COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 256 del 11-03-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
PATRIMONIO MOBILIARE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE, AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI E REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE (BENI MOBILI) PER L'ESERCIZIO 2023. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA (CODICE PIAO 6.2.1.4)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

Determinazione del settore n. 28
Proposta del settore n. 86

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Servizio Finanziario ed Economato, ed al suo interno, l'Economo, è competente per la tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;

PRESO ATTO:
- che il processo di armonizzazione contabile della Pubblica Amministrazione, disciplinato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i., impone ai Comuni la corretta gestione della contabilità economico patrimoniale attraverso lo strumento dell'inventario;
- che questo Ente ha provveduto già a partire dal rendiconto 2018, alla riclassificazione delle poste patrimoniali sulla base della nuova struttura dei conti e al loro adeguamento ai nuovi criteri di valutazione prevista dal D. Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO:
- che l'inventario dei beni mobili deve essere costantemente aggiornato sia nella descrizione puntuale di tutti i cespiti posseduti sia al reale valore dei beni sulla base dei coefficienti di ammortamento previsti dai principi contabili della Ragioneria Generale dello Stato;
- che deve essere garantita la sua coerenza con la contabilità dell'Ente attraverso una puntuale codifica delle varie voci sulla base al Piano dei Conti Integrato in modo da garantire la perfetta interazione con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale;
- che il lavoro di di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili risulta particolarmente gravoso in termini di impiego di risorse umane perché per poterlo svolgere è necessaria una attività di rilevazione fisica dei beni che deve essere svolta anche presso strutture educative e scolastiche, non facilmente accessibili durante il periodo di apertura dei servizi;
- che a causa della deficitarietà delle risorse umane in forza presso l'Amministrazione, nel 2021, con determinazione n. 713/2021, il servizio di ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare mediante etichettatura su supporti RFID è stato affidato alla alla società "Gruppo Informatica e Servizi GIES SRL" (COE SM23302), con sede nella Repubblica di San Marino, comune di Acquaviva, Via Enrico Notaio 23;
- che la società ha da subito messo a disposizione dell'Amministrazione un software gestionale completo, in grado di elaborare il patrimonio esistente sia dal punto di vista tecnico che da quello finanziario, interfacciandosi con il gestionale di contabilità esistente in dotazione al Comune;
- che nel corso del 2023, ai fini della realizzazione del progetto PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI", con determinazione n. 227/ 2023, si è adeguato il servizio reso dal "Gruppo Informatica e Servizi GIES SRL", migrando l'inventario dei beni mobili su nuovo ambiente cloud, comprensivo di hosting annuale su CSP qualificato, confacente tecnicamente agli obiettivi PNRR da raggiungere e adeguato economicamente alle esigenze dell'Amministrazione;
- che tale passaggio ha inoltre comportato un investimento dell'Amministrazione in formazione dei dipendenti abilitati ad operare sulla piattaforma dell'operatore;

PRESO ATTO:
- del permanere di una deficitarietà nelle risorse umane dell'Amministrazione tale da non rendere possibile al momento il ritorno ad una tenuta completamente "interna" dell'inventario dei beni mobili;
- dell'impossibilità, per il Servizio Informatica, di creare un software interno che risponda alle caratteristiche tecniche e di sicurezza informatica necessarie per la tenuta dell'inventario dei beni mobili;
- dell'investimento di risorse che è stato compiuto nel corso dell'anno 2023, nell'ambito degli investimenti PNRR, sia prevedendo il passaggio della piattaforma al CLOUD sia nella formazione dei dipendenti;
- che il passaggio ad altro software comporterebbe un costo maggiore a carico dell'Amministrazione dovendo prevedere la migrazione dei dati nonché l'eventuale acquisto della licenza di uso;
- che i tempi necessari alla realizzazione di una qualsivoglia procedura per selezionare un eventuale contraente, risultano inconciliabili con i tempi utili per la chiusura del conto del patrimonio 2023 (prevista per il 30/04/2024);

RITENUTO pertanto infungibile l'utilizzo del software di Gruppo Informatica e Servizi GIES SRL;

CONSIDERATO:
- che Gruppo Informatica e Servizi GIES SRL ha presentato in data 6/3/2024 con nota acquisita al prot. n. 10.850 un preventivo per il servizio di manutenzione e assistenza del S.I.P. – Sistema Informativo Patrimoniale, aggiornamento inventario dei beni Mobili e redazione dello Stato Patrimoniale (Beni Mobili) per l'anno 2023, al costo di € 2.500,00 oltre IVA comprensivo del costo di licenza d'uso e che tale prezzo è considerato congruo;

- che il presente affidamento non riveste interesse transfrontaliero e pertanto possono essere applicate le procedure semplificate per gli appalti sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 36/2023;
- che l'importo del presente affidamento, inferiore ad Euro 140.000,00, non comporta l'obbligo dell'inserimento preventivo nel Programma Triennale dei Servizi e Forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO:
- l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che consente di derogare al principio di rotazione secondo quanto indicato al c. 4 "... in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto …" nonché al c. 6 "… E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000 euro.";
- l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 per cui è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture fino ai 140.000,00 euro anche senza la consultazione di più operatori economici;
- l'art. 18, comma 1 che prevede la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, applicandosi in ogni caso le disposizioni sul bollo di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO OPPORTUNO per le considerazioni sopra espresse, procedere all'affidamento diretto del servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare, comprensivo della redazione dello Stato Patrimoniale per l'esercizio 2023 e dell'etichettatura dei beni mobili acquistati nel 2023 al costo di Euro 2.500,00 oltre IVA per un totale di € 3.050,00;

ACQUISITI inoltre i seguenti documenti:

- tracciabilità dei flussi finanziari, prot. n. 11134 del 8/3/2024;
- dichiarazione di assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- DURC REGOLARE prot. n. 725/23302/UC del 9/2/2024 con scadenza 8/4/2024;

DATO ATTO:
- che nel rispetto dell'atto di gestione organizzativa n. 50621 del 19/10/2023, procedendo ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 di appalto di importo inferiore a € 40.000,00 non si procede alla verifica dei requisiti ma tale adempimento verrà svolto previo sorteggio effettuato dal Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;
- che l'acquisizione del codice CIG, essendo l'affidamento di importo inferiore ai 5.000,00 euro, avverrà direttamente tramite la piattaforma di negoziazione alla formalizzazione dell'affidamento diretto, oppure tramite la piattaforma PCP di ANAC secondo quanto disposto dal comunicato ANAC del 10 gennaio 2024;

VISTO:
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI inoltre:
- il decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Area Risorse alla Dott.ssa Bianca Sottosanti per la durata di cinque anni;
- la deliberazione C.C. n. 76 del 27/12/2023 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione C.C. n. 82 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la delibera di G.C. n. 14 del 6/2/2024 di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VERIFICATO preventivamente:
- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione triennio 2024/2026;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro l'annualità di riferimento;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato

dalla L. 145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Finanziario (CODICE DUP/PIAO 6.2.1.4);

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata e approvata;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, servizio di manutenzione e assistenza del S.I.P. – Sistema Informativo Patrimoniale, aggiornamento inventario dei beni Mobili e redazione dello Stato Patrimoniale (Beni Mobili) esercizio 2023, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione degli elaborati previsti, in particolare dello Stato Patrimoniale (Beni Mobili), alla società "Gruppo Informatica e Servizi GIES SRL" (COE SM23302), con sede nella Repubblica di San Marino, comune di Acquaviva, Via Enrico Notaio 23, per l'importo di euro 2.5 00,00 oltre iva al 22%, per un totale di euro 3.050,00 iva inclusa;

3) di impegnare a favore di Gruppo Informatica e Servizi GIES SRL la spesa complessiva di Euro 3.050,00 imputando la spesa al capitolo 443 "Prestazioni di servizio – Servizio Finanziario ed Economato" del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di dare atto che:
- il CIG, in ottemperanza alle disposizioni di cui al comunicato ANAC del 10 gennaio 2024 verrà rilasciato dalla piattaforma di negoziazione successivamente alla formalizzazione dell'affidamento su tale portale;
- la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i;
- di aver verificato preventivamente il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (Rif. Dup/PIAO 6.2.1.4);
- che le prestazioni verranno concluse entro il termine della rispettiva annualità;

5) di dare atto altresì:
- che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii e degli artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010, è la sottoscritta Dott.ssa Bianca Sottosanti, Dirigente Area Risorse del Servizio Finanziario ed Economato;
- che saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia in capo al responsabile del procedimento, sia in capo al soggetto firmatario del presente provvedimento, ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;
- di dare altresì atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data
11-03-2024

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA