



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 741 del 19-08-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI PER IL PERIODO 01/05/2018 - 30/04/2021 SUDDIVISO IN 4 LOTTI AFFIDATO MEDIANTE ACCORDO QUADRO: CONTRATTO ATTUATIVO N. 66/2020 PER INTERVENTI RELATIVI AL LOTTO 4) CIG. DERIVATO N. Z842E02733 - IMPEGNO DI SPESA.

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 110
Proposta del settore n. 139*

RICHIAMATA la determina n. 346 del 27/4/2018 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b), previa manifestazione di interesse, svolta in modalità telematica sulla piattaforma START della Regione Toscana, si aggiudicava il servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione degli automezzi comunali dal 01/05/2018 al 30/04/2021, suddiviso in n. 4 lotti, come di seguito indicato:

SVRA SERVICE SRL con sede a Serravalle Pistoiese (PT) in via Provinciale Montalbano, 22 C.F e P.I 0135076474)

. **LOTTO 1)** – euro 30.600,00: servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche compresi gli accessori e servizio di revisione degli automezzi . **CIG 7329482FDF;**

. **LOTTO 2)** – EURO 11.700,00: servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione ed interventi relativi alla carrozzeria degli automezzi, compresi gli accessori – **CIG: 7329516BEF;**

. **LOTTO 4)** – euro 14.400,00: assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti elettriche e/o elettroniche degli automezzi, compresi gli accessori – **CIG 7329611A55;**

PARTS & SERVICES – CONSORZIO con sede a Roma in via Pollenza, 28 (C.F e P.I: 11030881004)

. **LOTTO 3)** euro 6.300,00: servizio di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione e riparazione degli pneumatici e di tutte le parti relative agli stessi – **CIG: 7329548659;**

DATO ATTO che:

1. gli affidamenti dei servizi sopra specificati sono basati su un "accordo quadro" ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D.Lgs. 50/2016;
2. le offerte formulate dagli operatori economici sopra menzionati, risultano nei verbali conservati agli atti del servizio scrivente;
3. i termini e le modalità di svolgimento dei servizi affidati, sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto;

PRESO ATTO che si rende necessario sostituire la batteria usurata al mezzo sotto indicato e che tale intervento ricade nelle tipologie di intervento di cui al lotto 4) CIG: 7329611A55, affidato alla ditta SVRA Service Srl:

<i>Prot. Preventivo</i>	<i>Automezzo</i>	<i>Targa</i>	<i>Importo senza Iva</i>	<i>Importo con Iva</i>
n. 35223 del 19/08/2020	Autocarro Citroen Jumper	ER162EM	189,50	231,19
TOTALE			189,50	231,19

VERIFICATO che il preventivo è stato formulato nel rispetto delle condizioni economiche offerte;

RITENUTO di ordinare, mediante contratto attuativo relativo all'accordo quadro di cui alla determina n. 346 del 27/04/2018, l'esecuzione degli interventi di manutenzione e riparazione per l'automezzo sopra indicato, per un importo totale di euro 231,19 (Iva inclusa), alla ditta SVRA Service Srl;

DATO ATTO che l'importo residuo relativo al lotto n. 4) dell'accordo quadro ammonta, in seguito al contratto attuativo in oggetto, ad euro 11.739,84 (Iva inclusa);

ACQUISITO il CIG derivato n:Z842E02733;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della ditta SVRA Service Srl, prot. INAIL 22525154 del 17/6/20 con scadenza di validità 15/10/20;

VISTA la seguente normativa:

- . il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- . il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- . lo Statuto Comunale;
- . il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione C.C. n.166 del 19/12/19 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione C.C n. 167 del 19/12/19 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione GC. n. 13 del 22/1/20 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 64 del 26/03/2018 con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO: il Decreto Sindacale n. 16 del 18/07/2017 con il quale è stata nominata la dott.ssa Bianca Sottosanti, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, Responsabile dell'Area Risorse del Comune di Quarrata per la durata di cinque anni;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare il contratto attuativo n. 66/2020, discendente dall'accordo quadro aggiudicato con determina n. 346 del 27/04/2018, relativo all'esecuzione degli interventi di manutenzione e riparazione di cui necessita l'automezzo indicato in narrativa, alla ditta SVRA Service Srl, con sede a Serravalle Pistoiese (PT), in via Provinciale Montalbano, n. 22 (C.F. e P.I.: 01350706474);
2. di dare atto che il preventivo di spesa inviato dalla ditta affidataria, debitamente protocollato, è conservato agli atti del Servizio Finanziario ed Economato;
3. di impegnare in favore della ditta sopra menzionata, l'importo totale di euro 231,19 Iva inclusa, al cap 2770/000 del Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020,
4. di stipulare il contratto n. 66/2020, di attuazione dell'accordo quadro di cui alla determinazione n. 346 del 27/04/2018, mediante scambio di corrispondenza tra proposta (preventivi di spesa) ed accettazione (buoni d'ordine), secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022;
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2020;
 - di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
6. di ordinare gli interventi di manutenzione sull'autoveicolo di cui in premessa, mediante l'emissione di buono d'ordine conforme al relativo preventivo di spesa inviato dall'operatore economico;
7. di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
8. di dare atto che la ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
9. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Bianca Sottosanti.

Data
19-08-2020

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA