



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE dal 01/01/2018 al 30/06/2018. CIG 7165080BOE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Questa Amministrazione deve provvedere all'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione negli edifici di competenza comunale come descritti all'art. 2 del presente capitolato.-
2. L'appalto comprende sia il servizio di pulizia ordinaria, compresa quella periodica, sia gli eventuali servizi di pulizia straordinari necessari per assicurare il regolare mantenimento dei locali di competenza comunale.
3. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione e previdenza del personale, di igiene, sanità e sicurezza.

Art. 2 - Edifici ed aree oggetto del servizio

1. Gli edifici e le aree oggetto del servizio di cui al presente capitolato sono quelli descritti sotto. L'orario del servizio nonché la tipologia del servizio (se giornalieri, settimanali o a richiesta e se su 6 o 5 giorni/sett.) sono indicati nella scheda tecnica allegata al presente capitolato.
2. Il servizio di pulizia con frequenza giornaliera deve essere effettuato, per ogni singola sede, nei giorni e negli orari indicati nell'allegata scheda.
3. L'orario delle pulizie potrebbe essere soggetto a modifiche nella sua articolazione giornaliera/settimanale, in base a richieste dell'Amministrazione per diverse esigenze che dovessero manifestarsi. In ogni caso la pulizia dovrà essere effettuata in modo da non ostacolare i servizi e da non arrecare incomodo e molestia al pubblico.
4. L'appaltatore è tenuto ad accogliere le richieste di variazione di orario senza pretendere nessun compenso ulteriore, purché le variazioni di orario siano contenute nella fascia oraria 6,30 - 20,30.
5. Gli edifici interessati dall'appalto riassuntivamente sono:
 - Sede di Piazza della Vittoria, mq 1700;
 - Palazzina ex Lenzi, via Trieste, mq 470;
 - Palazzina di via Trieste 1 (ex sede Cassa di Risparmio), mq circa 1.100 (parte archivio);
 - Sede di Via Vittorio Veneto, mq 550;
 - Biblioteca Comunale, mq 1.000;
 - URP, mq 113.

Art. 3 - Durata dell'appalto e periodo di prova

1. L'importo a base di gara è pari ad € 39.000,00 (IVA esclusa) per l'intera durata dell'appalto e cioè dal 01.01.2018 al 30.06.2018 (durata 6 mesi).
2. Il Comune si riserva altresì a suo insindacabile giudizio, di avvalersi della facoltà di ripetizione dei servizi analoghi come previsto dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 per ulteriori 6 mesi. Detta facoltà potrà essere utilizzata dal Comune se la



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

procedura di selezione del contraente in corso di esperimento da parte della Città Metropolitana di Firenze non dovesse essere terminata.

Art. 4 – Fatturazioni e modalità di pagamento

1. Le fatture saranno emesse con cadenza mensile. Le stesse saranno liquidate, purché in regola con gli obblighi contrattuali e previa attestazione di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per legge, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica. E' fatto salvo naturalmente l'acquisizione da parte dell'ente della certificazione sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC). Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere, nel qual caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento. Inoltre è fatto salvo l'applicazione delle penali previste all'art.22 del presente capitolato, e nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.
2. Il pagamento delle fatture non riprenderà fino a quando la ditta non si sarà messa in regola con gli obblighi assunti.
3. Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 5 - Estensione o riduzione del contratto

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio ad altri spazi, compresi eventuali stabili/aree che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili o indisponibili; l'appaltatore, in tal caso, dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale e sempre che le variazioni non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche.
2. In caso di riduzione del servizio, e quindi del corrispettivo, a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi dell'edificio o cessazione dell'attività degli uffici, esternalizzazione delle strutture etc.), l'appaltatore non potrà esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante. In caso di esternalizzazione delle strutture l'appalto sarà valido fino al conferimento al nuovo soggetto gestore delle strutture scelte, mentre per quelle che rimarranno all'Amministrazione Comunale il servizio di pulizia procederà normalmente.
3. Alla pulizia dei mobili e arredi acquistati successivamente all'affidamento dell'appalto, dovrà provvedere la ditta appaltatrice senza richiedere per essi nessuna variazione del corrispettivo pattuito.

Art. 6 - Caratteristiche degli interventi

1. Le operazioni di pulizia sono così suddivise:
 - **pulizie ordinarie**: sono interventi di carattere continuativo e ripetitivo con periodicità diversa per le diverse prestazioni (giornaliere, settimanali, quindicinali, mensili, trimestrali, semestrali, annuali) secondo quanto indicato nell'allegata scheda da effettuarsi nei locali indicati all'art. 2;
 - **pulizie straordinarie**: sono interventi imprevedibili a carattere non continuativo da eseguire sia negli edifici od aree indicate nell'allegata scheda



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

tecnica, sia in aree o edifici non previsti nella stessa, su richiesta del Comune. La ditta aggiudicataria si impegna a fornire tali prestazioni con preavviso di almeno 3 (tre) giorni. Il corrispettivo verrà determinato di volta in volta: l'Amministrazione si riserva altresì in caso di lavori straordinari di una certa rilevanza, ad esperire apposita indagine di mercato per ricercare un'offerta economica eventualmente più vantaggiosa. Resta altresì inteso che non si farà luogo a detta procedura nel caso in cui l'aggiudicatario abbia offerto un monte ore in sede di gara, monte ore che non darà diritto ad alcun corrispettivo.

2. E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia salvo accordi diversi con il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali.

Art. 7 - Materiale d'uso e attrezzature

1. L'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando attrezzature e macchine in propria dotazione.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli edifici; non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lgs. n. 195/2006, e dovranno rispettare la vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ed agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 di recepimento delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, anche in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite; inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare anche i terzi da eventuali infortuni.

2. Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative di legge vigenti con particolare riferimento alla biodegradabilità e atossicità. Tutte le confezioni dei prodotti offerti dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalla quale risulti la composizione chimica e modalità d'uso.

3. La ditta sarà responsabile della custodia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Il Comune non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

4. Sono a carico della ditta le spese relative ai materiali di consumo occorrenti per una corretta esecuzione del servizio di pulizia, quali detersivi, disinfettanti, stracci, protezioni antinfortunistiche etc. In particolare la ditta aggiudicataria si impegna ad usare per quanto possibile prodotti etichettati "Ecolabel" o comunque conformi a quanto previsto dal DM 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare la lista completa dei detersivi che si impegna ad usare riportando, per ciascun detersivo, il nome del produttore, denominazione commerciale dei prodotti, etichettatura ecolabel o, in mancanza, dichiarazione sottoscritta con la quale attesti che il prodotto è conforme ai criteri ambientali minimi di cui al DM citato (come da fac simile allegato agli atti di gara).

5. E' inoltre compito dell'impresa provvedere alla sostituzione negli appositi apparecchi di teli asciuganti e della carta igienica, che saranno forniti dall'Amministrazione.

6. Sono a carico del Comune di Quarrata la sola fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti all'espletamento del servizio di pulizia. Resta tuttavia inteso che



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

l'utilizzo dell'acqua e dell'energia elettrica e dei locali avviene ad esclusivo rischio dell'impresa appaltatrice anche nei confronti di terzi.

Art. 8 – Modalità di raccolta dei rifiuti

La ditta appaltatrice dovrà attivare la raccolta differenziata della carta e altro materiale riciclabile (plastica, bottiglie) come definito in sede di offerta.

Art. 9 - Responsabili del servizio aggiudicato e del servizio prevenzione e protezione

1. La ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo e il recapito del responsabile dell'esecuzione. Il responsabile dovrà in ogni caso essere facilmente reperibile telefonicamente (dovrà essere dotato di telefono cellulare), con compiti di gestione, di direzione, responsabilità, organizzazione del personale coinvolto nei servizi, il quale costituirà referente unico dell'Amministrazione. Sarà al medesimo che l'Amministrazione comunicherà eventuali richieste di pulizie straordinarie, modifiche orario, problematiche etc..

2. L'amministrazione comunale provvederà a controllare il rispetto da parte della cooperativa dei seguenti adempimenti:

- a) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (D.Lgs. 81/2008);
- b) nomina del medico competente (D. Lgs. 81/2008);
- c) redazione del documento di valutazione dei rischi (D. Lgs. 81/2008).

Art. 10 - Controlli periodici e verifiche

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della ditta aggiudicataria dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa in sede di offerta.

2. Nel corso dell'esecuzione inoltre l'amministrazione si riserva di procedere a verifiche sulla qualità del servizio prestato.

Art. 11 - Accertamento dei danni

1. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune alla presenza dei delegati dell'impresa. A tale scopo il Comune comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni in modo tale da consentire all'impresa di intervenire nella stima. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 12 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio

1. Il personale utilizzato dalla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni. Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

2. La ditta aggiudicataria anche se non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendente e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle imprese di pulizia denominato "Servizi di Pulizia e servizi integrati/multiservizi" e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
3. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.
5. L'impresa si impegna inoltre a presentare su richiesta dell'amministrazione copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000. In particolare l'impresa dovrà esibire, su richiesta dell'amministrazione, il libro matricola, il modello relativo al versamento dei contributi in vigore, nonché tutti quei documenti che l'amministrazione ritenesse utili al fine di comprovare la corretta corresponsione dei salari e dei contributi. In questo caso l'amministrazione si riserva di chiedere la collaborazione di alcune delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, o comunque di altri Enti quali l'Ispettorato Provinciale del Lavoro etc..
6. La società aggiudicataria, inoltre, è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
7. L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente della ditta aggiudicataria per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, ed a ogni adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato dei suindicati soggetti, secondo le leggi e contratti di categoria in vigore.

Art. 13 - Obblighi del personale addetto al servizio

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare. E' facoltà del Comune chiedere per iscritto di allontanare dal servizio il personale della ditta aggiudicataria che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
2. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

3. L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza

Art. 14 - Rispetto accordo in materia di salvaguardia occupazione

1. L'impresa deve assicurare l'assunzione di tutto il personale già in organico nel precedente appalto ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. di categoria vigente denominato "Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi". In ogni caso di cessazione dell'appalto, l'impresa cessante ne darà preventiva comunicazione, ove possibile nei 15 giorni precedenti, alle strutture sindacali aziendali e territoriali competenti, fornendo altresì informazioni sulla consistenza numerica degli addetti interessati, sul rispettivo orario di lavoro settimanale, indicando quelli impiegati nell'appalto in questione da almeno quattro mesi.

2. Nel caso di cooperative queste ultime dovranno escludere in maniera tassativa per il personale assunto l'obbligo di iscrizione alla cooperativa.

3. Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tali obblighi, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto.

4. Attualmente il servizio è svolto da n. 3 dipendenti assunti con qualifica di Operaio II livello.

Art. 15 – Responsabilità e obblighi della ditta

1. Il Comune non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle attrezzature della ditta appaltatrice da parte di terzi estranei al Comune stesso.

2. La ditta aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 16- Scioperi

1. Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, si provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Art. 17 - Assicurazione

1. All'atto della sottoscrizione del contratto di affidamento, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stessa e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi affidati in relazione al/i lotto/i aggiudicato/i.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune e dei terzi, l'aggiudicatario dovrà stipulare, o dimostrare di possedere, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (**RCTO**) che preveda



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Si precisa in proposito che:

- I. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:
 - ✓ Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **2.000.000,00** unico per sinistro
 - ✓ Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **2.000.000,00** unico per sinistro
 - ✓ Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € **2.000.000,00**
- I. in considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:
 - ✓ danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
 - ✓ danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
 - ✓ danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
 - ✓ danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
 - ✓ interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- ✓ il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- ✓ le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune stesso.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Art. 18 – Cauzione definitiva

1. L'aggiudicatario dovrà inoltre prestare una cauzione definitiva calcolata secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti. La durata di detta cauzione dovrà essere pari alla durata dell'appalto.
2. La cauzione definitiva sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta dell'appaltatore e comunque non prima della regolazione di ogni conto dare/avere.

Art. 19 - Recesso

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere con preavviso di almeno 1 (uno) mese, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.
2. In tal caso il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria il pagamento dei servizi prestati, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

Art. 20 - Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 è ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. Il subappalto non comporta nessuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile di quanto subappaltato.
2. Il subappalto dovrà essere espressamente autorizzato dal comune previa specifica richiesta da parte dell'impresa aggiudicataria. Nella richiesta presentata dall'aggiudicatario dovrà essere espressamente indicata la ditta subappaltatrice nei confronti della quale l'amministrazione effettuerà i dovuti controlli; in caso di esito negativo il comune si riserva di non autorizzare il subappalto stesso.
3. In caso di subappalto non autorizzato, lo stesso sarà causa di risoluzione immediata del contratto, con contestuale incameramento della cauzione definitiva, sempre fatto salvo il diritto a richiedere eventuali maggiori danni verificatisi.

Art. 21 - Cessione del contratto

1. E' vietato cedere in tutto o in parte il contratto pena la risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva. L'amministrazione si riserva di richiedere in tale caso il rimborso del maggior danno eventualmente arrecato.

Art. 22 - Inadempienze e penalità

1. Il Comune potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:
 - a) pulizie ordinarie: per ogni mancata esecuzione e/o esecuzione in modo non conforme ai requisiti quantitativi e/o qualitativi richiesti, e/o in caso di ritardi € 200,00. Se il Comune accerterà il precario stato di pulizia degli edifici derivante dallo scarso livello delle pulizie, avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi urgenti per il "ripristino" delle normali condizioni di pulizia; tali prestazioni potranno essere richieste in forma scritta all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta e non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

rispettiva categoria di locali. Rimane salva, anche nel caso del ripristino, la facoltà comunque dell'amministrazione di applicare la penale indicata;

b) servizi straordinari di pulizia: per servizi non forniti, penali che possono andare da € 300,00 fino ad € 600,00;

c) irreperibilità del responsabile del servizio e/o violazione degli obblighi di cui all'offerta tecnica: in caso di reiterata irreperibilità del responsabile del servizio sarà applicata una penale pari ad € 75,00;

d) per qualsiasi inadempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato speciale e conseguente all'offerta in materia di personale dipendente dell'appaltatore: in caso di accertata violazione degli obblighi previsti in materia e a tutela del personale dipendente svolgente il servizio verrà applicata una penale che potrà andare da € 100,00 fino a € 500,00; rimane ferma tuttavia anche in questo caso la facoltà dell'amministrazione di valutare la gravità dell'inadempimento e di procedere alla risoluzione del contratto;

e) violazione a qualsiasi obbligo previsto dal presente Capitolato Speciale o conseguente al progetto tecnico presentato: per ogni inadempimento verrà applicata una penale che potrà andare da € 100,00 a € 500,00.

2. Nei casi di cui alle lettere a) e b) del primo comma, il servizio effettuato non verrà comunque pagato, ed in ogni caso l'amministrazione si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione definitiva.

3. Le penalità a carico dell'impresa verranno scomutate dal corrispettivo dovuto, oppure decurtate dalla cauzione definitiva.

4. La ditta appaltatrice dovrà inoltre rifondere alla stazione appaltante le sanzioni pecuniarie applicate da organi esterni di vigilanza per i servizi in appalto, con ulteriore aggravio degli oneri economici.

5. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura, anche con riferimento ai danni di risoluzione anticipata, il comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti vantati dall'Impresa, ovvero sulla cauzione definitiva, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. L'appaltatore è tenuto a reintegrare il deposito cauzionale entro cinque (5) gg. decorrenti dalla data di comunicazione della richiesta stessa. In tutti i casi di applicazione di penali, l'appaltatore verrà informato tramite fax inviato alla sede operativa di detta applicazione.

Art. 23 - Risoluzione del contratto

1. Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, o assicurativi, o contributivi, o assistenziali o contrattuali nei confronti del personale dipendente, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. In ogni caso l'amministrazione si riserva di risolvere il contratto senza alcun genere di indennità e compenso per l'impresa anche nei seguenti casi:

a) reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente capitolato, nell'offerta tecnica, nel contratto e in genere in tutti gli atti di gara, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

- b) almeno 3 contestazioni scritte circa lo scarso livello qualitativo delle prestazioni di pulizia;
- c) applicazione di retribuzione al personale dipendente non conforme al C.C.N.L. denominato "Servizi di Pulizia e servizi integrati/multiservizi";
- d) violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione, e/o comunicazione e/o divulgazione di dati riservati di cui il personale dell'impresa sia venuto a conoscenza in ragione del servizio espletato;
- e) in caso di frode, fallimento o concordato fallimentare;
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito di prelievi effettuati dal comune in applicazione delle penali di cui all'articolo precedente;
- g) cessione del contratto;
- h) subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante o comunque in violazione di legge;
- i) la mancata sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e la mancata sostituzione del medico competente;
- j) gravi violazioni delle prescrizioni contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui al D. Lgs. 81/2008, nel caso di presenza di più imprese nel cantiere, la mancata cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi.

3. L'amministrazione procederà alla contestazione scritta, tramite PEC, degli addebiti: nei casi più gravi tale contestazione costituirà l'unica formalità preliminare alla risoluzione. Negli altri casi, la società potrà essere invitata a presentare, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante.

4. In tutti i casi di risoluzione, l'Amministrazione tratterrà, a titolo di penale, la cauzione definitiva e i crediti maturati dalla ditta per servizi resi, sempre fatto salvo la richiesta del maggior danno.

5. La risoluzione del contratto, tranne i casi di cui al comma 3, è dichiarata con semplice preavviso di giorni 20 (venti), da trasmettere via PEC.

6. Nei casi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata nella determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di selezione. Naturalmente la ditta sollevata dall'incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento, e dovrà continuare il servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria dell'appalto.

7. In caso di mancata stipula del contratto o di mancato versamento delle spese contrattuali l'Amministrazione procederà tempestivamente alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 24 – Stipula del contratto

1. Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

2. Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 25 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Pistoia, con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Affari Generali e Attività Negoziali del Comune di Quarrata per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

2. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

4. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

5. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6. Il titolare del trattamento è il Comune di Quarrata nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

Art. 27 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, agli atti di gara, al codice civile.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Orario del servizio: *

LOCALI	ORARIO
Palazzo Comunale, via Vittorio Veneto 2	Dal lun. al sab. dopo le ore 14,30, eccetto il martedì e giovedì dopo le ore 18,00
Sala Giunta (all'interno dell'immobile di Via Vittorio Veneto 2 di cui sopra)**	A seconda dei lavori o dell'utilizzo Le pulizie, se dovute, dovranno svolgersi dal lun, merc., ven., e sab. dopo le ore 14,30; martedì e giovedì dopo le ore 18,00
Sede Piazza della Vittoria	Dal lun. al sab. dopo le ore 14,30, eccetto il martedì e giovedì dopo le ore 18,00
Sala Consiliare (all'interno dell'immobile di Piazza della Vittoria di cui sopra)	A seconda dei lavori o dell'utilizzo
Immobile ex Lenzi, via Trieste	Dal lun. al sab. dopo le ore 14,30, eccetto il martedì e giovedì dopo le ore 18,00
Immobile ex sede Cassa di Risparmio, via Trieste	Dal lun. al sab. dopo le ore 14,30, eccetto il martedì e giovedì dopo le ore 18,00
Biblioteca Comunale	Lunedì, martedì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; mercoledì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; giovedì dalle ore 12,00 alle ore 14,00
URP, via C. da Montemagno	Dal lun. al sab. dopo le ore 14,30, eccetto il martedì dopo le ore 18,00

* Gli orari indicati potranno subire variazioni a seconda delle esigenze dell'amministrazione.

** Si fa presente che la sala Giunta non è utilizzata tutti i giorni: in tali ipotesi potrà accadere che non sia necessario, o possibile, il servizio di pulizia.

Resta inteso che l'impresa dovrà provvedere a rimettere a posto la Sala del Consiglio e la Sala Giunta (laddove accessibile) in caso d'uso (per esempio riordino delle poltroncine, e/o sedie).