



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI – RPD (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) PER IL COMUNE DI QUARRATA dal 01/04/2021 al 31/03/2023. CIG 861357856D

Articolo 1 – Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di DPO (data protection officer).

Articolo 2 – Descrizione delle attività oggetto del servizio

1. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ovvero Data Protection Officer (DPO), in riferimento all’art. 39 del Regolamento UE 2016/679 riguardano le attività di cui a seguire:

a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo 2016/679 nonché da altre disposizioni relative alla protezione dei dati;

b) Vigilare sull’osservanza del regolamento, di altre disposizioni relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione della responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione dell’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del regolamento;

d) Cooperare con l’autorità di controllo;

e) Fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. L’assoluzione di tali compiti dovrà avvenire con riguardo alle “misure minime per la sicurezza ICT” emanate dall’AGID (Agenzia dell’Italia Digitale) in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri. La figura individuata dovrà affiancare l’Ente in sede di verifiche o ispezioni del garante: a tal fine l’appaltatore dovrà garantire la presenza in sede in caso di necessità di tale tipo.

3. Per ciò che riguarda il trattamento dei dati detenuti dal Comune di Quarrata il servizio dovrà prevedere lo svolgimento delle seguenti attività:

a. aggiornamento della Mappatura degli archivi elettronici, web e cartacei, individuazione e definizione degli schemi di trattamento dei dati rispetto alle singole unità di archiviazione;

b. Verifica della corretta Individuazione dei soggetti interessati al trattamento (utenti, cittadini - persone fisiche e referenti delle persone giuridiche, dipendenti/collaboratori, fornitori, etc.);

c. Verifica della liceità dei trattamenti, delle modalità tecniche e delle misure di protezione adottate e supporto nell’adeguamento delle stesse in caso di criticità;



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

d. Verifica della corretta individuazione delle figure gerarchiche di responsabilità quali: a. titolare del trattamento/responsabile del trattamento; b. affidatari esterni e/o co-titolari; c. responsabili esterni del trattamento/clausole per l'affidamento di servizi esternalizzati; d. incaricati al trattamento; e. amministratori di sistema; f. fornitori di servizi esterni;

e. Verifica continua delle informative privacy e dei documenti pubblicate sul sito internet del Comune con correzione e aggiornamento costante;

f. Fornire pareri e assistenza in caso di data breach;

g. Fornire pareri e consulenza su richiesta del titolare e/o dei responsabili del trattamento su temi in materia di privacy, accesso e privacy;

h. Fornire un piano annuale per la formazione dei dipendenti;

i. Verifica del sito internet ed implementazione adempimenti conseguenti (indicazioni delle modalità e testi per le informative, cookie law, privacy policy, form di raccolta dati ecc).

4. Il servizio include la predisposizione della seguente documentazione, con il supporto gli uffici comunali:

a) Aggiornamento secondo quanto richiesto dal GDPR delle lettere di nomina e conferimento incarico ai soggetti individuati quali responsabili interni ed addetti al trattamento dati, nonché Amministratore di sistema, custode password con modulistica adeguata e aggiornata;

b) Stesura e aggiornamento delle informative per il trattamento dei dati;

c) Verifica della necessità di nomina a responsabili del trattamento dati/co-titolari/titolari dei fornitori di servizi per i quali vi è un trattamento (e/o implementazione di misure di protezione dei dati) e stesura delle clausole contrattuali minime per garantire adeguata protezione dei dati;

d) Tenuta ed aggiornamento del registro dei trattamenti e dei nuovi adempimenti richiesti dal Regolamento Europeo;

e) Valutazione d'impatto e analisi dei rischi secondo quanto richiesto dall'art. 35 del GDPR;

f) Verifica delle modalità di gestione inerenti videosorveglianza, trasparenza, regolamenti, geolocalizzazione e dati biometrici, e adeguamento disposizioni interne e regolamentari in materia;

g) Verifica ed eventuale integrazione del Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari;

h) Predisposizione di una relazione annuale sullo stato dell'arte.

Per lo svolgimento del servizio è richiesta la presenza presso il comune di Quarrata almeno 1 volta ogni 2 mesi: sarà onere del DPO predisporre di volta in volta i verbali delle riunioni.

Articolo 3 – Durata del servizio e importo a base d'asta



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

1. Il contratto avrà la durata di anni 2 decorrenti dal 01/04/2021 fino al 31/03/2023.
2. L'importo a base d'asta per il biennio è quantificato in € 18.000,00 IVA esclusa.
3. Il Comune di Quarrata, ricorrendone le condizioni, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto al concorrente aggiudicatario del presente appalto, alla scadenza dei 24 mesi per uguale periodo.
4. Il Comune di Quarrata si riserva altresì di prorogare il servizio nelle more dell'espletamento di altra procedura di affidamento fino alla conclusione delle medesima, per un periodo indicativamente non superiore a 6 mesi.

Articolo 4 – Corrispettivo – Modalità di pagamento

1. Il corrispettivo dell'appalto è determinato dalla base d'asta sopra riportata ribassata della percentuale di sconto offerta in sede di gara, oltre l'IVA.
2. Il costo sopra citato offerto si intende comprensivo dell'utile di impresa, dei costi del personale e di tutti gli oneri derivanti dal servizio.
3. Le fatture saranno emesse con cadenza trimestrale posticipata. Le stesse saranno liquidate, purché in regola con gli obblighi contrattuali e previa attestazione di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per legge, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica. E' fatto salvo naturalmente l'acquisizione da parte dell'ente della certificazione sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC). Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere, nel qual caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento. Il pagamento delle fatture non riprenderà fino a quando la ditta non si sarà messa in regola con gli obblighi assunti.
4. Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.
5. L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Articolo 5 – Stipula del contratto – Spese - Imposte e tasse

1. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata registrabile in caso d'uso e sottoscritto in modalità elettronica.
2. Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.
3. Tutte le spese eventuali, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

Articolo 6 – Penali

1. Per le inadempienze che dovessero riscontrarsi a carico dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno causato, si potrà applicare una penale fino ad un massimo di € 200,00 a infrazione.
2. La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso inviato tramite PEC. L'aggiudicatario potrà controdedurre per scritto all'Amministrazione richiedente medesima, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le suddette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali.
3. Le penalità a carico dell'appaltatore verranno scomutate dal corrispettivo dovuto, oppure decurtate dalla cauzione definitiva.
4. Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che lo stesso non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.
5. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'aggiudicatario a mezzo PEC. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'appaltatore si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto per inadempimento.
6. In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto con incameramento integrale della cauzione ed al recupero delle eventuali ulteriori altre somme dovute a titolo di risarcimento dei danni causati.

Articolo 7 – Danni e responsabilità

1. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di danni arrecati, eventualmente, al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni nell'esecuzione dell'appalto.
2. Ogni più ampia responsabilità, in caso di danni, ricadrà pertanto esclusivamente sull'aggiudicatario stesso, restandone completamente sollevato il Comune.
3. Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare di possedere una polizza assicurativa (od in alternativa polizze separate) per Resp. Civile Professionale e Resp. Civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCTO), che preveda l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato (compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti, quali che siano le rispettive mansioni) con un massimale minimo di € 1.000.000,00. Una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti del Comune prima dell'inizio del servizio al fine di raccogliere il preventivo benestare, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

4. L'aggiudicatario è altresì obbligato a mantenere in vigore e a non modificare il contenuto della/e predetta/e polizza/e per tutta la durata dell'appalto.

5. Indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa, l'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni determinati da mancata,

Articolo 8 - Richiami e diffide e contestazioni in corso di esecuzione

1. L'appaltatore che, durante l'esecuzione del servizio, dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o di quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara, può essere soggetto a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Articolo 9 - Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto, incamerando la garanzia definitiva, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

a) reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente capitolato, nell'offerta, nel contratto e in genere in tutti gli atti di gara, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;

b) almeno 2 contestazioni scritte circa lo scarso livello qualitativo delle prestazioni di pulizia;

c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte;

d) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito di prelievi effettuati dal comune in applicazione delle penali;

e) cessione del contratto;

f) subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante o comunque in violazione di legge;

g) per inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dal responsabile del procedimento;

h) qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto.

2. L'amministrazione procederà alla contestazione scritta, tramite PEC, degli addebiti: nei casi più gravi tale contestazione costituirà l'unica formalità preliminare alla risoluzione. Negli altri casi, l'appaltatore potrà essere invitata a presentare, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante.



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali

3. In tutti i casi di risoluzione, l'Amministrazione tratterà, a titolo di penale, la cauzione definitiva e i crediti maturati dalla ditta per servizi resi, sempre fatto salvo la richiesta del maggior danno.

4. La risoluzione del contratto, tranne i casi di cui al comma 3, è dichiarata con semplice preavviso di giorni 20 (venti), da trasmettere via PEC.

5. Nei casi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata nella determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di selezione.

Art. 10 – Cauzione definitiva

1. L'aggiudicatario dovrà inoltre prestare una cauzione definitiva calcolata secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti. La durata di detta cauzione dovrà essere pari alla durata dell'appalto.

2. La cauzione definitiva sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta dell'appaltatore e comunque non prima della regolazione di ogni conto dare/avere.

Art. 11 - Foro competente

1. Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Pistoia, con rinuncia di qualsiasi altro.