

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Nome            | MARIOTTI CRISTINA           |
| Indirizzo       |                             |
| Telefono        |                             |
| Fax             |                             |
| E-mail          | <b>mariotticri@alice.it</b> |
| Nazionalità     | italiana                    |
| Data di nascita | 30/11/1967                  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |  |
|---|--|
| Da 8 gennaio 1998 al 6 settembre 1999     | Educatrice – categoria C – presso il nido d'infanzia comunale del Comune di Quarrata                     |
| Dal 13 settembre 1999 al 6 settembre 2016 | Insegnante –categoria C- presso il nido d'infanzia comunale Il Sole del Comune di Pistoia                |
| Da 07/09/2016 ad oggi                     | Assistente Socio-Culturale categoria C-C5 presso l'Ufficio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1986 Diploma di maturità classica, conseguito il 16.07.1986 presso il Liceo Ginnasio Statale "N. Forteguerra" di Pistoia con votazione di 48/60.

- 1989 Diploma di maturità magistrale, conseguito il 21.02.1990 presso l'Istituto Magistrale Statale "A. Vannucchi" di Pistoia con votazione di 56/60.
- 1994 Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia, corso di laurea in lettere classiche, tesi in Storia Romana, conseguito presso l'Ateneo di Firenze il 19.12.1994, con votazione di 108/110.
- 1994: Corso di Escursionismo Avanzato organizzato dalla sezione del CAI di Pistoia.
- 1994-'95: Corso del CAI di Operatore Naturalistico organizzato dalla Commissione TAM Regionale della Toscana
- 1995:** Abilitazione all'insegnamento elementare, conseguita per il superamento del concorso magistrale statale, D.M. del 20.10.1994, con votazione 76,50.
- 1998:** vincitrice di concorso per Istruttore-Educatore Asilo Nido (ex-6°q.f.) presso l'Amministrazione Comunale di Quarrata.
- 1999:** vincitrice di concorso per Insegnante di scuola dell'infanzia (ex-6° q.f.) presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia.
- 1999** Corso di Lingua Inglese organizzato dal Comune di Pistoia nell'ambito degli interventi di educazione agli adulti.
- 2000:** Corso di Lingua Inglese organizzato dal Comune di Pistoia nell'ambito degli interventi di educazione agli adulti.
- 2000:** Conseguimento della II° abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare statale tramite superamento del concorso magistrale, D.M. del 02.04.1999, con votazione 78,50/110
- 2000:** conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale tramite superamento del concorso magistrale, D.M. del 06.04.1999 con votazione 69/80
- 2001 Corso di Formazione Avanzata organizzato dal comune di S. Miniato *Un sistema diversificato di opportunità per i bambini e le famiglie*, coordinato da Aldo Fortunati.
- 2002 Corso di Formazione Avanzata *Crescere insieme: l'educazione come processo condiviso di esperienza*, organizzato dal Comune di San Miniato e coordinato da Aldo Fortunati.
- A.A. 2006-07 Master di secondo livello in *Coordinamento pedagogico di asili nido e servizi per l'infanzia* presso l'Università degli Studi di Firenze, Area dei

Servizi alla Didattica e alla Ricerca, Facoltà di Scienze della Formazione in collaborazione con UNISER di Pistoia, con votazione di 110 e lode su 110, CFU 60.

**Febbraio-maggio 2007:** superamento del CONCORSO interno per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di **insegnante categoria D** (posizione economica D1) presso il Comune di Pistoia nel 2007.

Punteggio: esame scritto del 10/04/07: 27+ esame orale dell'08/06/07: 30 + titoli= 66,50

A.A. 2007-2008

Corso di Perfezionamento post lauream *La Relazione d'aiuto nella scuola e nei servizi socio-educativi* dell'Università degli studi di Firenze, Dipartimento di scienze dell'educazione e dei Processi Formativi e Culturali, CFU 25.

**VIAGGIO STUDIO IN BELGIO 05/10-11/10/2008**

organizzato dal Comune di Pistoia (Assessorato Pubblica Istruzione) per le insegnanti di nido e scuola dell'infanzia, personale educativo, collaboratori, amministratori e dirigenti dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Pistoia (Annalia Galardini, Donatella Giovannini) e comuni limitrofi, Montale, Bagno a Ripoli e la cooperativa Pantagruel per una visita ai servizi educativi del Belgio.

06/10/08 visita all'Università di Gand e al Centro VBJK (centro di valutazione dell'accoglienza dei bambini in età scolare); 07/10/08 visita ai servizi di Gand "**De Palmboom**"; 08/10/08 da Liegi visita ai servizi di Charleroi "**La clairière enchantée**" e alla città universitaria Nouven La Neuve; 09/10/08 mostra a Saint-Hubert in Lussemburgo "**Livre et enfance, entrecroisements**".

**Partecipazione attiva nel corso degli anni al gruppo di studio, di osservazione e ricerca coordinato dalla Dottoressa Tullia Musatti del CNR di Roma.**



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

##### FRANCESE

Buono

Elementare

Elementare

##### INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze comunicative e relazionali con soggetti portatori di handicap ed i loro familiari maturate durante l'attività professionale come insegnante di nido e scuola dell'infanzia e nel tempo libero come volontaria in varie associazioni no-profit e approfondite costantemente con studi, corsi di aggiornamento, master, esami universitari, corso di perfezionamento "La relazione di aiuto"

Ho buone capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e sono in grado di relazionarmi positivamente con bambini e famiglie di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata sia grazie ai corsi di aggiornamento proposti dal mio Ente, sia grazie a quelli frequentati per interesse personale, attraverso i quali ho acquisito competenze comunicative e sviluppato attitudine all'accoglienza di persone appartenenti a culture altre.

Dopo tanti anni di rapporti con bambini, genitori, adulti presenti nei servizi educativi e incontrati nelle attività di volontariato nel corso degli anni, al C.A.I., nelle cooperative sociali e presso i circoli di quartiere, ritengo di saper gestire in modo chiaro e preciso la relazione con il pubblico, di saper sostare nelle difficoltà, grazie alla formazione iniziale, in itinere, anche di tipo universitario, per un continuo aggiornamento di fronte a cambiamenti epocali.

Sono in grado di mantenere relazioni tra i collettivi e gli uffici della Pubblica Istruzione, e fra gli Uffici dei vari Enti (Regione, USP, Comuni) e di costruire relazioni positive.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di organizzare i collettivi, di gestire le attività di tutoraggio per le tirocinanti, e i gruppi di lavoro.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro di mia competenza definendo priorità, assumendo responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Ho partecipato all'organizzazione e redazione del giornalino "Impronte" in collaborazione con i genitori dei servizi educativi del Comune di Pistoia.

Attualmente per le mie mansioni collaboro con il gruppo della Conferenza Zonale - Zona Pistoiese -, di cui sono responsabile a livello di segreteria

organizzativa.

Dimostro ottima attitudine alla gestione di progetti e gruppi anche al di fuori del posto di lavoro, nelle attività di volontariato.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Mantengo una buona padronanza della gestione delle collaborazioni, in tutto l'iter burocratico e amministrativo degli atti pubblici per acquisti e conferimenti di incarichi maturata in questi ultimi anni per mansioni aggiuntive che ricopro.

Sono addetta alla procedura di elaborazione dati e implementazione di vari applicativi del Comune di Pistoia e della Regione Toscana.

Sono in grado di utilizzare quotidianamente i diversi applicativi del pacchetto Office ( word 97, excel); conosco ed ho una buona padronanza dei programmi di videoscrittura, della posta elettronica per comunicazioni con ufficio, della navigazione internet, dei software di presentazione in Power Point.

Conosco programmi e vari applicativi in uso nella pubblica amministrazione.

Sono in grado di utilizzare macchina fotografica, fotocamera, videoproiettore, fax, scanner e fotocopiatrice acquisiti per l'esperienza lavorativa e personale di ogni giorno

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ho maturato una buona capacità riflessiva durante i corsi di aggiornamento ed in particolare con il corso del Master di II livello del Professor Piagentini "Pedagogia dei gruppi e comunicazione", la formazione continua dovuta alla partecipazione attiva al gruppo di studio, di osservazione e ricerca coordinato dalla Dottoressa Tullia Musatti del CNR di Roma, e in generale nell'attività quotidiana sul posto di lavoro e nel volontariato.

Partecipo spesso e con entusiasmo a eventi culturali, teatrali, musicali, a convegni, seminari, giornate di studio, conferenze, incontri sia a livello professionale che per interessi culturali personali per una formazione continua ed aggiornata (ho sempre seguito e continuo a seguire tutti i corsi con e senza attestazione di frequenza che organizza il mio Ente).

Sono una lettrice appassionata di saggi, testi storici, attuali, di romanzi, di narrativa e letteratura a carattere pedagogico e psicopedagogico sia per interessi personali sia per motivi lavorativi per un aggiornamento continuo.

Mi piace viaggiare.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

LUOGO E DATA: Pistoia, giovedì 8 aprile 2021

FIRMA: Mariotti Cristina