Inviata tramite START

OGGETTO: Invito a procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento delle prestazioni necessarie alle "VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI DI MESSA A TERRA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 462/2001 E S.M.I." - CIG: Z582D5C50E

Il Comune di Quarrata intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, all'affidamento delle prestazioni in epigrafe, da stipulare con un unico soggetto affidatario.

Si precisa che per informazioni sull'oggetto della prestazione è possibile rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici:

- tel. 0573-771107 Email: i.gelli@comune.quarrata.pt.it

- tel. 0573-771118 Email: f.tronci@comune.quarrata.pt.it

- tel. 0573-771103 Email: l.capecchi@comune.guarrata.pt.it

1. Oggetto, ammontare del lavoro e durata

1.a) Oggetto

L'appalto consiste nell'esecuzione delle verifiche periodiche di alcuni impianti di messa a terra relativi ad immobili di proprietà e/o in uso dell'Amministrazione Comunale, meglio individuati nel computo metrico estimativo allegato alla presente lettera d'invito, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 462/2001, così come riformulato dal D.L. n. 162/2019.

A titolo puramente indicativo e non esaustivo rientrano nel presente appalto:

- esame degli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- esame a vista dei luoghi e degli impianti oggetto di verifica;
- prove di continuità dei conduttori principali di terra, equipotenziali e di protezione;
- misura della resistenza di terra;
- misura dell'efficienza dei dispositivi di protezione dalle scariche atmosferiche;
- misura delle tensioni di passo e contatto;
- verifica strumentale scatto differenziali;
- calcolo del coordinamento tra interruttori differenziali e rete di terra;
- segnalazione alla stazione appaltante delle situazioni di anomalia degli impianti con descrizione dei necessari interventi correttivi;
- rilascio di rapporti per ogni attività eseguita;
- compilazione dei verbali di verifica ordinaria e/o straordinaria;
- rilascio duplicati dei rapporti di attività eseguite e/o di verbali di verifica con le cadenze (prime verifiche e/o biennali o a seguito di esito negativo della visita periodica) previste dagli artt. 4, 5, 6 e 7 del DPR 462/01.
- trasmissione telematica documentazione e dati alla banca informatizzata di INAIL secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.L. n. 162/2019, oltre che a tutti vari enti e soggetti preposti, ove necessario;
- ogni ulteriore attività necessaria al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni alla regola dell'arte, nel rispetto delle vigenti normative in materia di

verifica degli impianti di messa a terra per gli immobili e tutte le infrastrutture di proprietà e/o in uso dell'Amministrazione Comunale;

Si sottolinea che l'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, a propria cura e spese, al versamento del contributo INAIL, pari al 5% dell'importo delle verifiche svolte, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 3 del D.L. n. 162/2019. Tale contributo andrà a coprire l'impegno di INAIL per la messa a punto e la gestione della banca dati informatizzata, come previsto dalla vigente normativa.

Si specifica, infine, che le misure delle tensioni di passo e contatto, dovranno essere effettuate esclusivamente in caso di esito negativo della misura della resistenza di terra.

L'appalto verrà stipulato con unico contraente; nel caso in cui dovessero rendersi necessarie ulteriori verifiche rispetto a quelle previste nel presente affidamento, le stesse potranno essere affidate al medesimo soggetto, senza avviare un nuovo confronto competitivo, sulla base dei prezzi unitari posti a base di gara depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nella presente lettera d'invito e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

1.b) Importo

1. L'importo complessivo dell'appalto in oggetto, comprensivo dell'IVA di legge, ammonta ad € 9.750,00, oltre IVA 22%.

Nel computo metrico estimativo, allegato alla presente procedura, sono stati individuati gli edifici dove dovranno essere svolte le prestazioni in oggetto e stimato il loro costo in base alla potenza disponibile sulla fornitura di energia elettrica.

L'importo contrattuale sarà determinato dall'importo delle prestazioni effettuate **(contabilizzazione a misura)** stimate in relazione al numero degli edifici e alla relativa potenza elettrica disponibile in Euro 9.750,00 oltre IVA di legge, applicando il ribasso percentuale offerto, all'elenco prezzi posto a base di gara.

1.c) Durata

La durata del presente appalto è di 20 giorni naturali e consecutivi con decorrenza dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto da parte del Dirigente. Entro il suddetto arco di tempo di validità contrattuale l'organismo abilitato si renderà disponibile ad effettuare le prestazioni che si renderanno necessarie.

2. Disciplina normativa del lavoro

I rapporti fra il Comune di Quarrata e l'aggiudicatario sono regolati da:

- 1. condizioni contenute nella presente lettera d'invito;
- 2. offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- 3. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 4. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 limitatamente a quanto ancora in vigore;
- 5. L.R. Toscana n. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- 6. D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 7. disciplina contenuta nel Codice Civile;
- 8. normativa specifica in materia.



3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle prestazioni avverrà secondo il criterio del **minor prezzo** e con l'osservanza dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

L'appaltatore offrirà un ribasso percentuale sull'importo delle prestazioni, posto a base di gara (pari ad Euro 9.750,00), il quale, così ribassato corrisponderà all'importo di affidamento.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque (cfr. determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 6/2009).

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

In caso di mancato possesso dei requisiti generali, ovvero di mancato possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

Il RUP si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

4. Requisiti di partecipazione

4.a) Requisiti di partecipazione di ordine generale

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Iscrizione C.C.I.A.A., con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente l'impresa;
- b. Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- c. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- d. essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori:
- e. aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito e di accet-

tare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

4.b) Requisiti di partecipazione di ordine speciale

I partecipanti dovranno necessariamente possedere la qualifica di **Organo** abilitato dal Ministero delle attività produttive ad effettuare le verifiche di legge degli impianti ai sensi del D.P.R. 462/2001 "Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi".

5. Presa visione degli elaborati di gara

Con la presentazione dell'offerta, la ditta partecipante dichiara di avere preso visione di tutti gli elaborati ed in generale di tutti i documenti che fanno parte del contratto:

- la presente lettera di invito;
- computo metrico estimativo;
- elenco prezzi unitari.

6. Modalità di presentazione della documentazione delle offerte

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema **START**: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute sulla piattaforma START all'indirizzo https://start.toscana.it/

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e, previa autenticazione, premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber (telefono 055.6560174, indirizzo di posta elettronica <u>infopleiade@i-faber.com</u>).

Inoltre, in considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012").

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Per partecipare alla gara tutta la documentazione e le offerte dovranno essere inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/06/2020. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

La gara si svolgerà in seduta pubblica, in tutte le sue fasi, immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE CONCORRENTI

<u>Tutte le comunicazioni</u> previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, stipula contratto etc. - verranno effettuate tramite PEC e/ o per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

DICHIARAZIONI, DOCUMENTI DA PRESENTARE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta di cui ai successivi artt.1 e seguenti;

OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

7. Documentazione amministrativa

ART. 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI

AVVISO: il sistema genera automaticamente una domanda di partecipazione con alcune dichiarazioni di ordine generale. Il concorrente dovrà compilare detta domanda, firmarla digitalmente e caricarla nello spazio apposito previsto sul sistema.

In questo passo il concorrente dovrà indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara) le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- soci e direttore tecnico per le snc;
- soci accomandatari e direttore tecnico per le sas;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se:
- a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico;

- b) se società con meno di quattro soci occorrerà indicare il socio di maggioranza;
- c) se vi sono due soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

Detta indicazione è importante in quanto la presentazione del DGUE di cui al successivo articolo 2) sottoscritto dal legale rappresentante, se non diversamente indicato, verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.

NOTA BENE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva"* una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione ed eventualmente aggiornare le informazioni già presenti nell'indirizzario fornitori;
- Compilare il form on line;
- Generare il documento "domanda di partecipazione";
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente.

ATTENZIONE: in caso di RTI la predetta dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

ART. 2) DICHIARAZIONI EX ART. 80 DEL D.LGS 50/2016 E REQUISITI SPE-CIALI (ALLEGATO 1 DGUE)

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura elencate nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**¹ corrispondenti al possesso dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e al possesso dei requisiti speciali. Per semplificare la composizione, alcune parti sono state evidenziate in celeste: la loro compilazione non è necessaria.

La mancanza di una o più delle dichiarazioni necessarie e pertinenti alla presente procedura non sarà causa di esclusione ma si procederà a richiedere integrazioni se la dichiarazione mancante è considerata necessaria al proseguimento della procedura.

ATTENZIONE: l'operatore economico ha facoltà di subappaltare nei limiti di legge (art. 105 del D.Lgs. 50/2016), indicando detta opzione all'interno del modello (PARTE II – SEZIONE D OPPURE/E Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali). Trattandosi di appalto sotto soglia, l'operatore dovrà soltanto indicare la volontà di subappaltare e la percentuale di subappalto (comunque nei limiti di legge), senza l'indicazione del nominativo del subappaltatore. L'Amministrazione procederà, in sede di autorizzazione, alla verifica Ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, ex art. 59 della direttiva comunitaria 2014/24/UE e conformemente al Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016

dei requisiti generali del medesimo. <u>NOTA BENE</u>: l'affidatario del subappalto NON potrà essere una impresa che ha partecipato alla presente procedura (art. 105 comma 4 lett.a)).

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D. Lgs. 56/2017.

NOTA BENE. I DGUE ("allegato 1" e "allegato 2") messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sono aggiornati al decreto correttivo e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità altro) inserendoli in guesta sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e <u>firmato digitalmente</u> da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio.

ART. 3) DICHIARAZIONI EX ART. 80 COMMA 1 CODICE DEI CONTRATTI

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

a) dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da START (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE allegato 1 previsto nell'articolo precedente è sufficiente);



b) se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese <u>singolarmente</u> dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà 1) sottoscrivere per accettazione il DGUE Allegato 1 compilato come descritto all'articolo precedente, *oppure* 2) compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A (sarà possibile utilizzare il fac simile Allegato 2 "DGUE reso dai singoli soggetti".)

Si sottolinea che dette dichiarazioni, nella forma di una delle precedenti opzioni, sono elementi essenziali, per cui la mancanza delle predette dichiarazioni sarà integrabile (vedi paragrafo 10). Si specifica che in caso di mancata indicazione, la presentazione di un unico D.G.U.E. sottoscritto dal legale rappresentante verrà automaticamente inteso come volontà di dichiarare oltre che per se stesso anche per tutti i soggetti obbligati a rendere detta dichiarazione ed elencati sia nella domanda di partecipazione generata automaticamente dal sistema telematico (vedi art. 1 della presente lettera di invito) sia nel codice dei contratti.

In presenza di provvedimenti penali di tale tipo, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente pertanto dovrà:

- scaricare sul proprio PC il D.G.U.E.;
- compilarlo/i;
- firmarlo/i digitalmente;
- riallegarlo/i all'interno del sistema START
- eventualmente sarà possibile allegare all'interno di START i provvedimenti di condanna subiti con le misure di dissociazione adottate (inserire in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa Aggiuntiva")

RTI/consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45 comma 2 lett. d ed e) del D. Lgs. 50/2016.

Le imprese invitate singolarmente possono decidere di rimettere l'offerta, e quindi partecipare alla presente gara, in forma di raggruppamento anche con ditte non invitate, purché il ruolo di capogruppo sia assunto dall'impresa invitata alla gara.

In caso di partecipazione alla presente procedura dei soggetti sopra indicati, si precisa che i **requisiti generali** e i **requisiti speciali** dovranno essere posseduti singolarmente <u>da tutte le imprese</u> costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato; pertanto ogni impresa dovrà compilare e presentare il proprio modello DGUE.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo; specificazione delle prestazioni che saranno eseguiti da ciascuno degli operatori economici facenti

parte del raggruppamento/consorzio: sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui all'art.1 della presente lettera di invito; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto agli **artt. 1, 2 e 3**;
- <u>l'offerta economica</u> dovrà essere sottoscritta digitalmente da legali rappresentanti di <u>tutte</u> le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica.
- Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

NOTA BENE Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purchè le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in Legge 134/2012).

8. Offerta economica

Per presentare tale Offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando il ribasso percentuale offerto, come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line indicando la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi unitari posto a base di appalto, gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa ed il costo della manodopera (si veda riquadro più avanti);
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutte le imprese.

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base gara.

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera A PENA DI ESCLUSIONE EX ART. 95 COMMA 10 DEL D.LGS. 50/2016

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno della procedura on-line è prevista l'indicazione obbligatoria degli "oneri per la sicurezza afferenti l'impresa".

I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. La stazione appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la congruità degli stessi.

Detto costo dovrà essere inserito all'interno della procedura on-line.

ATTENZIONE: non è possibile attivare il soccorso istruttorio, pertanto in mancanza del dato il concorrente verrà escluso.

9. Avvertenze

Si precisa che:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Che l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- In caso di medesime offerte economiche troverà applicazione l'art. 77 del R.D. 827/24. Pertanto nella medesima seduta pubblica di apertura dell'offerta economica,

i legali rappresentanti degli operatori "migliori offerenti in parità" (o i procuratori se legittimati a presentare e modificare le offerte in base alla procura), verranno invitati a presentare "migliorie" sull'offerta economica presentata (ulteriore offerta). Nel caso in cui:

- nessuno fra i soggetti che hanno facoltà di presentare "migliorie" sia presente;
- nessuno degli aventi diritto, ancorchè presente, offra una "miglioria", si provvederà, seduta stante, al pubblico sorteggio. Per il tramite del sorteggio verrà individuata la migliore offerta.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

10. Soccorso istruttorio e disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti

In merito alle cause di esclusione ed al "soccorso istruttorio" la Stazione appaltante fa espresso rinvio all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- 1, in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, <u>verrà escluso</u> dalla procedura di gara;
- 2. la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

11. Forma contrattuale

A seguito della proposta di aggiudicazione si procederà con la verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del RUP a seguito dell'esito positivo delle verifiche. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la/e società aggiudicataria/e.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a produrre idonea polizza assicurativa (per i massimali vedi infra).



Coperture assicurative

L'affidatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Tale assicurazione deve essere stipulata per un massimale non inferiore a € 500.000,00=. Tale polizza deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le «persone» si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso all'area delle prestazioni. La garanzia assicurativa prestata dall'affidatario copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia. Le garanzie assicurative devono essere prestate in conformità allo schematipo 2.3 allegato al D.M. attività produttive 12 marzo 2004, n. 123. Garanzia definitiva (art. 103 del D. Lgs. 50/2016)

12. Modalità e tempi per la verifica dei requisiti (art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016)

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario e nei confronti degli eventuali subappaltatori indicati. In particolare si procederà:

Certificato/Documento	Amministrazione Certificante	Tempistica e modalità
Casellario Giudiziale	Ufficio del Casellario Giudiziale Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Pistoia.	dall'aggiudicazione
Carichi pendenti	Procura della Repubblica del Tribunale competente avuto riguardo alla residenza dei controllati (persone fisiche)	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC
Sanzioni interdittive dipendenti da reato	Procura della Repubblica c/ o Tribunale – Ufficio locale Casellario Giudiziale di Pistoia	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC
Regolarità fiscale	Agenzia delle Entrate competente per territorio (sede dell'aggiudicatario)	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla



Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

		richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, tramite PEC
Fallimentare	Visura on line CCIAA dal sito https://verifichepa.infocam ere.it/vepa/	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
DURC	Visura on line dallo Sportello unico previdenziale on line (dal sito INAIL)	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Antimafia	Non soggetto a verifica	
Casellario Informatico ANAC	Accesso on line ad ANAC	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa
Ottemperanza legge 68/99	Provincia o Centro provinciale per l'impiego presso la Provincia dove ha sede la ditta.	Entro 5 gg dall'aggiudicazione provvisoria, o dalla richiesta di subappalto con indicazione nominativa dell'impresa, via PEC

In relazione alla causa di esclusione relativa ai gravi illeciti professionali, questa stazione appaltante precisa che, le figure tipizzate al comma 5, lett. c), dell'art. 80, rappresentano ipotesi paradigmatiche, non esaustive e tassative, in quanto detto comma non contempla un numero chiuso di illeciti professionali (Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2286; in relazione ai mezzi di prova si veda anche Linee guida n. 6 di attuazione del D.Lgs. 50/2016); ne consegue che rientra nella discrezionalità di questa stazione appaltante, a fronte dell'accertamento in oggetto, l'individuazione del "punto di rottura dell'affidamento" inteso come venir meno dell'affidabilità morale, nel pregresso e/o futuro contraente che determini il "deficit di fiducia" fondante l'esclusione (Cass., sez. un., nn. 2312 e 2313/2012, TAR Toscana, sez. I, 1 agosto 2017 n. 1011).

13. Comunicazioni dell'Amministrazione, responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite START o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Iuri Gelli, Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lqs. 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

14. Contabilizzazione del servizio

La misurazione e valutazione del servizio sarà effettuata secondo l'elenco prezzi allegato alla presente procedura e approvato dalla Committenza, già depurato del ribasso offerto in sede di gara.

Nel corrispettivo s'intende sempre compreso ogni spesa occorrente per l'esecuzione del servizio in modo compiuto sotto le condizioni stabilite nella presente lettera d'invito.

15. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati all'appalto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto in oggetto e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere a norma dell'art. 3 del Capitolato generale di appalto, delegate ad operare su tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i.

- Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto devono essere registrati su tale/i conto/i corrente/i dedicato/i e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) su richiesta della stazione appaltante relativamente all'accordo quadro e il CIG derivato corrispondente al singolo ordinativo e, ai sensi dell'art. 11 della Legge 16.01.2003 n. 3 codice unico di progetto (CUP) relativo al contratto di appalto in oggetto.
- -Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà/anno essere utilizzato/i anche per pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisito di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto in oggetto.
- Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, eseguendo transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il presente con-



tratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

- L'appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente dovranno inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 nonché apposita clausola risolutiva espressa da attivare avuta notizia dell'inadempimento della propria controparte agli stessi obblighi di tracciabilità di cui al presente articolo. Dell'avvenuta risoluzione contrattuale dovranno dare contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente.
- I pagamenti agli Enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Le spese giornaliere, di importo uguale o inferiore a € 500,00, relative all'appalto aggiudicato, al subappalto ed al subcontratto possono essere effettuate anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di denaro contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

16. Disposizioni generali relative ai prezzi

I prezzi offerti sotto le condizioni del contratto e della presente lettera d'invito, si intendono accettati dall'Affidatario in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio, quindi sono fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. **Nel formulare la propria offerta il partecipante dovrà tenere conto degli obblighi derivanti dal presente appalto.**

17. Pagamenti

I pagamenti all'organismo aggiudicatario dell'appalto sono effettuati in unica soluzione, al termine del servizio. L'importo dovuto è liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione della fattura in formato elettronico previa acquisizione del DURC.

18. Allegati

Allegati:

- DGUE (Allegato 1);
- DGUE altri soggetti (Allegato 2);
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi unitari;
- Dichiarazione oneri sicurezza e costo manodopera;
- Informativa privacy.

19. Tutela dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dagli Enti Locali conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali adeguato alle disposizioni del suddetto Regolamento.

A tale proposito si consiglia di prendere visione dell'allegato "Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale".

Si informa che il DPO (Responsabile Protezione Dati) è l'Avv. Flavio Corsinovi - Centro Studi Enti Locali s.r.l.

Telefono:0573/7710, mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it

Il Responsabile Unico del Procedimento F.to Ing. Iuri Gelli