



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Entrate

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO MATERIALE DI PUBBLICHE
AFFISSIONI E DEAFFISSIONI

DAL 01.01.2021 AL 31.12.2022

Art. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato speciale ha per oggetto l'affissione negli impianti pubblicitari autorizzati messi a disposizione dall'Ente nel capoluogo e nelle frazioni, successiva deaffissione e corretto smaltimento, di manifesti commerciali e non di varie dimensioni consegnati all'aggiudicatario dal Servizio Entrate del Comune di Quarrata.

Per quanto riguarda i manifesti funebri, di norma questi vengono affissi dai soggetti che si occupano del servizio funebre. Nel caso sia necessario affiggerli attraverso la stazione appaltante, questa provvederà alla consegna all'appaltatore secondo la procedura prevista per gli altri tipi di manifesti.

Nei soli casi di manifesti funebri la cui domanda di affissione ricada fuori dall'orario di servizio del Servizio Entrate o la cui presentazione a quest'ultimo non consenta il rispetto dell'urgenza richiesta, la consegna dei manifesti all'aggiudicatario è effettuata direttamente dal soggetto richiedente l'affissione medesima, il quale provvederà successivamente al pagamento della tariffa dovuta esclusivamente al Comune di Quarrata, entro i successivi 3 giorni lavorativi, eventuale diritto di urgenza compreso. Sarà inoltre cura dell'aggiudicatario stesso, a fini di riscontro, comunicare entro i medesimi termini al Servizio Entrate la tipologia e quantitativo del materiale cartaceo affisso nonché effettuare il controllo, con conseguente rapporto anche fotografico al Servizio Entrate, di tutti i manifesti mortuari affissi dai soggetti che si occupano del servizio funebre, al fine di una loro esatta contabilizzazione.

Il servizio deve essere garantito almeno per 2 (due) giorni alla settimana, scelti tra martedì e venerdì o lunedì e giovedì, ed in caso di festività ricadente in tali giorni, il servizio dovrà essere effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Restano salve le affissioni d'urgenza che dovranno essere garantite all'occorrenza, così come precise scadenze istituzionali che richiedano la pubblicazione in giorni tassativi, che non possa essere diversamente programmata. A tal fine si richiede una reperibilità giornaliera, nella fascia oraria compresa dalle ore 12.00 alle ore 13,30.

L'affissione può essere ritardata solo a causa di forza maggiore, quali avverse condizioni atmosferiche.

Al momento della consegna all'aggiudicatario dei manifesti per l'affissione, il Servizio Entrate rilascerà un documento attestante il quantitativo degli stessi, che sarà controfirmato dall'addetto al ritiro.

Art. 2
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di affissione deve essere eseguito dall'aggiudicatario avvalendosi di personale, mezzi, attrezzature e materiali propri, nel rispetto delle normative vigenti, e consiste nella posa con collante biodegradabile e nella successiva deaffissione dei manifesti.

L'aggiudicatario dovrà gestire l'attività di affissione nel modo più efficace scegliendo le più pertinenti ubicazioni delle affissioni a seconda delle tipologie di manifesti. Dovrà inoltre organizzare le affissioni negli spazi predisposti per i manifesti in relazione sia alla stagionalità delle richieste degli utenti, sia alla scarsità di impianti. L'aggiudicatario infine, pur rimanendo in capo all'affidante l'azione di accertamento, dovrà segnalare al Servizio Entrate eventuali violazioni delle norme relative alle pubbliche affissioni e all'imposta comunale sulla pubblicità.

Sarà cura dell'aggiudicatario tenere apposito registro delle posizioni di affissione dei manifesti, da esibire su richiesta al Servizio Entrate del Comune.

La deaffissione del materiale ed il conseguente conferimento per il corretto smaltimento dovrà aver luogo quando gli strati cartacei sovrapposti raggiungano lo spessore di millimetri 5 o allorché eventi atmosferici o atti vandalici abbiano causato lo scollamento dalla superficie base di quanto affisso, alterando la sicurezza o il decoro dell'impianto pubblicitario.

Art. 3
DESCRIZIONE E LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI

Di seguito sono elencati i pannelli pubblicitari di diverse dimensioni, in parte utilizzabili su entrambi i fronti, ed i pannelli necrologici a disposizione dell'Amministrazione Comunale, con l'indicazione della loro localizzazione (Centro capoluogo e frazioni) e delle esatte superfici disponibili per le affissioni:

	Ubicazione	Pannelli pubblici	Dimensioni espresse in cm	Fronte retro	Uso	Mq totali	Note
CENTRO – Località Ronchi							
1	Via S. Allende (nei pressi del depuratore)	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	*
1	Via S. Allende (nei pressi del depuratore)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	*
2	Via O. Romeo	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
2	Via O. Romeo	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
3	Via Ronchi	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
3	Via Ronchi	2	200x140	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
	totale	12				33,60 mq	
CENTRO							
4	Via S. Lucia (presso la scuola)	2	200x140	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
5	Via Trieste (lungo area esterna campo sportivo)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
5	Via Trieste (lungo area esterna campo sportivo)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
6	P.le Aldo Moro	1	140x200	Bifacciale	Commerciale	5,6	
7	Piazza Berlinguer	7	210x200	Monofacciale	Commerciale	29,40	
8	Via G. Giusti	9	210x200	Monofacciale	Commerciale	37,80	
	totale	23				89,60 mq	
CENTRO - Loc. Spedaletto							
9	Via Firenze	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	
9	Via Firenze	1	140x200	Monofacciale	Commerciale	2,8	
10	Via Gramsci/via Montalbano	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	
12	Via Larga (presso ospedale Caselli)	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	**
	totale	4				11,20 mq	
CENTRO - Stadio comunale							
13	Piazza Nannini	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	

				ale	ale		
13	Piazza Nannini	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
13	Piazza Nannini	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
14	Via Trento (presso stadio)	1	140x200	Monofacciale	Commerciale	2,8	
	Via Trento (presso stadio)	1	140x200	Monofacciale	Commerciale	2,8	
15	Via Trento (ingresso stadio)	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
	Via Trento (ingresso stadio)	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
	totale	10				28 mq	
CENTRO - Santallemura							
18	Cimitero (ingresso vecchio)	1	140x100	Monofacciale	Necrologio	1,4	
19	Cimitero (ingresso nuovo)	1	140x100	Monofacciale	Necrologio	1,4	
20	Cimitero (presso fioraio)	1	140x200	Monofacciale	Necrologio	2,8	
	totale	3				5,6 mq	
CENTRO lungo via Montalbano							
21	Via Einaudi	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
21	Via Einaudi	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
21	Via Einaudi	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
	totale	4				9,1 mq	
CENTRO Località Violina							
22	Via Torino (parcheggio)	3	200x140	Monofacciale	Commerciale	8,4	
22	Via Torino (parcheggio)	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
22	Via Torino (parcheggio)	2	140x200	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
22	Via Torino (parcheggio)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
23	Piazza Giovanni XXIII	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
24	Via Masaccio	2	200x140	Bifacciale	Commerciale	11,2	
	totale	11				32,2 mq	
CENTRO - Zona Aci							
25	Via M. Polo	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
25	Via M. Polo	2	140x200	Monofacciale	Commerciale	5,6	
25	Via M. Polo	1	140x200	Monofacciale	Istituzionale	2,8	
	totale	5				14 mq	
TIZZANA							
26	Via di Pozzo	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	

				murale			
26	Via di Pozzo	1	140x100	Monofacciale murale	Istituzionale	1,4	
27	Via delle Piastre	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
	totale	3				4,9 mq	
CATENA							
28	Via V. Fiorentina (secondo tronco presso la Chiesa)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
	totale	1				0,7 mq	
CASINI							
30	Via Statale (presso via Casini)	2	200x140	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
30	Via Statale (presso via casini)	1	100x70	Monofacciale murale	Necrologio	0,7	
32	Via Larga (muro presso mostra Meoni)	2	140x200	Monofacciale murale	Commerciale	5,6	
32	Via Larga (muro presso mostra Meoni)	2	140x200	Monofacciale murale	Commerciale	5,6	
	totale	7				17,5 mq	
CASERANA							
33	Via di Mezzo (presso vecchie scuole elementari)	1	200x140	Monofacciale	Commerciale	2,8	
	totale	1				2,8 mq	
VIGNOLE							
35	Via di Mezzo (ingresso scuola elementare)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
36	Via IV Novembre (parcheggio scuole)	1	200x140	Bifacciale	Commerciale	5,6	
36	Via IV Novembre (parcheggio scuole)	1	140x200	Bifacciale	Istituzionale	5,6	
36	Via IV Novembre (parcheggio scuole)	1	140x200	Bifacciale	Commerciale	5,6	
37	Via IV Novembre (presso cimitero)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
38	Via IV Novembre (presso campo sportivo)	4	200x140	Monofacciale	Commerciale	11,2	
	totale	10				34,3 mq	
LUCCIANO							
45	Via delle Poggiolo (presso parcheggio)	1	140x100	Monofacciale	Commerciale	1,4	
45	Via delle Poggiolo (presso parcheggio)	1	140x100	Monofacciale	Istituzionale	1,4	
45	Via delle Poggiolo (presso parcheggio)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
46	Via di Maone (ingresso cimitero)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
	totale	4				4,2 mq	

MONTEMAGNO							
47	Via Bonaccorso da Montemagno (ingresso poste)	1	140x100	Monofacciale murale	Commerciale	1,4	
47	Via Bonaccorso da Montemagno (ingresso poste)	1	70x100	Monofacciale murale	Necrologio	0,7	
	totale	2				2,1 mq	
VALENZATICO							
48	Via delle Corbellicce (di fronte alle scuole)	4	70x100	Monofacciale	Commerciale	2,8	
49	Via delle Corbellicce (presso cimitero)	2	70x100	Monofacciale	Necrologio	1,4	
	totale	6				4,2 mq	
BARBA							
50	Via Statale (a fianco della chiesa)	1	70x100	Monofacciale	Necrologio	0,7	
51	Via Statale (presso parcheggio)	2	200x140	Monofacciale	Commerciale	5,6	
51	Via Statale (presso parcheggio)	2	140x200	Monofacciale	Istituzionale	5,6	
	totale	5				11,9 mq	
FERRUCCIA							
53	Via di Brana (argine chiesa)	2	140x200	Monofacciale murale	Istituzionale	5,6	
53	Via di Brana (argine chiesa)	13	140x200	Monofacciale murale	Commerciale	36,4	
	totale	15				42 mq	

* attualmente non disponibile per costruzione edifici

** attualmente non disponibile per lavori

Il suddetto elenco può variare di anno in anno, in base alle eventuali modificazioni apportate al piano generale degli impianti pubblicitari.

Art. 4 IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il costo unitario ribassabile in sede di gara è pari ad € 0,87, IVA esclusa, per per ogni foglio di formato fino a cm 70x100.

Verranno inoltre corrisposti € 10,00 per eventuale quota di maggiorazione di cui all’articolo 22 comma 9 del D.Lgs. 15 novembre 1993 n° 507.

Si precisa che per manifesti di dimensioni superiori al formato standard di cm 70x100, l’unità di misura è costituita dal “foglio” di cm 70x100. Ad esempio, se il manifesto è di cm 100x140 si considerano n. 2 fogli; se il manifesto è di cm 140x200 si considerano 4 fogli etc.

L’importo presunto dell’appalto ammonta ad € 15.200,00 oltre IVA di legge, per il biennio di riferimento. Detto importo è totalmente indicativo. L’importo definitivo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente fornite, su richiesta del committente nel periodo di vigenza contrattuale. L’aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell’importo presunto dell’appalto. Quindi si procederà all’affidamento con la formula del “contratto aperto”, inteso come quello in cui la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di

tempo, per servizi non predeterminati con esattezza nel numero, ma necessarie secondo le necessità della stazione appaltante.

Il corrispettivo determinato sulla base dell'offerta economica effettuata in sede di gara (costo unitario) è da considerarsi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi spesa inerente l'effettuazione delle prestazioni (costo del personale, acquisto eventuali attrezzature, benzina, assicurazioni, smaltimento rifiuti, colle, carta, etc.).

Non rilevandosi rischi da interferenza, gli oneri per la sicurezza saranno pari a zero e non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I.

L'affidamento del servizio, di durata biennale, avrà inizio l'01.01.2021 e terminerà il 31.12.2022.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sino all'espletamento della successiva gara, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento delle ordinarie procedura di scelta del nuovo contraente.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la ripetizione dei servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto, per ulteriore un anno ai sensi del D.Lgs. 50/2016, previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi prima del sessantesimo (60°) giorno antecedente la scadenza dell'appalto, alle medesime condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio.

Art. 5 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria è responsabile verso il Comune della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali nonché di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato intercorrerà esclusivamente con l'Impresa aggiudicataria che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del Comune che di terzi.

L'Impresa deve eseguire il servizio con l'impiego di un numero adeguato di persone formate e di idonee attrezzature.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo continuativo indipendentemente da assenze, permessi, ferie, malattie, maternità o infortuni.

L'Impresa aggiudicataria deve assicurare la reperibilità di un Responsabile, incaricato di vigilare anche sull'efficacia del servizio, il cui nominativo deve essere comunicato al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione della gara, per riscontrare eventuali richieste dell'Ente in ordine all'espletamento del servizio. Ogni eventuale contestazione avanzata nei confronti del suddetto Responsabile è da intendersi come mossa direttamente all'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalla legislazione vigente e dai CCNL ed Accordi integrativi applicabili alla categoria. Il personale dovrà risultare regolarmente iscritto a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per Legge ed essere adeguatamente assicurato contro il rischio di morte, infortunio e danni a terzi.

Art. 6

PRODOTTI ED ATTREZZATURE

L'Impresa deve fornire a propria cura e spese tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio, compreso l'automezzo necessario per spostarsi sul territorio.

L'Impresa deve utilizzare solo prodotti ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità rispondendo di tutti i possibili danni provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inadeguati, da uso di prodotto erraneo o non conforme alle normative vigenti, da negligenza, imprudenza o imperizia del personale addetto al servizio.

L'Impresa dovrà provvedere rapidamente ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione di quanto danneggiato a seguito delle suddette condotte sollevando il Comune da ogni responsabilità ed avrà ad esclusivo suo carico l'onere di risarcire l'Ente, il proprio personale o i terzi circa i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio.

Tutti i prodotti e le attrezzature impiegati devono essere conformi alle norme antinfortunistiche vigenti nell'Unione europea.

I collanti devono essere accompagnati dalla relativa Scheda di sicurezza se prevista dalla normativa vigente.

Art. 7

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve fornire i propri dipendenti di mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione individuale rispondenti alla normativa vigente inerente la tipologia delle attività previste e provvedere ad una formazione adeguata per garantire la tutela della salute e della sicurezza degli stessi.

L'Impresa provvederà a fornire al Comune il nominativo dei propri Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico competente.

Il personale dell'Impresa impiegato per lo svolgimento del servizio deve essere sottoposto, a carico dell'Impresa medesima, ai controlli sanitari preventivi e periodici nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8

ASSICURAZIONE

All'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'Appaltatore assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compreso il Comune, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'appaltatore stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi concessi e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.

Al fine di garantire una maggiore tutela del Comune, l'Appaltatore dovrà dimostrare di possedere una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO), che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, ivi comprese le attività dei subappaltatori.

Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **1.000.000,00** unico per sinistro

Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **1.000.000,00** unico per sinistro

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture previste dalla polizza non esonererà in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti - o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);

- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nella polizza per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune.

La polizza assicurativa dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto, pertanto sino al 31/12/2022, ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa l'Appaltatore dovrà presentare al Concessionario una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

Art. 9 CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI

Il Comune ha facoltà di effettuare controlli sul rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto e sul corretto espletamento del servizio.

Ove a seguito di tale attività di controllo si riscontrino inadempienze agli obblighi contrattuali, quali il ritardo e/o mancata affissione dei manifesti sarà applicata la sanzione di € 5,00 a manifesto. Le eventuali sanzioni saranno detratte dal corrispettivo dovuto alla impresa senza che la stessa possa vantare pretese di ogni genere ovvero dalla cauzione di cui al successivo articolo 11. Resterà a carico dell'impresa l'eventuale onere per il risarcimento al committente a seguito della mancata o ritardata affissione.

Le inadempienze saranno comunicate per iscritto all'impresa aggiudicataria a mezzo PEC a discrezione dell'amministrazione.

Avverso le suddette contestazioni l'Impresa potrà presentare proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione. Qualora il Comune replichi per iscritto alle controdeduzioni dell'Impresa ritenendole in tutto o in parte infondate, esse si intenderanno respinte.

Alla terza inadempienza il Comune potrà risolvere il contratto ex articolo 1453 C.C. ed introitare l'intero deposito cauzionale.

Il Contratto potrà inoltre essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato, previa semplice comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria, qualora questa venga a perdere i requisiti di idoneità richiesti per svolgere il servizio.

Art. 10 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto senza interruzione, escluse le cause di forza maggiore. In caso di sciopero o agitazione sindacale l'Impresa si impegna a provvedere all'erogazione di prestazioni minime.

Art. 11 CORRISPETTIVO

Per l'espletamento del servizio regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto sarà corrisposto all'Impresa il corrispettivo unitario per ciascuna tipologia di manifesto effettivamente affisso, oltre all'eventuale diritto di urgenza, quali determinati in sede di aggiudicazione di gara.

La fattura emessa dall'aggiudicatario, a cadenza periodica trimestrale posticipata, computerà i manifesti, di varia dimensione e relativo corrispettivo, consegnati nello stesso periodo dal Servizio Entrate per la relativa affissione ed i manifesti funebri consegnati all'aggiudicatario, sempre nello stesso periodo, sia dal Servizio Entrate che direttamente dai soggetti richiedenti l'affissione, nell'ammontare riscontrato dallo stesso Servizio, oltre agli eventuali diritti di urgenza.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a meno che non siano state rilevate inadempienze di qualsiasi natura sul contenuto delle prestazioni eseguite, nel qual caso il suddetto periodo inizierà a decorrere dal momento della regolarizzazione da parte dell'Impresa delle fattispecie oggetto della Fattura contestata o della eventuale emissione di Nota di credito. Il Comune assolverà all'IVA nella misura di Legge.

Art. 12 CAUZIONE

La ditta aggiudicataria, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del servizio, dovrà prestare cauzione all'atto della stipula del contratto per un valore di € 500,00 e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 113, comma 2 del Codice dei Contratti.

La cauzione resterà vincolata per tutto il periodo di esecuzione del contratto e fino al termine della stessa.

Art. 13 SUBAPPALTO

In caso di subappalto di parte del servizio, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dagli stessi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 14 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare le Parti convengono che tutti i pagamenti in qualunque modo connessi al presente contratto dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore provvederà a comunicare tempestivamente gli estremi del c/c sul quale l'Amministrazione provvederà ad effettuare i pagamenti.

Il mancato rispetto delle formalità di cui sopra comporterà la nullità del contratto.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della citata Legge 136/2010 gli estremi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto dedicato saranno oggetto di separata comunicazione da parte dell'aggiudicatario al Comune di Quarrata, che sarà effettuata in data anteriore alla prima utilizzazione del conto dedicato.

Art. 15 NORMA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Art. 16 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia, inerente e conseguente al presente contratto, le parti dichiarano la competenza esclusiva del Foro di Pistoia.

ART. 17 TRASPARENZA

Il fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della gara di cui al presente capitolato;

b. si obbliga, ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto, con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;

c. si obbliga, a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa, l'esecuzione della presente fornitura né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

d. dichiara, con riferimento alla presente gara di non avere in corso, né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. n. 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e. si obbliga al rispetto del piano della trasparenza e del piano anticorruzione in vigore nell'Ente al momento dell'esecuzione di contratto nonché al rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del comune di Quarrata. Qualora non risultasse veritiera anche una sola delle dichiarazioni alle precedenti lett. a) e d) ovvero il fornitore non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alle lett. b) e c) ed e), il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del codice civile, per fatto o colpa del fornitore. Per la consultazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Quarrata, del vigente piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si rimanda al sito istituzionale dell'Ente.