

# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Polizia Municipale*

**"Noleggio e gestione parcometri per aree di sosta a pagamento ed affidamento servizio raccolta incassi 2020-2022"  
CIG : Z0E29C014A**

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente affidamento è la gestione degli spazi di sosta a pagamento presenti nel centro cittadino di Quarrata così come di seguito descritti:

- numero 48 stalli sosta in piazza Risorgimento;
- numero 17 stalli sosta in piazza della Vittoria;
- numero 18 stalli sosta in piazza Pertini;
- numero 28 stalli di sosta in piazza Modesta Rossi;
- numero 3 parcometri complessivamente, in considerazione che la piazza Pertini e la Piazza della Vittoria sono contigue.

2. L'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a), si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario del servizio l'installazione di ulteriori parcometri nel periodo di vigenza del contratto, a tutte le condizioni ivi previste.

## **ART. 2 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**a)** locazione e gestione di n. 3 parcometri comprensiva di ordinaria e straordinaria manutenzione ed assistenza degli impianti, anche per casi di vandalismo, mano d'opera con tecnici specializzati, materiali di consumo idonei e pezzi di ricambio, collegamento centralizzato delle apparecchiature gestito da un unico programma di visualizzazione di tutti gli incassi, con le seguenti modalità:

### **Piazza Risorgimento**

### **Piazza Della Vittoria/Pertini**

### **Piazza Modesta Rossi**

installazione di parcometri di nuova generazione, incasso con moneta e tessera bancomat/carta di credito, eventuale attivazione del servizio di pagamento con APP telefonica e se richiesto dall'amministrazione, stampa abbonamento settimanale/mensile, stampa scontrino di sosta gratuita 10 minuti nell'arco della giornata con digitazione del numero di targa del veicolo (non replicabile nell'arco della stessa giornata);

**b)** raccolta incassi, rendicontazione delle monete e versamento delle competenze nello stesso giorno della contabilizzazione a favore di questa Amministrazione Comunale, con incasso garantito anche in caso di furto, versamento dei pagamenti effettuati con moneta elettronica ed APP telefonica nello stesso giorno della contabilizzazione;

**c)** apposizione della necessaria segnaletica verticale, come prevista dal C.d.S., (la segnaletica orizzontale rimane a carico di questa amministrazione) entro il giorno 11/01/2020;

**d)** orario di lavoro delle apparecchiature: 08,00-20,00 tutti i giorni escluso festivi;

**e)** eventuale sospensione del servizio nel mese di agosto;

**f)** eventuali sospensioni del servizio qualora disposte da questa Amministrazione Comunale;

**g)** installazione delle apparecchiature a far data dal 06/01/2020 ed inizio del servizio a far data dal giorno 12/01/2020

**h)** rimozione delle apparecchiature entro il 06/01/2022;

# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Polizia Municipale*

- i) l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione il nominativo ed il numero di telefono di un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio in oggetto reperibile 7 giorni su 7 con orario 08,00-20,00.

## **ART. 3 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI**

1. Il controllo della durata della sosta avviene mediante parcometri elettronici dotati di un sistema di alimentazione atto a garantirne il regolare e continuo funzionamento.
2. I parcometri devono essere tutti dello stesso modello e possedere le seguenti caratteristiche minime:
  - A. omologazione del Ministero Infrastrutture e Trasporti e conformità alle previsioni del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992, n. 28 ) e del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione (D.P.R. 16.12.1992, n. 495) e successive modificazioni ed integrazioni;
  - B. rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
  - C. Conformità alle previsioni del D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
  - D. robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente al fine di migliorarne le caratteristiche anti graffiti, antinvecchiamento della verniciatura, anticorrosione delle lamiere e antiscasso;
  - E. targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
  - F. accettazione del pagamento mediante moneta euro con sola esclusione dei tagli da 0,01 euro e 0,02 euro;
  - G. accettazione del pagamento mediante tessere magnetiche prepagate e tessere chip card prepagate;
  - H. sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
  - I. predisposizione per un sistema di centralizzazione tramite sim card;
  - J. possibilità di gestione di eventuali permessi ai residenti nelle aree individuate e fornitura dei relativi report statistici;
  - K. pagamento previo inserimento della targa;
  - L. possibilità di pagamento con carte di credito.

Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo del denaro, o su richiesta del Comune, deve contenere le seguenti informazioni:

- incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
- numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
- numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
- importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
- dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
- elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatisi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
- elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi).

## **ART. 4 CARATTERISTICHE TECNICHE APP PER PAGAMENTI TRAMITE SMARTPHONE**

1. Le app proposte dovranno essere fruibili, diffuse sul mercato, senza costi per l'utenza, compatibili con i sistemi android e ios e aggiornate alle normative vigenti negli store di riferimento.

# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Polizia Municipale*

2. La società aggiudicataria dovrà fornire e certificare mensilmente gli incassi effettuati tramite app; l'eventuale aggio richiesto dalle piattaforme scelte dovrà essere ricompreso nell'offerta.

## **ART. 5 AMMONTARE DEI SERVIZI E DURATA**

1. La durata del presente appalto è di 3 anni, dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

**2. La stazione appaltante si riserva il rinnovo del presente contratto per ulteriori 3 anni (quindi fino al 31/12/2025)**

3. Il prezzo posto a base di appalto, soggetto a ribasso percentuale, ammonta a € 4.900,00 annue, oltre IVA nella misura di legge.

4. L'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza né la redazione del D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

5. Il corrispettivo è determinato **a corpo** ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. dddd), del D. Lgs. 50/2016. Questo è indipendente dagli incassi effettivi derivanti dalla gestione dei parcometri durante il periodo contrattuale, fermo restando che l'operatore economico dovrà garantirne il corretto e costante funzionamento, pena l'applicazione della penale prevista.

6. In caso di installazione di nuovi parcometri, così come previsto all'art. 1 comma 2 del CSA, la stazione appaltante corrisponderà all'appaltatore la somma di € 1633,00 annue oltre IVA, per ogni ulteriore parcometro.

## **ART. 6 PAGAMENTI, SUBAPPALTO E ULTERIORI CONDIZIONI**

1. Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile (importo complessivo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario frazionato in mesi), previa trasmissione di fattura digitale, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. E' fatto salvo naturalmente l'acquisizione da parte dell'ente della certificazione sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC).

2. Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., la ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto; allo scopo è stato acquisito il seguente codice C.I.G. Z0E29C014A

3. Il subappalto è disciplinato dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In merito si specifica che l'impresa concorrente potrà subappaltare una parte del servizio, in misura comunque non superiore al 40%.

6. Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto delle regole d'arte e con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione per tutta la durata dell'affidamento.

7. Restano a carico dell'impresa gli obblighi e le spese per l'adozione di tutte le misure ed apprestamenti per l'esecuzione dei lavori nel rispetto del D.Lgs. 81/08.

8. E' fatto obbligo all'impresa produrre mensilmente, e comunque a semplice richiesta della Stazione Appaltante, il rendiconto dettagliato della gestione.

9. L'appaltatore rivestirà il ruolo di agente contabile e come tale sarà soggetto a tutti gli obblighi di maneggio di denaro, riversamento incassi, tenuta analitica delle singole transazioni, rendicontazione periodica, nonché presentazione del conto della gestione previsti dalle disposizioni contabili in materia.

10. Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali, né si applica il primo comma dell'art. 1664 del codice civile.

## **ART. 7 RECESSO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più

# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Polizia Municipale*

vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.

2. E' vietato cedere in tutto o in parte il contratto pena la risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione. L'amministrazione si riserva di richiedere in tale caso il rimborso del maggior danno eventualmente arrecato.

## **ART. 8 PENALI**

1. In caso di inadempimento, l'amministrazione potrà procedere all'applicazione di penali<sup>1</sup>. In particolare:

- ritardo nella riparazione delle apparecchiature o mancata sostituzione delle stesse entro 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione di guasto: sarà applicata una penale di 100,00 € per ogni giorno di ritardo;

- ritardo nell'avvio del servizio o nelle installazioni delle apparecchiature: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

- ritardo nella raccolta, rendiconto o versamento delle competenze : € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

- ogni altra negligenza nella gestione del servizio non specificatamente prevista, € 100,00.

2. La contestazione della violazione contrattuale sarà comunicata via PEC all'aggiudicatario; l'impresa potrà produrre giustificazioni scritte nei 3 gg. successivi al ricevimento della contestazione; in caso di mancata produzione delle giustificazioni o comunque di giustificazioni ritenute insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale. La penale potrà essere introitata sia previo incameramento di parte della cauzione definitiva, oppure decurtando la somma dal corrispettivo eventualmente da versare.

## **ART. 9 MANUTENZIONE/GARANZIA**

1. Sugli impianti deve essere garantita per tutta la durata del contratto la garanzia della continuità del servizio e l'assistenza "Full Service".

2. La ditta aggiudicataria garantisce il corretto e continuo funzionamento sui prodotti in uso secondo quanto riportato in contratto . Durante tale periodo la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di intervenire per eliminare, a propria cura e spese, difetti e malfunzionamenti entro il termine stabilito, decorrente dalla comunicazione dell'inconveniente rilevato e di invito ad intervenire.

## **ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) sospensione del servizio per un periodo superiore a due giornate lavorative, ad esclusione dei casi imponderabili;

b) mancato rispetto agli obblighi previsti dal presente CSA, dal successivo contratto o dall'offerta;

c) mancato rispetto delle condizioni di sicurezza;

d) in caso di fallimento dell'appaltatore o di avvio di altra procedura concorsuale;

e) in caso di mancato rispetto delle norme in materia di personale impiegato;

f) non siano impiegate attrezzature con le caratteristiche richieste dal CSA;

g) mancata sostituzione delle apparecchiature/segnalica;

h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito di prelievi effettuati in applicazione delle penali di cui all'articolo precedente;

i) subappalto non autorizzato o cessione del contratto;

l) gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza del servizio e contestate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

<sup>1</sup>

# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Servizio Polizia Municipale*

2. In tutti questi casi, l'Amministrazione Comunale invierà una comunicazione via PEC all'appaltatore con descritte le varie contestazioni. L'aggiudicatario avrà un termine massimo di 10 giorni per rispondere e per ovviare agli inadempimenti contestati. In caso di perdurante inadempimento, oppure nel caso in cui le giustificazioni presentate siano valutate insufficientemente oppure in caso di mancata risposta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto previo incameramento della cauzione definitiva presentata e salvo il diritto di richiedere il risarcimento di ulteriori danni.

3. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

## **ART. 11 GARANZIA FIDEJUSSORIA E POLIZZA RCT/O**

1. L'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con le caratteristiche precisate negli atti di gara.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati e oggetto del presente capitolato. Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCT/O). Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Dovrà inoltre presentare al Comune una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

## **ART. 12 CONTRATTO**

1. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere. Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

2. il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con sottoscrizione digitale.

## **ART. 13 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Pistoia, con rinuncia di qualsiasi altro. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003**

I dati personali dei concorrenti verranno inseriti nelle banche dati dell'A.C. e saranno trattati ai sensi degli artt. 18 - 22 del D. Lgs. sopra citato, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento della procedura di scelta del contraente e dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla legislazione vigente; la conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono

# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

*Servizio Polizia Municipale*

essere comunicati sono: il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla/e seduta/e pubbliche di gara e ogni altro soggetto ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della L. 241/90. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del d. Lgs. 196/03. Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Quarrata in persona del Sindaco, Marco Mazzanti. Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Municipale Marco Bai.