



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 1221 del 05-12-2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI: CONTRATTO ATTUATIVO N 13/23 - CIG ZAA3D8C7BF. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E IMPEGNO DI SPESA (RIF. DUP/PIAO 6.2.1.2)

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 136
Proposta del settore n. 337*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n.1104 del 30/11/2020 del Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato con la quale si aggiudicava, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici del Comune di Quarrata, mediante accordo quadro con un unico operatore economico, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione degli atti negoziali, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;

PRESO ATTO che la stipula degli atti negoziali è avvenuta in data 09/12/2020;

DATO ATTO che:

- i singoli affidamenti (contratti attuativi) sono basati su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 co. 1,2,3 del D. Lgs. 50/16 (CIG 8465720525) il cui importo ammonta a euro 31.100,00 oltre iva;
- l'offerta formulata dall'operatore economico sopra menzionato, risulta agli atti del servizio scrivente;
- le caratteristiche, i corrispettivi, i termini e le modalità di fornitura degli articoli sono disciplinati dai patti e dalle condizioni enunciati nel Capitolato Speciale di Appalto, nell'allegato a) e nell'offerta economica di cui al prot. n. 52619 del 28/11/2020;
- ai sensi dell'art. 13 del CSA è possibile richiedere integrazioni a catalogo per articoli non ricompresi nell'allegato a);

CONSIDERATO che il Rup, Dott.ssa Michela Palmili, a seguito delle richieste pervenute all'Ufficio Economato dai alcuni uffici comunali relative all'acquisto di agende, calendari ed articoli di cancelleria, fa presente che si rende necessario attivare le forniture di cui all'accordo quadro in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 226 c.2 del D.Lgs 36/2023 che recita "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso";

DATO ATTO che per la fornitura di articoli di cancelleria non ricompresi nell'allegato a) sono state acquisite le relative quotazioni della ditta Mister Wizard, mediante consultazione di catalogo on line della ditta;

RITENUTO di ordinare alla ditta Mister Wizard srl, mediante contratto attuativo n. 13/2023 relativo all'accordo quadro di cui alla determinazione n. 1104 del 30/11/2020, la fornitura del materiale richiesto dai servizi comunali, per un importo totale di euro 3.235,80 iva esclusa, per un totale di euro 3.947,68 iva inclusa;

DATO ATTO che, a seguito al contratto attuativo in oggetto, l'importo residuo relativo dell'accordo quadro è pari ad euro 7.378,71 Iva esclusa ed euro 9.002,03 Iva inclusa;

ACQUISITO il CIG derivato n. ZAA3D8C7BF;

VERIFICATO il documento unico di regolarità contabile (DURC) della Mister Wizard srl prot. INAIL_40670445 del 09/10/23 con scadenza di validità 06/02/24;

DATO ATTO che dalla verifica del casellario Anac effettuata in data 4/12/2023 non sono state rilevate annotazioni;

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI inoltre:

- il decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente Area Risorse - area comprendente anche il Servizio Informatica - alla Dott.ssa Bianca Sottosanti per la durata di cinque anni;
- la deliberazione C.C. n. 85 del 27/12/2022 di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2027, triennio 2023/2025;
- la deliberazione C.C. n. 90 del 27/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- il Decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 di incarico di Dirigente Area Risorse;
- la deliberazione G.C. n. 26 del 20/02/2023 di approvazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023/2027, triennio 2023/2025;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che le prestazioni saranno avviate e concluse entro l'annualità 2023;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, come riformulato dalla L. 145/2018;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze in coerenza con gli obiettivi di DUP e PIAO attribuiti al Servizio Finanziario;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse alla presente determinazione che costituiscono il presupposto di fatto e di diritto della stessa;
- 2) di affidare la fornitura degli articoli in premessa, come da allegati all'ordine conservato agli atti dell'ufficio economato, alla ditta Mister Wizard srl con sede in Pistoia, in via E. Fermi, 88 C.F. e P.Iva 01077280475;
- 3) di stipulare il contratto attuativo n. 13/2023, di attuazione dell'accordo quadro, di cui alla determinazione n. 1104 del 30/11/2020, per l'importo di euro 3.235,80 oltre iva, per un totale di euro 3.947,68 iva inclusa, mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016;
- 4) dare atto che le condizioni economiche della fornitura sono dettagliate nell'offerta economica della ditta Mister Wizard srl (prot. n. 52619 del 28/11/20) e nelle quotazioni acquisite dall'ufficio economato e conservate agli atti dell'ufficio;
- 5) di impegnare in favore della ditta Mister Wizard srl, l'importo totale di euro 3.947,68 iva inclusa, ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023:
 - per € 532,60 al capitolo 2150/100 "acquisto beni consumo Servizio Biblioteca Comunale carta, cancelleria, stampati"
 - per € 928,87 capitolo 3055/100 "acquisto beni di consumo Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata ed Abusivismo carta, cancelleria, stampati"
 - per € 812,04 al capitolo 1880/100 "acquisto beni consumo Ufficio Pubblica Istruzione carta, cancelleria, stampati"
 - per € 413,30 al capitolo 3650/100 "acquisto beni consumo Servizio Asilo Nido carta, cancelleria, stampati (serv.ril.fini iva) (rileva fini irap)"
 - per € 339,97 al capitolo 5355/100 "acquisto beni consumo Ufficio commercio carta, cancelleria, stampati"
 - per € 383,08 al capitolo 3950/100 "acquisto beni consumo Servizi Sociali carta, cancelleria, stampati"
 - per € 103,13 al capitolo 550/100 "acquisto beni di consumo servizio Gestione Entrate Tributarie e Servizi Fiscali stampati, cancelleria, abbonamenti e varie"
 - per € 187,51 al capitolo 960/100 "acquisto beni consumo Servizio Anagrafe e Stato Civile stampati, carta, cancelleria, stampati"
 - per € 247,18 al capitolo 445/100 "acquisto beni consumo Servizio Finanziario stampati cancelleria abbonamenti e varie"
- 6) di aver verificato preventivamente:
 - il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025(Rif. Dup/PIAO 6/2/1/2);
 - l'esigibilità del debito ovvero che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2023;
 - che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio, così come riformulato dalla legge 145/2018;
- 7) di dare atto che le spese sostenute saranno liquidate secondo il disposto dell'art. 29 del Regolamento Comunale di contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
- 8) di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che:
 - il rup ai sensi dell'art. 15 D.lgs 36/2023 è la Dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
 - il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato;
- 10) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo ai soggetti di cui all'art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, c. 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;

11) di dare atto che saranno assolti, successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line, gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013;

12) di dare altresì atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Data
04-12-2023

Il Responsabile del Servizio
SOTTOSANTI BIANCA