



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Quarrata, 20/06/2023

Gara 23/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ORTI SOCIALI" NEL COMUNE DI QUARRATA – CIG ZD23B96DA0

PREMESSO CHE

- il Comune di Quarrata ha aderito al progetto "Centomila Orti in Toscana", promosso dalla Regione Toscana, che ha come finalità l'utilizzo e riqualificazione di terreni pubblici o privati, concessi in uso all'Amministrazione Comunale per la realizzazione di orti urbani, ossia aree attrezzate finalizzate alla coltivazione orticola domestica e ad attività e modalità gestionali e di fruizione che ne favoriscano l'utilizzo a carattere ricreativo, ludico, didattico, per lo svago, la socializzazione, l'aggregazione, la promozione di sani stili di vita e di relazioni interpersonali e intergenerazionali positive e solidali;
- che con convenzione rep. n. 39/2018 è stata affidata la gestione del progetto per il periodo 20/07/2018-19/07/2023, per la realizzazione di n. 50 orti urbani, secondo le modalità di cui alla deliberazione G.R. n. 42 del 02/02/2016;
- che è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei singoli appezzamenti ai cittadini richiedenti per la coltivazione destinata al consumo familiare;
- questo progetto ha avuto positivi riscontri sia per quanto riguarda la partecipazione della popolazione (è stato necessario incrementare a 70 il numero di appezzamenti disponibili) che per quanto riguarda l'integrazione e l'aggregazione e lo scambio intergenerazionale;
- grazie a tale progetto è stato possibile coinvolgere anche le categorie più fragili, quali anziani e disabili, prevenendone l'isolamento e garantendo un positivo contesto di socializzazione;
- nel quinquennio di durata della convenzione hanno partecipato al progetto n. 99 nuclei familiari;
- il Comune, in considerazione dei risultati raggiunti, intende proseguire l'esperienza, realizzando un "Complesso di orti urbani", denominato "Orti sociali", che si estenda su una superficie complessiva di almeno 10.000 mq, suddiviso in almeno 70 appezzamenti da destinare ad orto, la cui superficie possa variare da circa 32 mq a circa 50 mq ognuno, con la possibilità, per consentire lavorazioni più agevoli, di arrivare a 100 mq per lotto. Nella suddetta superficie complessiva di 10.000 mq sono compresi anche gli spazi per viabilità di accesso, percorsi pedonali, spazi a parcheggio, ecc.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ NEGOZIALI

In esecuzione della determinazione n. 604 del 19/06/2023 del responsabile del servizio Servizi Sociali, viene indetta la procedura telematica in oggetto tramite la piattaforma START.

Sono ammessi a partecipare alla procedura esclusivamente i seguenti soggetti:

- associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato riconosciute ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000 n. 361 "Regolamento recante norme per la

semplificazione dei procedimenti di riconoscimento di persone giuridiche private e di approvazione delle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto”;

- organizzazioni di volontariato, ai sensi della normativa vigente;
- cooperative sociali, ai sensi della normativa vigente;
- associazioni di promozione sociale, ai sensi della normativa vigente;
- imprese sociali, ai sensi della normativa vigente

iscritte alla piattaforma START

Sommario:

SEZIONE 1 - Informazioni generali

SEZIONE 2 – Requisiti di partecipazione

SEZIONE 3 – Dichiarazioni documenti

SEZIONE 4 - Documentazione amministrativa

SEZIONE 5 – Altre disposizioni

SEZIONE 6 – Offerta tecnica

SEZIONE 7 – Offerta economica

SEZIONE 8 – Svolgimento della gara, assegnazione e verifica requisiti

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

1.1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La procedura ha per oggetto la gestione del Complesso di orti urbani, denominato “Orti Sociali” posto nel Comune di Quarrata. I terreni dovranno essere messi a disposizione dal gestore.

L’attività di gestione, come stabilito dalle Linee guida approvate dalla Regione con deliberazione G.R. n. 42/2016 nelle quali è definito il modello di orti urbani (cd “Modello Toscano”), prevede anche la realizzazione di attività a carattere ricreativo, ludico e didattico, per lo svago, la socializzazione, l’aggregazione, la promozione di sani stili di vita e di relazioni interpersonali ed intergenerazionali positive e solidali.

I terreni che dovranno essere messi a disposizione devono avere le caratteristiche di cui all’art. 5 del CSA.

Per maggiori informazioni si veda il CSA.

1.2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039. Telefono 0573/7710, fax 0573/775053, PEC comune.quarrata@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Alessandra Tofani, Responsabile del Servizi Sociali del Comune di Quarrata

Responsabile della procedura di selezione: Dott.ssa Danila Bandaccari, responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

1.3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dal 20/07/2023 al 19/07/2028, entro i limiti previsti dalle direttive vigenti in materia.

1.4 – IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto per l'erogazione del servizio è pari a € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) IVA esclusa, pari a € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) annui.

1.5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare le offerte **entro e non oltre le ore 10:00 del 03/07/2023**, previo accesso alla procedura in oggetto, con identificazione, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal Responsabile della procedura di selezione a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine presso la sede del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

1.6 – PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE

Gli interessati a concorrere dovranno presentare un **“Progetto di utilizzazione e valorizzazione”** contenente il progetto di utilizzazione e valorizzazione redatto secondo le indicazioni contenute nel CSA e nell'allegato Criteri, e una offerta economica in ribasso rispetto alla base d'asta di cui al paragrafo 1.4 del presente avviso.

I dati catastali di riferimento dei terreni dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune. L'appaltatore dovrà comunque individuare i terreni entro il termine massimo di 2 mesi dalla comunicazione dell'affidamento del servizio, pena la revoca dello stesso.

La gestione del Complesso degli Orti urbani sarà aggiudicata al soggetto partecipante che raggiunge il punteggio complessivo più alto secondo i seguenti parametri di valutazione, con attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a **100 punti, ripartiti come descritti nell'allegato A).**

Il punteggio sarà assegnato ai singoli progetti da una Commissione giudicatrice appositamente nominata; laddove il progetto non sia correttamente definito e non siano facilmente riscontrabili elementi di corretto giudizio e valutazione, la Commissione è tenuta ad assegnare un punteggio pari a zero ai parametri non definiti o non identificabili.

Risulterà assegnatario il proponente che avrà conseguito il punteggio complessivo massimo ottenuto dalla somma dei punteggi riferiti al soggetto proponente, al progetto di gestione ed all'offerta economica. In caso di punteggio complessivo uguale l'affidamento verrà effettuato a favore del concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore alla voce denominata nel presente Bando *3.1 Disponibilità all'accoglienza dei beneficiari dell'Emporio sociale, nell'ambito dei progetti di riattivazione;*

Per maggiori dettagli sugli elementi di valutazione ed i relativi punteggi si veda l'allegato “Criteri di aggiudicazione” al CSA.

1.7 - CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo

stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti il giorno prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START oppure a mezzo PEC.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa indicata come capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei seguenti requisiti:

a.1) assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

a.2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti/analoghe con quelle di cui al presente appalto per i soggetti tenuti, oppure avere tra gli scopi sociali l'erogazione di questa tipologia di servizi (atto costitutivo/statuto) per soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA;

a.3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;

a.4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

3.1 Gli operatori che intendono partecipare alla procedura dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.5 la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;

OFFERTA TECNICA di cui alla successiva **sezione 6**

OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 7**

3.2 - SUB-AFFIDAMENTO Ai sensi dell'art. 9 del CSA è fatto divieto assoluto al soggetto affidatario di sub-affidare a terzi la gestione anche parziale, sotto qualsiasi forma, della gestione del progetto "Orti Sociali", eccetto per quanto espressamente previsto all'art. 7, punto 6) del CSA.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso si procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*";
- Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*".

Nel caso di raggruppamenti temporanei formalmente costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila e sarà necessario allegare la documentazione che comprovi la costituzione dei raggruppamenti stessi.

Nel caso, invece, di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti che costituiranno i raggruppamenti e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

4.2 - DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni relative ai requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le altre dichiarazioni ivi previste secondo quanto indicato nella Sezione 2 "Requisiti di Partecipazione"

Per semplificare la composizione delle dichiarazioni, la stazione appaltante ha messo a disposizione un documento, "Allegato 1 Dichiarazioni" che gli operatori possono utilizzare.

Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 Dichiarazioni";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle singole associazioni/cooperative impegnate nei suddetti raggruppamenti.

AVVERTENZE

- La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- A) in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- B) la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

SEZIONE 5 – ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 - OFFERTE Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.2 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE Determina esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra, o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta

SEZIONE 6 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i criteri e le modalità enunciate nell'allegato "all._e_criteri_.pdf" al CSA, da considerarsi qui integralmente richiamati. All'offerta tecnica verranno complessivamente attribuiti **80 punti**.

Ogni concorrente dovrà presentare un "**Progetto di utilizzazione e valorizzazione**" contenente il progetto di utilizzazione e valorizzazione, debitamente compilato e firmato in ogni sua parte dal legale rappresentante in caso di singolo soggetto proponente o di raggruppamenti temporanei ufficialmente costituiti; dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti in caso di raggruppamenti non ancora costituiti.

Il progetto di valorizzazione, della lunghezza massima di 4 facciate, dovrà essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'allegato A):

- 1.1 Esperienza maturata in precedenti progetti di gestione di orti sociali e/o attività similari;
- 1.2. Eterogeneità/inter-generazionalità degli associati e/o dei destinatari delle attività erogate, con particolare riferimento alla età degli associati;
- 1.3. Attività svolta negli ultimi due anni sul territorio ed attinente all'iniziativa;

2.1 Descrizione degli interventi di ampliamento ed ottimizzazione degli orti, non compresi nelle attività ordinarie;

2.2 Programma delle attività che l'aggiudicatario si impegna a svolgere, con l'indicazione del relativo cronoprogramma;

2.3 Iniziative e progetti speciali rivolti a soggetti fragili;

2.4 Presenza di partnership/ collaborazioni dichiarate extra raggruppamento temporaneo;

3.1 Disponibilità all'accoglienza dei beneficiari dell'Emporio sociale, nell'ambito dei progetti di riattivazione;

3.2 Modalità di rappresentanza e coordinamento artisti.

Il progetto dovrà contenere in modo dettagliato:

a. descrizione del ruolo dei giovani (considerati come persone di ambo i sessi al di sotto dei quaranta anni di età) quali membri del soggetto richiedente (soci, consiglieri, amministratori, ecc...) o quali destinatari delle attività erogate;

b. l'eventuale esperienza del soggetto partecipante nella gestione di orti sociali/urbani e/o in attività similari, compresi progetti di educazione ambientale, corsi connessi alla ruralità, gestione di aree verdi, attività di sensibilizzazione e promozione della sostenibilità ambientale, della biodiversità, ecc...;

c. l'eventuale attività svolta dal soggetto sul territorio comunale negli ultimi due anni;

d. le modalità di gestione ordinaria del Complesso di Orti urbani per cui è presentata l'istanza;

e. gli eventuali progetti ed interventi di ottimizzazione, realizzazione di strutture ed altre utilità a carico del concessionario e finalizzati al miglior funzionamento degli orti, non compresi nelle attività di manutenzione ordinaria, e comunque coerenti con le finalità dell'iniziativa "Centomila orti in Toscana" e i vincoli, normative vigenti, purché corredati da una stima attendibile di costi e dalle modalità di reperimento per le risorse necessarie alla realizzazione degli interventi proposti;

f. il programma di attività culturali, di formazione ed educazione e ricreative collegate direttamente o indirettamente all'attività orticola, alle tradizioni e pratiche agricole, alle tematiche ambientali, ecc; dovranno essere specificati costi, sostenibilità economica per l'associazione dei programmi proposti, eventuali collaborazione con soggetti terzi ed indicate le modalità di coinvolgimento della popolazione, con particolare attenzione alle scuole e alle giovani generazioni;

Si fa presente che la Commissione assegna i punteggi per la realizzazione della graduatoria in base al progetto presentato; laddove il progetto non sia correttamente definito e non siano facilmente riscontrabili elementi di corretto giudizio e valutazione, la Commissione è tenuta ad assegnare un punteggio pari a zero ai parametri non definiti o non identificabili.

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione di questi elementi secondo le regole richiamate nell'allegato che qui si intendono integralmente riportate.

Si precisa che quanto offerto in sede di elaborazione tecnica dall'appaltatore costituirà vincolo contrattuale e la mancata attuazione costituirà inadempimento contrattuale. Si specifica inoltre che quanto offerto in sede tecnica dovrà essere ricompreso nell'offerta economica e remunerato nell'ambito del prezzo pattuito.

Il punteggio all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti nei criteri definiti dell'allegato "all._e_criteri_.pdf".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la documentazione amministrativa.

SEZIONE 7 – OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica il punteggio massimo, pari **20 punti**, verrà attribuito in modo automatico, secondo le seguenti modalità:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quella più conveniente economicamente per la stazione appaltante (percentuale di ribasso più alta), verrà attribuito il punteggio massimo (20);
- alle altre offerte si applicherà la seguente formula (Interpolazione lineare):

$$X=(O_x * 20)/O_m$$

Dove:

X= punteggio da attribuire

O_x= offerta in esame

O_m= offerta migliore (intesa quale percentuale di ribasso più alta)

Il concorrente dovrà inserire nel form on line il ribasso percentuale che intende offrire per l'esecuzione del servizio.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà pertanto:

- ❖ compilare il "form on line" indicando: la percentuale offerta sul prezzo a base d'asta, la stima dei costi aziendali della sicurezza e il costo della manodopera;
- ❖ scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- ❖ firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apportare ulteriori modifiche, e reinserirlo a sistema nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
- ❖ inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

SEZIONE 8 – SVOLGIMENTO DELLA GARA, ASSEGNAZIONE E VERIFICA REQUISITI

8.1 - SVOLGIMENTO DI GARA

La gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione / esclusione dei concorrenti;
- la seduta proseguirà di fronte alla commissione giudicatrice appositamente nominata per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica, la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, e all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che le operazioni di gara potranno concludersi tutte in un'unica seduta laddove il numero delle offerte lo consenta.

Il sistema telematico START procede in automatico alla definizione della graduatoria. A parità di punteggio, si procederà ad aggiudicare l'appalto sulla base del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

I risultati verranno tempestivamente pubblicati sul profilo committente di questa stazione appaltante.

Il Comune, qualora nessun progetto - proposta raggiunga, a giudizio della commissione, gli obiettivi prefissati dal Bando, non procederà ad alcuna assegnazione senza che il soggetto primo classificato possa vantare diritti a risarcimento danni neppure per responsabilità di natura precontrattuale a carico dell'Ente.

L'assegnazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché sia conforme al minimo dei requisiti richiesti; la decisione della Commissione è insindacabile.

I rapporti saranno regolati dalle condizioni riportate nell'apposito Disciplinare; il soggetto aggiudicatario, nei giorni consecutivi all'adozione dell'Atto conclusivo del procedimento, verrà invitato alla sottoscrizione del Disciplinare di Gestione.

8.2 - CONTRATTO

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della selezione, si procederà alla verifica dei requisiti generali dichiarati in sede di gara. L'assegnazione avverrà con determinazione del R.U.P.. L'assegnazione si intende immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata digitale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 60 giorni dalla determinazione di assegnazione.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto (art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016). L'aggiudicatario dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'A.C. provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT, tracciabilità, ecc). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'assegnazione e la segnalazione all'ANAC.

8.3 - GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del Servizio, dovrà inoltre dovrà stipulare polizza per responsabilità civile verso terzi, atti vandalici, incendio, scoppio e fulmine, con massimale di Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per una durata pari alla durata dell'affidamento, secondo quanto indicato all'art. 8 del CSA.

Il gestore dovrà presentare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale stipulata secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016..

La mancata costituzione della polizza assicurativa, determina la decadenza dell'affidamento e l'assegnazione al concorrente che segue nella graduatoria.

8.4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SEDUTE PUBBLICHE

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e dal successivo stipulando contratto.

Considerando che:

1. l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni svolte;
2. la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni;
3. all'interno della documentazione amministrativa potrebbero essere contenuti dati personali di particolare natura (esempio precedenti penali, etc.);
4. vi sono difficoltà tecniche a reperire una stanza adeguata alla presenza di pubblico dotata di strumenti tecnici quali computer, videoproiettore,

le sedute di gara relative all'esame della documentazione amministrativa e all'esame delle offerte economiche, saranno pubbliche per consentire ad eventuali presenti di seguire l'andamento delle operazioni, ma non si procederà all'utilizzo di sistemi di videoproiezione dei contenuti.

8.5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- a) è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- b) è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- c) è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- d) la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non

contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

8.7 - AVVERTENZE

- Il RUP/responsabile della procedura di gara si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'assegnazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'assegnazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali e Attività Negoziali

Danila Bandaccari