



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 1046 del 17-11-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

**OGGETTO:
ACQUISTO BENI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PARCO DI VILLA LA
MAGIA – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 278
Proposta del settore n. 323*

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale è proprietaria del complesso monumentale denominato Villa La Magia, ubicato in Quarrata, Via Vecchia Fiorentina n. 63;

PRESO ATTO della necessità di acquistare dei prodotti di varia natura per provvedere alla manutenzione ordinaria del parco della villa medicea, in particolare:

- concime;
- fertilizzante;
- sacchi di grandi dimensioni per la raccolta indifferenziata;
- fascette in plastica;
- ricambio filo per decespugliatore;
- lubrificanti;
- vasi in cotto di cm. 80 per piante di agrumi;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020;

VISTE le vigenti normative in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00 non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO opportuno richiedere un preventivo di spesa ad un operatore economico specializzato nel settore che non abbia beneficiato in precedenza di analoghi affidamenti, è stata contattata per le vie brevi la ditta F.Ili Gonfiantini Srl con sede in Quarrata, Via Statale n. 866, la quale in data 9 novembre 2020 ha trasmesso il proprio preventivo di spesa pari a euro 614,75 oltre IVA 22%;

GIUDICATO il suddetto preventivo vantaggioso ed in linea con la media dei prezzi di mercato praticati nel settore di riferimento tenuto conto anche della qualità della prestazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza in quanto si evince dalle motivazioni in esso riportate l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni che si intendono acquistare nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;

DATO ATTO inoltre del rispetto della deliberazione ANAC n. 206 del 01/03/2018 che ha aggiornato al D. Lgs. 56/2017 le linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, disponendo l'applicazione del principio della rotazione degli affidamenti e degli inviti con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, comportando il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento;

ATTESO pertanto, per le motivazioni soprariportate, subordinamente alla verifica dei requisiti ex art.

80 del D. Lgs. 50/2016, di affidare la fornitura dei prodotti per la manutenzione ordinaria del parco di Villa La Magia (concime, fertilizzante, sacchi di grandi dimensioni per la raccolta indifferenziata, fascette in plastica, ricambio filo per decespugliatore, lubrificante e vasi in cotto di cm. 80 per piante di agrumi), meglio individuati nella richiesta di preventivo custodita agli atti, alla ditta F.lli Gonfiantini Srl con sede in Quarrata, Via Statale n. 866, Codice Fiscale/Partita IVA 00906510474, per l'importo di euro 614,75 oltre IVA 22% per euro 135,25, per complessivi euro 750,00;

CONSIDERATO che:

- l'importo di euro 750,00 trova copertura finanziaria al capitolo 2261/0 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;
- il Codice identificativo di gara (CIG) è Z7D2F44D85;
- la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- le somme spettanti saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- l'esigibilità del debito è riferita all'annualità 2020;
- l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010;
- trattasi di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo Ente come da circolare prot. n. 13317 del 02/04/2020 "*Emergenza epidemiologica da COVID-19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio*";

DATO ATTO di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 nonché dello schema del DUP approvato con delibera di Giunta Comunale n. 118/2020;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 120/2020;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 24/7/2020 di approvazione ai sensi dell' art. 175 e 193 del D.Lgs 267/2000 delle Variazioni di Assestamento Generale e Controllo della Salvaguardia degli equilibri di Bilancio - Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30/09/2020 di approvazione dello schema del DUP 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale dell'ente provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B – funzionigramma e C – risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il decreto del Sindaco n. 36 del 29/12/2017 di nomina del Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio Ing. Iuri Gelli;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
- 2) di affidare, subordinamente alla verifica dei requisiti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016, la fornitura dei prodotti per la manutenzione ordinaria del parco di Villa La Magia (concime, fertilizzante, sacchi di grandi dimensioni per la raccolta indifferenziata, fascette in plastica, ricambio filo per decespugliatore, lubrificante e vasi in cotto di cm. 80 per piante di agrumi), meglio individuati nella richiesta di preventivo custodita agli atti, alla ditta F.Ili Gonfiantini Srl con sede in Quarrata, Via Statale n. 866, Codice Fiscale/Partita IVA 00906510474, per l'importo di euro 614,75 oltre IVA 22% per euro 135,25, per complessivi euro 750,00;
- 3) di impegnare nei confronti della ditta F.Ili Gonfiantini Srl la somma complessiva di euro 750,00 con imputazione finanziaria al capitolo 2261/0 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;
- 4) di dare atto che:
 - il Codice identificativo di gara (CIG) è Z7D2F44D85;
 - la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016.
 - le somme spettanti saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di contabilità;
 - l'esigibilità del debito è riferita all'annualità 2020;
 - l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010;
 - trattasi di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo Ente come da circolare prot. n. 13317 del 02/04/2020 "*Emergenza epidemiologica da COVID-19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio*";
- 5) di dare atto inoltre di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 nonché dello schema del DUP approvato con delibera di Giunta Comunale n. 118/2020;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla Legge 145/2018;
- 6) di dare atto, infine, che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della vigente normativa è il Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio Ing. Iuri Gelli.

Data
17-11-2020

Il Responsabile del Servizio
GELLI IURI