



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 449 del 11-05-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
REALIZZAZIONE DI DIARI PERSONALIZZATI PER L'ATTIVITA' DOCUMENTALE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z3531AAC0F

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 53
Proposta del settore n. 67*

VISTA la richiesta del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, Formazione e Trasporti Integrati prot. int. n. 19810 del 06/05/2021, con la quale si richiede la realizzazione di n. 97 diari personali, a conclusione del percorso educativo 2020/2021 dei bambini iscritti ai nidi d'infanzia comunali;

CONSIDERATO che, trattandosi di fornitura non inclusa nel programma biennale delle forniture e dei servizi, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si provvede in questa sede, che costituisce la fase di avvio dell'intervento, all'individuazione del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 31 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dalla circolare del Segretario Generale prot. n. 23340 dell'8/5/2019 e visto il parere acquisito da ANCI in data 7/5/2019;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Michela Palmili, Istruttore Direttivo Amm.vo e Cont.le, Cat. D, facente parte del Servizio Finanziario ed Economato, in possesso delle competenze necessarie, essendo la stessa Economo Comunale e preposta all'ufficio economato, nel ruolo e funzioni proprie del responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per quanto attiene la presente fornitura;

PRESO ATTO della necessità segnalata dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, di affidare la realizzazione dei diari ad una ditta ubicata in prossimità dei servizi educativi in modo da permettere al personale educativo di consegnare di volta in volta il materiale prodotto e poterlo verificare in itinere;

DATO ATTO che l'Economo Comunale con lettera prot. n. 19838 del 06/05/21 ha richiesto preventivo di spesa alla ditta Linea Ufficio 2.0 srls con sede operativa a Quarrata, in via Montalbano 44, per la realizzazione dei diari, secondo le specifiche richieste dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;

PRESO ATTO del preventivo di spesa presentato dalla Linea Ufficio 2.0 srls ed acquisito al prot. gen. dell'A.C. con n. 20626 del 10/05/2021, dal quale si evince una spesa complessiva di euro 815,57 oltre iva (pari ad euro 179,43) per complessivi euro 995,00 iva inclusa;

DATO ATTO che il prezzo, comparato con le realizzazioni effettuate nelle precedenti annualità, è da ritenersi congruo;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, che prevede l'affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000,00;

VISTA la Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in quanto dalle motivazioni in esso riportate si evincono l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni che si intendono acquistare nonché l'importo previsto per l'affidamento in parola;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120, che ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DATO ATTO CHE il fine del contratto è quello di soddisfare la richiesta del Servizio Pubblica Istruzione relativa alla necessità di realizzare diari personalizzati quali strumenti di restituzione dei percorsi educativi dei bambini iscritti ai nidi d'infanzia comunali e che la relativa spesa è pertanto finalizzata a supportare attività delle strutture comunali

EFFETTUATE le verifiche, nel rispetto del punto 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18/4/16 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che:

- dalla consultazione del Casellario Anac effettuata in data 11/05/2021 non risultano annotazioni;
- il DURC prot. INAIL 27095870 del 15/04/2021, scadenza 13/08/2021, è regolare;
- l'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge 136/2010;
- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 è stata assunta al prot. Gen. dell'A.C. con n. 20628 del 10/05/2021;
- la forma contrattuale consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che il Cig rilasciato dall'Anac è Z3531AAC0F;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 28/12/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/05/2021 di approvazione del PEG 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata , provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;
- il Decreto sindacale n. 16 del 18/07/2017 di incarico di Dirigente Area Risorse;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e didiritto della stessa;

2) di affidare alla ditta Linea Ufficio 2.0 srls con sede a legale a Firenze in via O. Rinucci, 40 e sede operativa a Quarrata (PT) in via Montalbano, 44 - C.F. e P.IVA 06786480480, la realizzazione di 97 diari personali costituiti da stampe digitali e rilegatura, secondo le caratteristiche dettagliate nella richiesta di preventivo, al prezzo di euro 815,57 oltre iva, pari ad euro 179,43, per un importo complessivo di euro 995,00 iva inclusa, giusto preventivo prot. n. 20626 del 10/05/2021;

3) di impegnare a favore della ditta Linea Ufficio 2.0 srls l'importo di euro 995,00 iva inclusa, al capitolo 3650 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021;

4) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2021;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla L. 145/2018;

5) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto di cui alla presente determinazione è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
- il responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

Data
11-05-2021

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA