



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 845 del 27-09-2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
APPALTO BROKER. APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO

Il presente provvedimento è esecutivo dalla firma del responsabile del Servizio competente.

Determinazione del settore n. 75
Proposta del settore n. 261

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con determinazione a contrattare n. 790 del 12/09/2022 del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si stabiliva di avviare apposita procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per la durata di anni 5, dal 01/01/2023 al 31/12/2027;

- che con la citata determinazione veniva approvato il CSA e i relativi allegati, compresi i criteri di valutazione delle offerte, stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto, pubblicato sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n. 1557 del 12/09/2022) e sul profilo committente in data 12/09/2022, nonché sulla piattaforma SITAT SA in data 12/09/2022;

- che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse era fissato per il giorno 22 settembre 2022 alle ore 10:00;

DATO ATTO sono pervenute richieste di invito ad opera di operatori economici il cui numero ed elenco è segreto fino al termine della procedura di gara (cioè fino alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte), come da verbale in atti;

RITENUTO pertanto necessario approvare la lettera di invito che dettaglia le regole della gara;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri economici;

VISTO:

- il D.Lgs. 50/2016;

- la L. 241/1990;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 21/04/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dal 1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n 175 del 24/12/2021 di presa d'atto della proposta presentata dai Dirigenti delle tre Aree e dal Segretario Generale, relativa alla costituzione delle Posizioni Organizzative e finalizzata alla richiesta del budget necessario;

- la determinazione del Dirigente dell'area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 1380 del 30/12/2021 di Costituzione, pesatura e conferimento della posizione organizzativa relativa al servizio Affari Generali ed Attività Negoziali dall'01/01/2022 al 31/12/2022;

- la delega di funzioni, operata con nota prot. 150 del 4/1/2022, al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2022;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) di approvare lo schema di lettera di invito allegata alla presente;

- 2) di dare atto che saranno possibili modifiche in caso di necessità o in caso di errori;
- 3) di dare atto che la lettera di invito verrà inviata tramite la piattaforma START;
- 4) di dare atto che l'elenco e il numero degli operatori dovrà rimanere segreto fino alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è efficace dalla sua sottoscrizione non comportando impegni economici;
- 6) di dare atto che il CIG è Z9937B654C;
- 7) che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio,
- 8) di dare atto che il RUP è la sottoscritta dott.ssa Danila Bandaccari.
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è efficace dalla sua sottoscrizione non comportando impegni economici.

Data
27-09-2022

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA