



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 505 del 23-05-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
**CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 - LOTTO2":
IMPEGNO DI SPESA PER COPIE ECCEDENTI LA PRODUTTIVITÀ DI STAMPA. CIG
ZAD3B06E56 (RIF. DUP/PIAO 6.2.1.2)**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 49
Proposta del settore n. 113*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 304 del 13/04/2018 con la quale:

- si aderiva al lotto 2 della convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28" per il servizio di noleggio di n. 2 apparecchi multifunzione per la durata di 60 mesi;
- si affidava a Kyocera Document Solutions Italia SpA con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963, il servizio di noleggio di cui sopra;

DATO ATTO che i noleggi della determinazione sopra elencata sono in scadenza e pertanto si rende necessario provvedere ad effettuare una stima dei costi relativi alle copie eccedenti la produttività di stampa;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene il presente provvedimento;

RICHIAMATE le condizioni contrattuali ed economiche della convenzione Consip sopra richiamata la quale prevede, alla scadenza del contratto, la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti la produttività di stampa scelta;

DATO ATTO che il costo previsto dal lotto 2 della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 28", per le copie eccedenti la produttività di stampa, è pari ad euro 0,00182 i.e. per ogni copia in b/n;

PRESO ATTO dei costi stimati dal Rup per ogni apparecchiatura, pari a complessivi euro 1.000,00 iva inclusa;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'impegno delle somme da corrispondere a Kyocera Document Solutions SpA ;

RICHIAMATO il punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in merito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

VISTA la regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot. INAIL_36515417 scadenza validità 25/05/2023);

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del casellario ANAC effettuato in data 04/05/2023 non risultano annotazioni di rilievo per le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
- la ditta assume gli obblighi relativi alle tracciabilità finanziaria;

ACQUISITO il Cig derivato ZAD3B06E56;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Quarrata;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2022 di approvazione del

Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 27/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di G.C. n. 26 del 20/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PIAO e del PEG 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa

2) di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions spa con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 l'importo complessivo di euro 1.000,00 i.i., quale conguaglio stimato delle copie eccedenti la produttività di stampa, imputando la spesa ai sotto elencati capitoli del Bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023:

- capitolo 800/55 euro 400,00;
- capitolo 450/55 euro 600,00;

3) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- a. il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- b. l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2023;
- c. di aver accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

4) di dare atto che:

- a. le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti delle somme impegnate;
- b. la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
- c. non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;
- d. il rup ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
- e. il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e art.6 della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
- f. saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;

5) di dare altresì atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data
05-05-2023

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA