



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 423 del 03-05-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI QUARRATA PER I MESI DI LUGLIO DEGLI ANNI 2023, 2024 E 2025 PER I BAMBINI E I RAGAZZI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE CODICE DUP 1.2.1 - CODICE PIAO 1.2.1_0001

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

*Determinazione del settore n. 42
Proposta del settore n. 127*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione a contrattare del responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati n. 272 del 20/03/2023 si stabiliva di avviare apposita procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di gestione del centro estivo comunale per gli anni 2023-2024 e 2025;
- che con la citata determinazione si procede all'approvazione del progetto del servizio, del CSA e dei suoi allegati, stabilendo di procedere alla selezione del contraente tramite procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L 76/20 convertito in L. 120/20 e s.m.i., con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.lgs 50/2016 e condotta tramite l'utilizzo della Piattaforma elettronica START della Regione Toscana;
- che con medesima determinazione veniva delegato il sottoscritto responsabile alla redazione degli atti di gara e alla sua alla indizione, nonché ad impegnare le somme per il pagamento del Contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ;
- che con determinazione n. 277 del 21/03/2023 del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali approvava l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto, pubblicato sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n.517/2023) e sul profilo committente in data 22/03/2023 nonché sulla piattaforma SITAT SA;
- che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissato per il giorno 5/04/2023 alle ore 10:00;
- che con determinazione del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali n. 334 del 05/04/2023 si approvava lo schema di lettera di invito, inviata tramite piattaforma START agli operatori economici con nota prot. 15545 del 05/04/2023;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice";
- l'applicazione delle linee guida n. 3 e n. 5 di ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sono subordinate all'approvazione di un Regolamento di funzionamento dell'Albo dei Commissari di Gara di cui all'art. 78 del Codice, ad oggi non approvato;
- l'art. 216 comma 12 del Codice prevede che fintanto non sia istituito l'albo dei commissari, e quindi fino a quando tutto il sistema delineato dall'articolo 77 non sia a regime (attualmente sospeso fino al 31/12/2020 dalla legge 55/2019), la "commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

PRESO ATTO che con Deliberazione giuntale n. 45 del 15/03/2023 l'Amministrazione ha adottato le linee guida per la nomina delle commissioni di gara nel caso di procedure da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in pendenza del termine sopra citato;

DATO ATTO che tra gli indirizzi operativi dettati con le linee guida adottate con la suddetta deliberazione nel caso di gare che prevedono anche criteri qualitativi-discrezionali, si stabilisce che:

- il RUP, con supporto dell'ufficio gare e contratti, o di un seggio di gara, o direttamente un

seggio di gare anche in composizione monocratica, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione amministrativa;

- la Commissione di gara appositamente nominata svolge le operazioni di apertura e valutazione delle offerte tecniche, nonché all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione dei punteggi, alla determinazione della classifica provvisoria ed individuazione delle eventuali offerte anomale;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- l'art. 77 comma 4 afferma che "I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura", quest'ultima frase modificata in seguito al decreto correttivo D.Lgs. 56/2017;

- l'art. 77 comma 4, ultimo paragrafo, tuttavia stabilisce che la nomina del RUP a membro della commissione deve essere valutata caso per caso dalla stazione appaltante: sul punto tuttavia la giurisprudenza ha seguito diversi orientamenti come espressamente affermato dal CDS n. 6089 del 26/10/2018. In ogni caso il Consiglio di Stato afferma che "la garanzia di trasparenza ed imparzialità nella conduzione della gara impedisce la presenza nella commissione di gara di soggetti che abbiano svolto un'attività idonea a interferire con il giudizio di merito sull'appalto di che trattasi (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 21 luglio 2011, n. 4438, parere n. 46 del 21 marzo 2012);

- la situazione di incompatibilità deve ricavarsi dal dato sostanziale della concreta partecipazione alla redazione degli atti di gara, al di là del profilo formale della sottoscrizione o mancata sottoscrizione degli stessi e indipendentemente dal fatto che il soggetto in questione sia il funzionario responsabile dell'ufficio competente (Cons. Stato, sez. V, 28.4.2014, n. 2191); omissis

- per predisposizione materiale della legge di gara deve quindi intendersi "non già un qualsiasi apporto al procedimento di approvazione dello stesso, quanto piuttosto una effettiva e concreta capacità di definirne autonomamente il contenuto, con valore univocamente vincolante per l'amministrazione ai fini della valutazione delle offerte, così che in definitiva il suo contenuto prescrittivo sia riferibile esclusivamente al funzionario" (Cons. Stato, sez. V, 22.1.2015, n. 255 e 23.3.2015, n. 1565)";

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto sopra specificato, che il RUP non faccia parte della commissione di gara per la valutazione delle offerte, a garanzia dell'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 03/05/2023 alle ore 10,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione giudicatrice, come disposto dal co. 7, art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO quindi di nominare la commissione giudicatrice così composta:

- Maria Alessandra Tofani, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Quarrata, presidente;

- Stefano Frigieri, dipendente del Servizio Pubblica Istruzione, membro;

- Chiara Ghelardini, Educatrice del Servizio Pubblica Istruzione, membro;

ACQUISITA la disponibilità da parte dei componenti della commissione, sentiti per le vie brevi e la relativa dichiarazione di incompatibilità di cui all'art. 77 comma 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 ed all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta spese a carico del bilancio del Comune;

DATO ATTO altresì che il compito di segretario verbalizzante sarà assunto dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e che, in caso di sopravvenuta impossibilità della medesima, il Presidente della Commissione di Gara individuerà altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara dandone atto nel verbale di gara;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 50/2016 nell'art. 36 così come modificato dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L 76/20 convertito in L. 120/20 e s.m.i.;
- L. 241/1990;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO e del PEG 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- la deliberazione G.C. n 209 del 28/12/2022 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;
- la determinazione del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1379 del 31/12/2022 di conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2024, nonché la delega di funzioni dirigenziali con atto prot. 177 del 02/01/2024;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di approvare le premesse al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale e si intende qui integralmente riportata e approvata;
2. di costituire la Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione del centro estivo comunale per gli anni 2023-2024 e 2025 nelle persone:

- Maria Alessandra Tofani, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Quarrata, presidente;

- Stefano Frigieri, dipendente del Servizio Pubblica Istruzione, membro;

- Chiara Ghelardini, Educatrice del Servizio Pubblica Istruzione, membro;

3. di dare atto che i membri della Commissione hanno reso la "Dichiarazione sostitutiva del Componente di Commissione di gara", ai sensi dell'art. 77 comma 4 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e che tali dichiarazioni saranno conservate agli atti nel fascicolo di gara;

4. di dare atto che i relativi CV verranno pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla presente procedura;

5. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dalla sottoscritta Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali. Il Presidente della Commissione di gara potrà individuare altresì altro soggetto idoneo alla verbalizzazione delle operazioni di gara anche scegliendolo tra gli stessi componenti della commissione, in caso di impossibilità del segretario designato;

6. di dare atto che la partecipazione alla predetta commissione di gara non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

7. di provvedere a comunicare, mediante email, ai suindicati commissari la nomina della commissione di gara ed a convocarli per il giorno che verrà successivamente concordato;

8. di dare atto altresì che

- il presente provvedimento è efficace dalla sua sottoscrizione non comportando impegni economici;

- che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio,

- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto;

- che il RUP è la Alessandro Landini Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati, e che il responsabile della procedura di gara e del presente provvedimento è la dott.ssa Danila Bandaccari;

- che il presente atto verrà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Comunale – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti in conformità alle disposizioni del D.F.Lgs 50/2016 e D.Lgs 33/2013.

- che il presente atto è approvato in coerenza con gli obiettivi di DUP – PIAO attribuiti al Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

Data
03-05-2023

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA