



Comune di Quarrata

CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

ISTRUZIONI PER LE FAMIGLIE

Accedere al sito Internet del Comune di Quarrata, all'indirizzo www.comunequarrata.it

Cliccare sul menù SERVIZI ONLINE e successivamente sul link **Accesso alla pagina principale di TUTTI I SERVIZI ONLINE messi a disposizione dal Comune di Quarrata**

Scegliere poi, dall'elenco sulla sinistra, la voce "**Cedole Librarie Digitali**".

Cliccare sul pulsante "**Accedi al Servizio**", in corrispondenza di "**Visione e prenotazione cedole (per famiglie)**".

Accedere quindi con **SPID** (o con la tessera sanitaria o con la carta di identità elettronica).



Si presenterà una maschera simile a questa:

Visione e Prenotazione Cedole

i Utente: [REDACTED]
Residente a QUARRATA
Mail: [REDACTED]

i Sono state generate le seguenti cedole:
• Cedola Libreria n. [REDACTED] per [REDACTED]
Scuola: [REDACTED] Classe: [REDACTED] Sezione: [REDACTED]

- Prenotazioni libri

Per poter prenotare i libri clicca sul tasto Prenotazioni.
Per visualizzare le prenotazioni effettuate clicca su Vedi Richiesta.

Prenotazioni

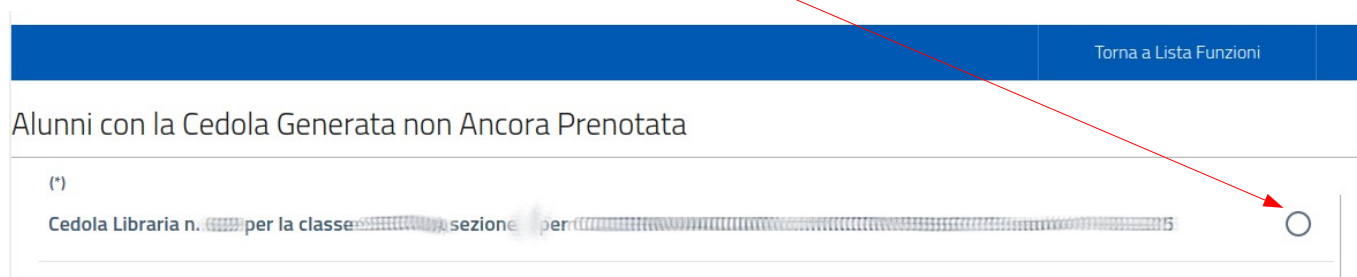
Vedi Richiesta

L'UTENTE è la persona che ha effettuato l'accesso, che avrà a disposizione una o più cedole, a seconda degli alunni che fanno "riferimento" all'utente stesso.

Questo "riferimento" è impostato direttamente dal Comune, e non può essere modificato dall'utente.

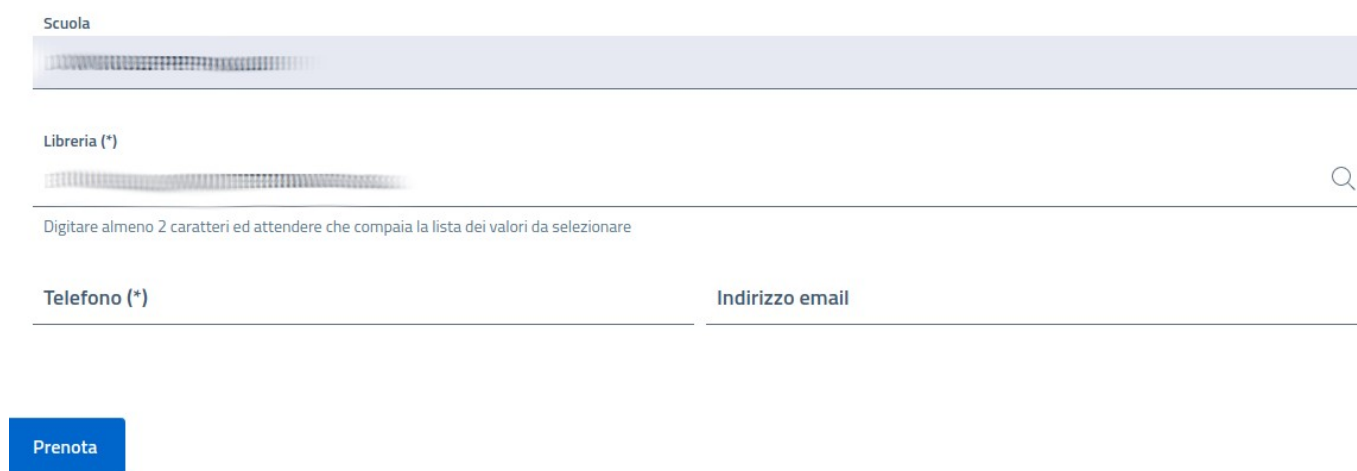
Ogni alunno residente nel Comune di Quarrata ha una o due persone maggiorenni a lui collegate (solitamente si tratta dei genitori). Tranne casi particolari, queste persone maggiorenni fanno parte della stessa famiglia dell'alunno.

Per scegliere una delle librerie convenzionate, cliccare sul pulsante "**Prenotazioni**" e scegliere prima l'alunno per il quale si intende prenotare:



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "Torna a Lista Funzioni". Below the header, the title "Alunni con la Cedola Generata non Ancora Prenotata" is displayed. A table lists students, with the first row showing a search icon on the right side. A red arrow points from the text "cliccare sul pulsante 'Prenotazioni'" to this search icon.

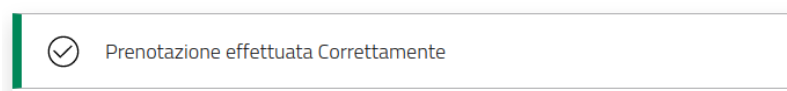
Poi scegliere la libreria, digitando almeno due caratteri. Inserire anche un numero di telefono e un indirizzo email. Cliccare infine su "Prenota".



The screenshot shows a web form for library reservation. It includes the following fields: "Scuola" (School), "Libreria (*)" (Library) with a search icon and a note "Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare", "Telefono (*)" (Phone), and "Indirizzo email" (Email address). A blue "Prenota" button is located at the bottom left of the form.

Il sistema risponderà con il messaggio "Prenotazione effettuata correttamente":

Visione e Prenotazione Cedole



The screenshot shows a success message in a green-bordered box: "Prenotazione effettuata Correttamente" with a checkmark icon.

Cliccando sul pulsante "Vedi Richiesta", l'utente vedrà lo stato della cedola.

Stato	Cedola	Libreria	
Prenotata	Cedola Libreria n. 11552 per c.f.		Dettagli Cancella

Inizialmente, la cedola sarà "**Prenotata**". Finché è in questo stato, la prenotazione può anche essere cancellata (con il pulsante sulla destra).

Poi, quando la libreria accetterà la prenotazione, la cedola diventerà "**Accettata**". A quel punto, la prenotazione non potrà più essere cancellata.

Infine, quando i libri saranno effettivamente consegnati, la cedola sarà "**Consegnata**".

Sarà cura delle librerie avvertire per telefono e/o per email quando sarà possibile ritirare i libri di testo.