



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A MEMBRO ESPERTO O AGGIUNTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ANALISTA INFORMATICO", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/4/2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- la L. 56/2019, cosiddetta legge "concretezza", in particolare l'art. 3, commi da 11 a 14 relativi all'incarico di membro delle commissioni concorsuali;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, in particolare l'art. 24 che regola la nomina della Commissione esaminatrice ;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la determinazione n. 485 del 23/5/2019 di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo analista informatico", categoria "D", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno e dato atto che il bando è stato pubblicato per i 30 giorni previsti sulla GURI dal 21/06/2019 al 21/07/2019;
- la determinazione n. 748 del 31/7/2019 di approvazione del presente avviso;

PREMESSO CHE:

- secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II, la Commissione concorsuale è composta da:

- un Presidente le cui funzioni sono svolte da un Dirigente dell'Ente o dal Segretario Comunale;
- almeno due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali scelti tra dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero docenti od esperti estranei alle Amministrazioni medesime;
- eventuali membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per la lingua straniera e per gli esami su materie speciali, per la prova di idoneità attitudinale nonché per le prove preselettive, ove previste.

- il d. lgs. 165/2001 e il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II prevedono che **non possano far parte** delle **commissioni concorsuali** coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; i componenti degli Organi di governo dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche, che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;

- i membri della Commissione, inoltre, presa visione dell'**elenco dei concorrenti ammessi pubblicato sul sito web** del Comune nella **sezione dedicata al concorso**, debbono sottoscrivere dichiarazione di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Tanto sopra premesso,

SI RICHIEDE

- ai soggetti interessati alla nomina in qualità esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove concorsuali

oppure

- ai soggetti interessati alla nomina di esperti di lingua inglese ovvero della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

che siano **dipendenti dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni Pubbliche**, almeno appartenenti a pari categoria rispetto ai posti messi a concorso, ovvero **docenti od esperti estranei alle Amministrazioni** medesime, di presentare la propria manifestazione di interesse nelle forme previste dal presente avviso.

In ogni caso i candidati devono aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni si intende 10 anni nei ruoli delle stesse, a tempo indeterminato.

La nomina del/i componente/i aggiunto/i per la verifica della idoneità alla conoscenza della lingua ovvero della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse potrà essere effettuata successivamente alla nomina della commissione.

L'individuazione verrà effettuata dal Servizio Personale ed Organizzazione sulla base della seguente griglia valutativa, prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte II, art. 24:

Fino a un massimo di 10 punti	2 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata oltre i dieci anni (per i dipendenti delle PP.AA., si intende ulteriore esperienza in posti a tempo indeterminato)
Fino a un massimo di 10 punti	2 punti per ogni partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto o aggiunto a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione negli ultimi 10 anni.
Fino a un massimo di 10 punti	Significativi titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti le prove d'esame, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute, sempre in materie attinenti le prove d'esame): 2 punti

	per ogni titolo di studio.
--	----------------------------

In caso di **pari merito** dopo l'applicazione dei criteri sopra evidenziati, ed al fine di individuare l'ordine da attribuire alle candidature, si provvederà ad una **valutazione complessiva del curriculum vitae** che tenga conto della maggiore esperienza culturale e professionale non già altrimenti valorizzata.

Il presente avviso è utile unicamente per la nomina dei commissari esperti e dei membri aggiunti del concorso indicato in oggetto, senza possibilità di utilizzo al di fuori di esso.

Nel caso in cui il **presente avviso vada deserto** per mancanza di domande o per mancanza dei requisiti di ammissione di coloro che hanno fatto domanda, il Responsabile della nomina della Commissione può **procedere a nomina diretta, fermi restando il possesso dei requisiti richiesti per quest'ultima.**

Per opportuna conoscenza si informa i candidati interessati al presente avviso che le **materie d'esame** per le **prove concorsuali** previste dal bando pubblico per la copertura dei posti di Istruttore direttivo analista informatico sono le seguenti:

- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- norme, regolamenti e linee guida di competenza di AgID – Agenzia per l'Italia digitale;
- piano triennale per l'informatica nella P.A.;
- disposizioni in materia di aggiudicazione di servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 – codice degli Appalti) con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di eProcurement;
- normativa sulla privacy e tutela dei dati;
- database relazionali, caratteristiche, progettazione e gestione;
- principali sistemi operativi server con particolare riferimento ai sistemi Microsoft e Linux;
- metodologie per l'installazione e la gestione delle postazioni di lavoro individuali;
- architettura e sviluppo di applicazioni e servizi web;
- cablaggi strutturati, implementazione e amministrazione di una rete locale;
- amministrazione di piattaforme di virtualizzazione server;
- gestione della sicurezza e dell'affidabilità di un centro di calcolo, politiche di backup, continuità operativa e disaster recovery;
- conduzione di progetti, reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione dei flussi documentali
- progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;
- posta elettronica, PEC, firme digitali e documenti informatici, gestione, caratteristiche e criticità;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento agli Organi dell'Ente Locale, alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, degli indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
- rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;

Il concorso è strutturato con due prove scritte (prova scritta teorica e prova scritta teorico pratica), una prova orale e una prova attitudinale (quest'ultima affidata a una società

specializzata) che si svolgeranno presumibilmente, salvo impedimenti al momento non prevedibili, nell'autunno del 2019 ed entro la fine dell'anno stesso. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avviene in sede di prova orale.

L'incarico di cui al presente avviso è regolato secondo quanto previsto dall'art. 3 commi da 11 a 14 della L. 56/2019. Non è previsto compenso per i membri che siano dipendenti di questo Comune, oltre l'eventuale lavoro straordinario maturato e spettante.

Alla domanda di cui al presente avviso è obbligatorio allegare il Curriculum Vitae, possibilmente in formato europeo, corredato da una copia di un documento di identità, ove siano descritti, in particolare, in modo puntuale:

- l'esperienza professionale maturata, comprensiva degli periodi della stessa;
- la partecipazione in qualità di Presidente o membro esperto o aggiunto a procedure concorsuali nella Pubblica Amministrazione negli ultimi 10 anni;
- i significativi titoli di studio (laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in materie attinenti le prove d'esame, dottorati di ricerca, master di primo e secondo livello di università riconosciute, sempre in materie attinenti le prove d'esame)

PRESENTAZIONE DOMANDA

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla **stessa allegati,** dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentata direttamente al Comune di Quarrata,** Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 dell'11/08/2019.**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale;**

2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12.00 dell'11/08/2019.**

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

3. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata. In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro **termine perentorio delle ore 12.00 dell'11/08/2019.**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale.**

La data di pubblicazione all'Albo pretorio è indicata in calce al presente bando.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina della commissione esaminatrice.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata - Via Vittorio Veneto, 2 - PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, 1/08/2019

**IL RESPONSABILE
DOTT.SSA ISABELLA ELLI**

AL COMUNE DI QUARRATA
VIA V. VENETO, 2
51039 QUARRATA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A MEMBRO ESPERTO O AGGIUNTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ANALISTA INFORMATICO", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

Il/la sottoscritto/a cognome e nome _____
nato/a _____ (prov. di _____) il ____/____/____;
codice fiscale n. _____;
residente in Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____
cellulare _____;
email _____;
PEC _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative alla procedura (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;

n.b.: (specificare, se diverso dal proprio, il nominativo presente sulla cassetta delle lettere)

visto l'avviso di cui all'oggetto

PRESENTA

la propria disponibilità alla nomina in qualità di membro esperto o di membro aggiunto per la lingua inglese o per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nella commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo analista informatico", categoria "D", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità: (**compilazione cartacea: barrare le caselle interessate; compilazione digitale segnare con una X a fianco delle caselle interessate**)

- di essere cittadino italiano o cittadino di uno stato membro dell'UE;
- di manifestare la propria disponibilità per la nomina a membro esperto della Commissione;

oppure

- di manifestare la propria disponibilità per la nomina a membro aggiunto per l'esame della lingua inglese

oppure

- di manifestare la propria disponibilità per la nomina a membro aggiunto per l'esame della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- di essere dipendente della PA presso il seguente Ente _____, con la categoria _____ e qualifica professionale di _____

oppure

- di essere docente di _____ presso _____

oppure

- esperto nelle materie previste dal concorso in virtù della seguente professionalità _____ (da dettagliare nel CV allegato alla domanda);
- di aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni si intende 10 anni nei ruoli delle stesse, a tempo indeterminato – (i periodi dovranno essere puntualmente indicati nel CV allegato alla domanda)
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere componente degli Organi di governo dell'Amministrazione comunale di Quarrata;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- di aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere le prove concorsuali pubblicato sul sito web del Comune nella sezione dedicata al concorso e che non sussistono incompatibilità tra il sottoscritto ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Allega alla presente il proprio curriculum vitae (OBBLIGATORIO) corredato da una copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(data)

(firma leggibile)