



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE N. 2

* * * * *

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO POSTALE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI QUARRATA PER UN PERIODO DI ANNI 3, DAL 01/01/2023 - 31/12/2025 - CIG 9293957FED (GARA 13/2022).

L'anno duemilaventidue (2022), il giorno sette (07) del mese di settembre (09) alle ore 8.45 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. Che con determinazione a contrattare n. 558 del 24/06/2022 del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si stabiliva di avviare apposita procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di recapito postale della corrispondenza del Comune di Quarrata per un periodo di anni 3, dal 1/1/2023 al 31/12/2025 - codice CIG 9293957FED;
2. che con la suddetta determinazione venivano approvati il CSA ed i criteri di valutazione delle offerte, stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stabilendo di attivare procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
3. che con la suddetta determinazione si approvava altresì l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto;
4. che è stata data pubblicità all'avviso mediante pubblicazione sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n. 1117/2022) e sul profilo committente in data 27/06/2022 nonchè sulla piattaforma SITAT SA in data 27/06/2022;
5. che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
6. che la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissata il giorno 13 luglio 2022 alle ore 10:00.
7. che, in esito alla verifica delle richieste di invito pervenute, con determinazione n. 661 del 28/07/2022 veniva approvata la lettera di invito ed i suoi allegati, inviata con prot. n. 37893 in data 29/07/2022 agli operatori economici richiedenti come da verbale di prequalifica del 13/07/2022;
8. che le modalità e le condizioni di gara erano stabilite nella sopraindicata lettera di invito;
9. che la scadenza per la presentazione delle offerte era stabilita nel giorno 05/09/2022 alle ore 10:00,
10. che la seduta pubblica di gara si è tenuta il giorno 05/09/2022 alle ore 10.46



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE N. 2

* * * * *

- come da verbale di gara n. 1;
11. che con determinazione n. 765 del 05/09/2022 è stata nominata la commissione giudicatrice così composta:
- dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, RUP, del comune di Quarrata, Presidente;
 - dott.ssa Maria Alesandra Tofani, responsabile del servizio Servizi Sociali del Comune di Quarrata, membro esperto;
 - Ing. Luca Stefanini, responsabile del servizio Informatica del comune di Quarrata, membro esperto;
12. che con la suddetta determinazione le funzioni di segretario verbalizzante sono state attribuite alla sig.ra Lucia Buonamici;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

sono presenti la dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e responsabile della procedura di gara, nonché i componenti della commissione giudicatrice:

- dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, RUP, del comune di Quarrata, Presidente;
- dott.ssa Maria Alesandra Tofani, responsabile del servizio Servizi Sociali del Comune di Quarrata, membro esperto;
- Ing. Luca Stefanini, responsabile del servizio Informatica del comune di Quarrata, membro esperto;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono assunte dalla sig.ra Lucia Buonamici.

Presa visione del nominativo dell'operatore, i membri della Commissione dichiarano la non sussistenza di cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente.

Si procede ad approvare in via definitiva la documentazione amministrativa in modo da sbloccare l'offerta tecnica presentata. La commissione verifica la legittimità formale di quanto presentato dal concorrente.

Il Responsabile della gara procede ad ammettere informaticamente l'impresa alla gara e a sbloccare l'offerta tecnica pervenuta.

Si procede quindi all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta tecnica ve-



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE N. 2

* * * * *

rificando la presenza di tutti i documenti richiesti nella lettera di invito e stampando i documenti previsti.

Al termine della valutazione, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Criterio 1	Fasce orario/Numero di ore giornaliere di apertura al pubblico oltre il minimo da capitolato	
	OFFERTA	PUNTEGGIO
fascia mattutina	X	5
fascia pomeridiana	X	5
sabato	X	5
Criterio 2	N. di sportelli sul territorio del comune oltre il minimo di uno per il capoluogo	
	OFFERTA	PUNTEGGIO
1 sportello		0
2 sportelli		0
3 o più sportelli		0
Criterio 3.1	Tempistica dei recapiti migliorativa rispetto a capitolato posta non registrata	
	OFFERTA	PUNTEGGIO
riduzione i gg		0
Riduzione 2 gg	X	4
Criterio 3.2	Tempistica dei recapiti migliorativa rispetto a capitolato posta registrata all'interno della provincia	
	OFFERTA	PUNTEGGIO
riduzione i gg		0
Riduzione 2 gg	X	6
Criterio 4	Indicazione di ulteriori informazioni in aggiunta all'interno del report annuale di cui all'art. 8 del CSA	
	OFFERTA	PUNTEGGIO



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE N. 2

* * * * *

registrata	X	2
non registrata per cap		0
non registrata dati aggr.	X	6
Criterio 5	Attivazione del recapito delle raccomandate a domicilio su appuntamento	
	OFFERTA	PUNTEGGIO
Solo 12,30/14,30		0
Solo 14,30/17,00		0
entrambe	X	10
Criterio 6	Percentuale di copertura garantita in proprio senza ricorso al servizio universale (cd "postalizzazione") o ad altri operatori postali	
	OFFERTA	PUNTEGGIO
>90%	X	5
>80%	X	3
>70%	X	2
TOTALE PUNTEGGIO		53

si precede pertanto a sbloccare le funzionalità del sistema START relative alla successiva fase di apertura della busta contenente l'offerta economica, dando lettura dell'offerta presentata e del relativo punteggio assegnato direttamente dalla piattaforma START.

Concorrente	Ribasso %	Punti
OMNIA	11,00 %	24

La graduatoria risulta la seguente:

Concorrente	Offerta tecnica	Offerta economica	TOTALE
OMNIA	53	24	77



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA
Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE N. 2

* * * * *

Considerato che la gara si è svolta in piena regolarità e premesso quanto sopraindicato, la Commissione di gara

PROPONE

di aggiudicare il servizio alla società Omnia S.r.l. C.F. e P.IVA 01816150518, con sede in Corso Italia 137, San Giovanni Valdarno (AR), a cui è stato assegnato un punteggio complessivo di 77 punti, nella forma dell'accordo quadro.

La commissione rileva che l'offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti. Si dispone quindi di procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'operatore economico ed ai successivi adempimenti, nonché di richiedere informazioni sul costo della manodopera per lo svolgimento del servizio in oggetto. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del RUP.

Si dà atto che la documentazione inviata dalle imprese, gli originali delle offerte economiche sono conservati nel sistema START della Regione Toscana.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

Tutte le operazioni descritte nel presente verbale, sono avvenute alla presenza costante di tutti i componenti della commissione giudicatrice.

Termine seduta pubblica: ore 9.05.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Presidente della Commissione

dott.ssa Danila Bandaccari

Il Membro Esperto

Dott.ssa Maria Alessandra Tofani

Il Membro Esperto

Ing. Luca Stefanini

Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Lucia Buonamici.
