atto aggiuntivo.

2) L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le richieste indicate, di ridurre o di estendere l'appalto a nuovi eventuali servizi in relazione ad eventuali nuove esigenze che si dovessero presentare nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 – Verifica e controllo dei servizi

1) All'Amministrazione Comunale spetta la verifica e la vigilanza dell'attività svolta; in specifico il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) le verifiche in itinere con eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'impresa aggiudicataria, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo, sia sul piano delle attività educative;
- d) gli operatori dell'impresa, che è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio, dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione Comunale

2) Il Servizio Pubblica Istruzione potrà effettuare controlli di tipo tecnico-qualitativo attraverso la richiesta al soggetto gestore di:

- a) report periodici sull'attività effettuata;
- b) progetto educativo, monitoraggio e verifica delle attività (es. risultati questionari di monitoraggio, attività documentali etc..).

3) Altresì il Servizio Pubblica Istruzione potrà svolgere attività di controllo e monitoraggio attraverso:

- a) osservazioni nei servizi all'interno dei quali si svolge l'attività,
- b) incontri periodici con i responsabili e il coordinatore pedagogico del soggetto gestore;
- c) Incontri di coordinamento con il gruppo di lavoro da parte della Coordinatrice Pedagogica Comunale;
- d) Partecipazione alle attività educative;
- e) incontri di confronto-scambio tra il personale operante nei Servizi educativi a gestione diretta e a gestione indiretta alla presenza dei Coordinatori pedagogici.

4) Il soggetto gestore si impegnerà a sostituire quel personale che assume comportamenti scorretti e non adeguati al ruolo ricoperto, previa apposita contestazione scritta.

5) Il soggetto gestore dovrà dichiarare l'avvenuta formazione ed informazione del personale stesso ai sensi del D.Lgs. 81/08.



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Art. 22 - Responsabilità

1) Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa aggiudicataria. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

2) Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

3) L'impresa dovrà, in caso di danno materiale, provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla cauzione definitiva.

4) L'Amministrazione Comunale inoltre, si riserva il diritto di rivalersi sulla fideiussione per eventuali penali non assolte dall'impresa aggiudicataria.

5) L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare all'Amministrazione Comunale, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

6) L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

7) L'Amministrazione Comunale resta del tutto estranea sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 23 - Assicurazioni

1) All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresi gli utenti ed il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati ed oggetto del presente capitolato.

2) Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi/utenti del servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO) **dedicata esclusivamente al presente appalto**, che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

3) Si precisa in proposito che:

a) la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 5.000.000,00 unico per sinistro
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 2.500.000,00 unico per sinistro
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € 5.000.000,00

b) in considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
- danni cagionati, entro un anno dalla consegna e comunque durante il periodo di validità dell'assicurazione, - dai prodotti somministrati o venduti, esclusi quelli dovuti a difetto originario dei



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

prodotti stessi; per i generi alimentari di produzione propria somministrati o venduti nello stesso esercizio, l'assicurazione vale anche per i danni dovuti a difetto originario del prodotto;

- committenza di lavori e servizi;
- organizzazione di manifestazioni, eventi od attività ricreative/culturali o similari in genere;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone - anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

4) Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale della copertura assicurativa non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- a) il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti - o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- b) le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune stesso.

5) Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, pertanto sino al 31 agosto 2024, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benessere.

6) In considerazione della durata pluriennale del servizio, l'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire per tempo al Comune una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Art. 24 - Risoluzione del contratto per inadempimento

1) L'Amministrazione comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto nei termini e modalità indicate nell'art. 108 del D. Leg.vo n. 50/2016 fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art.107 del D. Leg.vo n. 50/2016 in materia di sospensione dell'esecuzione del contratto.

2) Inoltre ai sensi dell'art. 1456 C.C. ha facoltà di risolvere anticipatamente in qualsiasi momento il rapporto contrattuale, previa costituzione in mora, in caso di apertura di procedure concorsuali a carico della impresa appaltatrice, nonché in caso di inadempienza di una delle seguenti condizioni:

a) interruzione del servizio salvi i casi di forza maggiore comunque imprevisi ed imprevedibili per i quali, le giustificazioni addotte dall'affidatario, non siano state ritenute valide dalla stazione appaltante;

b) apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizio o a carico della ditta capogruppo nel caso di raggruppamento di imprese;

c) mancata richiesta anticipata di subingresso di altra ditta in caso di cessione o affitto d'azienda;

d) cessazione dell'attività del prestatore del servizio, mancata osservanza delle norme relative al subappalto;

e) mancato rispetto dell'inizio delle attività nei termini previsti, sospensione ingiustificata del servizio;

f) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

g) reiterate e gravi disfunzioni nell'effettuazione del servizio;

h) mancato reintegro della cauzione definitiva;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

i) ogni altro caso espressamente previsto nel CSA.

l) violazione delle disposizioni di cui agli articoli 440, 441, 442 del codice penale e della L. 30/4/1962 n. 283 art. 5 in particolare in tutti i casi in cui è prevista l'applicazione delle penali di cui all'art. 38 di quarto livello e cioè "inadempienze molto gravi";

Art. 25 - Recesso dal contratto

1) E' sempre facoltà dell'Ente appaltante procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno ragioni di interesse pubblico che determinano l'attivazione del servizio.

Art. 26 – Tutela della riservatezza dei dati personali

1) L'I.A. assicura che tutte le informazioni raccolte ed ottenute durante l'incarico saranno considerate come riservate e si impegna a mantenere tale riservatezza e a non rivelare a terzi alcunché e a non utilizzare materiali o documentazione proveniente dalla stazione appaltante se non per gli scopi connessi con l'incarico. In tal senso la ditta aggiudicataria è conseguentemente nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi e con gli obblighi riportati all'art. 28 par. 3) del Regolamento UE 2016/679. La stazione appaltante, quale Titolare del trattamento, si riserva la possibilità di effettuare verifiche sui trattamenti svolti per conto proprio dalla ditta aggiudicataria.

Art. 27 - Calendario educativo

1) Il calendario relativo all'anno educativo 2021/2022, con le aperture e chiusure dei nidi comprese le interruzioni previste, è quello indicato all'allegato 2).

2) Il calendario potrà subire modifiche a carattere straordinario per emergenti necessità con disposizione comunale.

3) Per gli altri anni i servizi saranno aperti da settembre a giugno per 42 settimane annue comprensive delle feste natalizie e pasquali, per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. Ogni anno, prima dell'avvio delle attività, il Servizio Pubblica Istruzione provvederà a comunicare il calendario educativo.

Art. 28 - Divieto di cessione o subappalto

1) Data la particolarità del servizio e vista la fascia d'età verso cui è indirizzato, è fatto divieto di cedere in tutto o in parte il servizio e di effettuare il subappalto di cui al presente contratto, pena risoluzione immediata del contratto.

Art. 29 - Penalità

1) In caso di disfunzioni del servizio, o per ogni altra inadempienza da parte del soggetto gestore degli obblighi inerenti la qualità e la puntualità delle prestazioni previste nel presente capitolato segnalate e notificate dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, si applicano le seguenti penali:

- a) Penale di euro 3.000,00 per la parziale o totale mancanza del rispetto del progetto educativo presentato in sede di offerta economica. Il riscontro della mancanza totale del rispetto del progetto educativo, riscontrata da parte dell'Ufficio, comporterà inoltre la revoca dell'appalto e l'incameramento della cauzione presentata;
- b) Penale di euro 1.000,00 nel caso in cui uno dei servizi previsti dal presente capitolato non venga svolto, anche per un solo giorno, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto gestore;
- c) Penale di euro 300,00 per ogni ritardo nell'apertura dei servizi oggetto dell'appalto;
- d) Penale di euro 1.000,00 per il mancato rispetto dell'orario di lavoro verificato attraverso controlli da parte del Servizio Pubblica Istruzione;
- e) Penale di euro 1.000,00 per comportamenti scorretti o impropri nei confronti dell'utenza che diano luogo a reclami scritti e motivati da parte degli utenti stessi;
- f) Penale di euro 1.000,00 per mancata o cattiva pulizia dei locali a seguito di sopralluogo da parte del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato;



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

g) Penale di euro 500,00 per mancata o errata compilazione del piano di autocontrollo.

2) In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

3) Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

4) Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla ricezione del PEC; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione.

5) Nei casi di risoluzione anticipata del contratto l'impresa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni sia in caso di nuovo affidamento.

6) L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per il risarcimento dei danni e per maggiori spese, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere e/o sulla cauzione.

7) Nel caso in cui, da controllo dell'Amministrazione sanitaria pubblica competente per territorio, risulti violazione delle norme igieniche previste per legge il soggetto gestore sarà responsabile in proprio di ogni addebito o sanzione prevista.

8) Oltre quanto genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1.456 C.C. le seguenti ipotesi:

a) recidiva per più di una volta nella circostanza che hanno determinato le applicazioni della penale di cui al punto 1 e 5;

b) recidiva per più di 5 volte le circostanze che hanno determinato l'applicazione delle penali di cui ai punti 2, 3 e 4

c) mancata osservanza del divieto di subappalto;

d) il determinarsi di gravi prevaricazioni nei confronti di un utente del servizio;

e) il determinarsi di situazioni di gravi carenze igienico-sanitarie riscontrate dalla competente A.S.L., dovute al mancato rispetto delle norme del capitolato, delle prescrizioni della A.S.L. e della legislazione vigente;

f) cancellazione della cooperativa o Consorzio dall'Albo Regionale di cui alla L.R.T. n° 87/97 o omologhi albi regionali

g) violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

9) Nei casi di cui sopra il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto, valendo la presente quale clausola risolutiva espressa.

10) Nei casi previsti dal presente articolo, il soggetto gestore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente, salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

11) In tutti i casi di risoluzione, la stazione appaltante si riserva il diritto di interpellare il secondo classificato della graduatoria definitiva.

Art. 30 – Stipula del contratto e foro competente

1) Il soggetto gestore si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate con apposita nota. Il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico.

2) La stazione appaltante si riserva, nei casi di motivata urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto (art. 32 comma 8 del D. L.gs. 50/2016).

3) In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta affidataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

responsabilità civile verso terzi a copertura di eventuali danni causati agli utenti ed a terzi per avere effettuato le prestazioni previste nel presente progetto con negligenza e senza i dovuti adempimenti

4) La stipula del contratto dovrà avvenire al massimo entro 60 (Sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

5) Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, potrà essere dichiarata, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.

6) Nel caso di cui al comma precedente, il Comune di Quarrata procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari; restano, inoltre, a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese relative alla procedura di affidamento e di gara per cui si è dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

7) Il foro competente in ordine a qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente al contratto di appalto di cui trattasi è esclusivamente quello di Pistoia.

Art. 31 Rimborso delle spese della procedura di gara e contrattuali

1) L'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione inerenti la gara, nei termini di cui alla normativa vigente. Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblico amministrativa, e tutte le spese consequenziali sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 32 Tracciabilità dei pagamenti

1) L'I.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a pena di nullità del contratto stesso. Il CIG da utilizzare a tali fini sarà quello "derivato" che verrà comunicato dall'Amministrazione comunale al momento dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pistoia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 33 Clausola Consip

1) Al momento della redazione del presente atto, non sono attive convenzioni Consip per l'erogazione del predetto servizio. Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 del DL 95/2012, convertito in Legge 135/2012, laddove nel corso della durata del presente appalto, la società Consip dovesse attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, l'aggiudicatario dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato.

Art. 34 - Osservanza di leggi e regolamenti

1) La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni cui sopra nonché delle norme in esso riportate.

Art. 35 - Richiamo alla legge e altre norme

1) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, con particolare riferimento alle norme legislative e regolamentari della Regione Toscana e ai regolamenti e alle disposizioni del comune di Quarrata..

2) In caso di modificazione delle norme nazionali e regionali che regolano la materia l'impresa appaltatrice deve provvedere al conformarsi alle nuove disposizioni. .



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati

Art. 36 - Struttura organizzativa competente

1) La struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è il Servizio Pubblica Istruzione, formazione e trasporti integrati all'interno dell'Area Servizi alla Persona.

2) Trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel DPR 207/2010 in ordine alle competenze del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come incaricati dalla stazione appaltante a norma degli artt. 272 e 300 del DPR 207/2010. A tale fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dalle emanate Linee Guida Anac di cui all'articolo 111.

Art. 37 - Clausole vessatorie

1) L'I.A. con la partecipazione alla gara approva specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole.

Articolo 2 – Carattere del servizio, tipologia dell'utenza e indicazione delle strutture;

Articolo 11 – Caratteristiche dei servizi

Articolo 13 – Clausola sociale;

Articolo 14 – Personale impegnato nella gestione del servizio

Articolo 15 – Sostituzione del personale

Articolo 18 – Prestazioni a carico del soggetto gestore

Articolo 24 – Risoluzione del contratto

Articolo 25 – Recesso del contratto

Articolo 29 – Penalità