



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Finanziario ed Economato

1

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO, CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER LA DURATA DI ANNI TRE, FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI CONSUMABILI (ORIGINALI E RIGENERATI) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ESAUSTI INCLUSO) PER STAMPANTI E PLOTTER AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI QUARRATA. CIG 78513979C3.**

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Costituisce oggetto del presente accordo quadro, con unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura continuativa, per il periodo di anni 3 (tre), con consegna al piano, di nastri, toner, cartucce, materiale di consumo a ridotto impatto ambientale, per gli uffici e le strutture comunali (ritiro esausti a carico dell'aggiudicatario). Tutti i prodotti richiesti devono rispettare tutte le caratteristiche tecniche dettagliate nel presente CSA, pena l'esclusione. Tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica, l'accordo quadro è accorpato in un unico lotto.

Trattasi nello specifico, di acquisto di cartucce di toner (c.p.v 30125100-2), cartucce a getto d'inchiostro (c.p.v 30192113-6) e di materiale di consumo residuale.

L'Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità all'atto della stipula dei singoli contratti attuativi, con facoltà di escludere completamente una o più categorie di articoli.

Nella formulazione dei prezzi unitari, la ditta offerente, dovrà tenere conto anche dei costi di trasporto e consegna al piano (tutti gli uffici ubicati al primo e secondo piano sono serviti da ascensore), nonché quelli scaturenti dal recupero degli esausti.

I prezzi unitari indicati nell'offerta della ditta aggiudicataria dovranno rimanere invariati fino alla fine del contratto.

Gli operatori economici, nel formulare l'offerta, dovranno tenere conto anche dei costi relativi alla costituzione della cauzione definitiva.

**L'Amministrazione Comunale si riserva, in virtù del disposto dell'art. 106 del vigente codice degli appalti, di richiedere all'aggiudicatario la modifica del contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora alcune delle macchine attualmente in possesso, siano oggetto di sostituzione con nuove apparecchiature non ricomprese nell'allegato a). In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a garantire un ribasso percentuale rispetto al prezzo di listino della casa produttrice (listini ufficiali OEM) dei toner, nastri eventuale materiale di consumo residuale, cartucce originali, pari almeno al 14,00%.**

## **ART. 2 - FORMA CONTRATTUALE PRESCELTA**

La forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione, secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/16. E' a carico dell'impresa aggiudicataria l'imposta di bollo, ai sensi della vigente normativa.

## **ART. 3 - VALORE DELLA FORNITURA E DURATA**

L'importo presunto della fornitura oggetto dell'accordo quadro, comprensivo di trasporto e consegna al piano e ritiro esausti, ammonta a complessivi euro 7.000,00 oltre Iva 22%. L'importo è stato stimato in relazione ai consumi dell'ultimo triennio.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

2

Il presente accordo quadro avrà durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Si precisa che l'importo dell'Accordo Quadro è presunto e, che, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla data di scadenza dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'ammontare delle forniture, in relazione al periodo di validità dell'accordo-quadro, potrà subire variazioni in diminuzione senza che l'appaltatore possa accampare diritto a compensi aggiuntivi oltre al pagamento delle prestazioni effettivamente svolte. E' prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare la fornitura per ulteriori 3 (tre) mesi agli stessi patti e condizioni.

## **ART. 4 - CAUZIONE PROVVISORIA**

Non è richiesta alcuna garanzia provvisoria.

## **ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva, a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti.

La cauzione definitiva dovrà essere calcolata sul valore dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione avrà durata fino alla scadenza contrattuale dell'Accordo Quadro.

## **ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E PRODOTTI RICHIESTI**

La fornitura ha ad oggetto la fornitura di toner e consumabili originali e rigenerati e del relativo ritiro, trasporto e smaltimento degli esausti.

I prodotti rigenerati dovranno essere offerti conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di toner, approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014). Questa amministrazione si impegna ad acquistare prodotti rigenerati per il 50% del totale delle cartucce fornite.

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche prescritte nel presente CSA e nell'allegato a).

La mancata offerta anche di un solo prodotto conforme, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario deve garantire per eventuali danni provocati alle apparecchiature di stampa cui i consumabili sono destinati.

## **Tipologia e caratteristiche dei prodotti :**



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

3

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per qualità sia per le caratteristiche tecniche, ed essere in possesso del marchio CE ed a norma CEI.

## **DEFINIZIONI**

### **consumabili originali:**

I consumabili originali, sono intesi come i prodotti commercializzati con il marchio del medesimo produttore degli apparati ai quali è destinato. I prodotti dovranno pertanto essere completi di tutte le certificazioni, documentazione e marchi previsti dalla normativa di riferimento per la commercializzazione. I consumabili da stampa originali dovranno essere nuovi di fabbrica in ogni componente ed uscire interamente da un processo produttivo in fabbrica da parte della casa produttrice il marchio originale, oppure costruiti su licenza o autorizzazione della stessa e/o comunque nel rispetto dei diritti di sfruttamento del marchio originale previsti dalla normativa che regola la proprietà industriale (D.Lgs 10 febbraio 2005 n. 30 "Codice Proprietà Industriale" e ss.mm.ii.).

### **consumabili rigenerati:**

Sono definiti consumabili rigenerati o ricostruiti i prodotti che si ottengono da attività di recupero di cartucce esauste originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, effettuata in base alle normative vigenti. Dovranno essere offerti prodotti conformi ai "Criteri Ambientali Minimi", ai sensi del Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) per forniture di cartucce toner ed a inchiostro rigenerate, e contenere una quantità di inchiostro identica o superiore a quello delle cartucce originali, avere una resa di stampa pari o superiore a quella delle cartucce originali ed essere in possesso delle seguenti specifiche tecniche:

### **Specifiche tecniche:**

#### **Tracciabilità del prodotto e caratteristiche produttive.**

I toner e le cartucce a getto d'inchiostro rigenerati sono i prodotti i cui involucri (detti anche "gusci") devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste, effettuata in base alle normative vigenti. La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'Asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, "rigenerata" o "ricostruita" o, meglio, "preparata per il riutilizzo".

**Verifica:** L'offerente deve indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure in possesso dell'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto. Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

4

richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);
- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;
- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva infatti, tenuto conto del valore dell'appalto, nei casi di offerta di prodotti non in possesso delle etichette sopra richiamate, né in possesso di una EPD (Environmental Product Declaration) conforme alla norma ISO 140256 o di un'asserzione ambientale auto dichiarata convalidata da un organismo riconosciuto, di verificare la veridicità dell'asserzione ambientale "rigenerata" o "ricostituita" mediante verifica condotta da parte di un organismo riconosciuto su un campione "X" di prodotti, scelti casualmente.

Le indicazioni relative alla tracciabilità di prodotto possono essere rese in modo alternativo (per esempio attraverso sistemi di identificazione informatizzata che possano in maniera univoca ricostruire l'intera filiera).

## **Garanzia di qualità di stampa, durata e compatibilità delle cartucce:**

I consumabili da stampa (cartucce toner e inkjet) rigenerati, devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore. Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

- ISO/IEC 24711:2007 - Method for the determination of ink cartridge yield for colour inkjet printers and multi-function devices that contain printer components (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate:



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

5

- DIN 33870-1 Office machines – Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines – Part 1: Monochrome”
- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines- Part 2: 4-Colourprinters
- DIN Technical report No. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner -- Monochrome/colour
- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers Qualità di stampa cartucce di inchiostro rigenerate:
- DIN 33871-1 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 1: Preparation of refilled inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers
- DIN 33871-2 Office machines, inkjet print heads and inkjet tanks for inkjet printers – Part 2: Requirements on compatible ink cartridges (4-colour system) and their characteristic features.

**Verifica:** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice. Per i prodotti non in possesso di una etichetta ISO 14024 che include il requisito in oggetto tra i requisiti previsti per la sua assegnazione o di una EPD riportante l'informazione richiesta dal criterio convalidata da un organismo riconosciuto né di certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, tenuto conto del valore dell'appalto, di richiedere la verifica della conformità relativa alla qualità e alla resa di stampa attestata nella dichiarazione, secondo le indicazioni metodologiche ed i test riportati nelle norme tecniche sopra menzionate, su un campione "X" di cartucce.

### **Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni.**

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm. Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

- H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti)
- H350/R45 (può provocare il cancro)
- H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione)
- H360F/R60 (può ridurre la fertilità)
- H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati)
- H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità)
- H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati)
- H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie)
- H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili)
- H331 H330/R23 (tossico per inalazione)
- H311/R24 (tossico a contatto con al pelle)
- H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata)



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

6

- H330/R26 (altamente tossico per inalazione)
- H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle)
- H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione)
- H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno)

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

- R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

**Verifica:** L'offerente, nel presentare l'elenco con i riferimenti delle cartucce che si impegna a fornire, per le cartucce non in possesso di una dichiarazione ambientale di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration) convalidata e riportante specificatamente l'informazione richiesta dal criterio, e per le cartucce di toner non in possesso dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I "Nordic Ecolabel", presunte conformi, dovrà altresì allegare una dichiarazione di conformità sulla base dei dati acquisiti dai produttori tramite le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri usati. Per i prodotti che non siano in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'aggiudicatario provvisorio dovrà fornire le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri presenti nelle cartucce, conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e contenenti le informazioni richieste dal criterio. Per i prodotti che non siano in possesso dell'etichetta ambientale Nordic Ecolabel, né di una EPD (Environmental Product Declaration) riportante l'informazione richiesta dal criterio convalidata, né di altra etichetta ambientale ISO di Tipo I, conforme rispetto al criterio, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva, tenuto conto del valore dell'appalto, di richiedere una certificazione da parte di un organismo riconosciuto per attestare il rispetto del criterio su un campione "X" di cartucce.

Gli articoli forniti (sia originali che rigenerati) dovranno essere prodotti a "regola d'arte" e non dovranno arrecare malfunzionamenti o rotture alle apparecchiature della stazione appaltante, pena la sostituzione del materiale difettoso e la richiesta di risarcimento del danno subito dalle attrezzature informatiche comunali.

Le indicazioni sopra riportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Garanzie:**

L'Aggiudicatario si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano al momento della consegna degli uffici dei contraenti una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi per i prodotti originali e di almeno 24 (ventiquattro mesi) per i consumabili rigenerati.

I consumabili da stampa rigenerati devono essere compatibili con le apparecchiature cui sono destinati e devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali.

La garanzia, compatibilità, funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella dei modelli originali, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di toner rigenerati è garantita dal produttore.

L'aggiudicatario si impegna a garantire assistenza tecnica in loco gratuita entro 2 (due) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale), in caso di riscontro di



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

7

problematiche di qualità di stampa causate dai toner, cartucce, nastri e materiale di consumo fornito.

## **ART. 7 - SCHEDE DI SICUREZZA**

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner/consumabile. La scheda di sicurezza deve essere presente in ogni imballo. La scheda dei dati di sicurezza è datata e contiene le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

## **ART. 8 - REQUISITI DI CONFORMITA'**

Tutti i prodotti offerti, devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

- essere conformi alle norme di legge o regolamenti che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- riportare la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere immuni da vizi che li rendano inadatti all'uso a cui sono destinati;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta;
- essere corredati dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore se previsto;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive.

## **ART. - 9 DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla ditta che avrà presentato l'offerta migliore, attraverso la piattaforma telematica START o a mezzo PEC, la scheda tecnica di uno più, o tutti i prodotti, oltre a documentazione tecnica aggiuntiva. Nel caso che la ditta aggiudicataria non ottemperi all'obbligo suddetto, entro i termini richiesti, questa Amministrazione non provvederà all'aggiudicazione definitiva. Non si provvederà all'aggiudicazione definitiva anche nel caso in cui dalla verifica delle schede tecniche e/o di ulteriore documentazione tecnica, risulti che i toner offerti non



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

8

corrispondano alle specifiche tecniche e qualitative richieste dal presente capitolato. Non potranno essere consegnati prodotti con marchio diverso senza il consenso dell'Amministrazione.

## **ART. 10 - MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA.**

I singoli contratti attuativi, daranno luogo a singoli ordinativi di fornitura che dovranno essere sottoscritti secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/16. L'ordine sarà impartito esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail. Gli ordinativi saranno emessi dall'ufficio economato. L'amministrazione si impegna, per ogni sede di consegna, a non emettere ordinativi di quantitativi inferiori a 50,00 euro.

L'attività di consegna s'intende comprensiva di ogni onere e spese ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quello relativo alle attività di trasporto, facchinaggio e consegna presso la sede della stazione appaltante.

La consegna dovrà essere effettuata **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** successivi a quello di trasmissione dell'ordine.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spese, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dall'Amministrazione Comunale, dovrà avvenire festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro ovvero dal lunedì al venerdì 8,30 – 12,30 (festivi esclusi) con consegna al piano presso le seguenti sedi ubicate nel territorio comunale (servite da ascensore):

Ufficio Servizi Demografici – Piazza della Vittoria 1 – Piano Terra

Servizio Entrate – Piazza della Vittoria 1 – Piano Terra

Servizio Finanziario ed Economato – Piazza della Vittoria 1 – Primo piano

Servizio Informatica - Piazza della Vittoria 1 – Primo piano

Ufficio del Personale - Piazza della Vittoria 1 – Secondo Piano

Servizio Lavori Pubblici – Via Trieste 3, - Primo Piano

Polizia Municipale – via Trieste 12 – piano terra

Edilizia privata ed Urbanistica – Via Trieste 14 – piano terra

Biblioteca Comunale/Servizio Cultura – Piazza Agenore Fabbri snc – piano terra

Servizio Attività Produttive (SUAP) – piazza Agenore Fabbri piano terra ingresso da via A. Lenzi

Servizi Sociali – piazzetta Emanuela Loi, snc primo piano

Pubblica Istruzione – piazzetta Emanuela Loi, snc – primo Piano

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – via Corrado da Montemagno, 19 - piano terra

Affari Generali ed Attività Negoziali (AGAN) – via Vittorio Veneto 2 – Piano terra

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara, verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato o di consegna di materiale difettoso, il Comune di Quarrata si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione, in deroga all'art. 1495 del Codice Civile, entro 20 (venti) giorni solari, a totale carico della ditta, con consegna e contestuale ritiro del materiale difforme e/o difettoso, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

9

all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 18 del presente CSA.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo/sede di consegna degli uffici comunali.

## **11. - RACCOLTA DEL MATERIALE ESAUSTO**

L'aggiudicatario deve:

- per ogni palazzo comunale (nr. sette in totale) fornire i contenitori per la raccolta del materiale esausto;
- effettuare, a proprie spese il ritiro di toner/consumabili esausti "al piano" (inclusi i locali seminterrati laddove presenti – in alcuni casi non serviti da ascensore) presso i siti indicati dal Comune di Quarrata, previa ricezione della richiesta di ritiro prodotta dall'ufficio competente;
- rilasciare all'ufficio copia, compilata e firmata, del Formulario di identificazione del rifiuto (FIR) attestante il ritiro e la relativa presa in carico.

- provvedere al trasporto ed allo smaltimento degli stessi presso centri autorizzati;  
Dal momento del ritiro degli esausti ogni responsabilità in ordine alla regolare gestione e smaltimento dei rifiuti è a carico dell'aggiudicatario.

La possibilità di effettuare il ritiro deve essere garantita per 5 giorni alla settimana:

- orario di ricezione richiesta dalle 8,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì. La richiesta deve essere presa in carico entro la mattinata del giorno successivo. I materiali devono essere ritirati al piano dei siti indicati dal Comune di Quarrata entro le ore 12,00 del 10° giorno lavorativo a partire dalla data di invio della richiesta da parte dell'ufficio comunale interessato. L'aggiudicatario dovrà indicare con almeno un mese di anticipo, ogni periodo coincidente di chiusura (ad esempio quella estiva) durante il quale non potranno essere effettuati ritiri nel tempo previsto. L'aggiudicatario deve essere iscritto al Registro delle imprese che effettuano attività di recupero e deve possedere le autorizzazioni in corso di validità per le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti, con riferimento ai codici CER interessati (080318 "toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alle voci 080317" e 160216 "componenti rimossi da apparecchiature fuori uso" diversi da quelli di cui alla voce 160215").

## **ART. 12 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Appalto escluso dalla predisposizione del DUVRI in quanto non sono presenti rischi di interferenza.

## **ART. 13 - GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art. 1490 CC, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. Il Comune di Quarrata si riserva di denunciare i vizi occulti entro 30 (trenta) giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di 10 (dieci) giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante del Comune di Quarrata.

La ditta potrà presentare, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal responsabile del procedimento.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

10

Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro cinque giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

Qualora, nonostante le ripetute sostituzioni, i vizi del materiale consegnato continuassero a ripresentarsi, il Comune di Quarrata si riserva la facoltà di richiedere, a parità di prezzo offerto in gara, alla ditta aggiudicataria di provvedere alla sostituzione, a partire dalla data della richiesta.

## **ART. 14 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità ed entro i termini di cui al precedente art. 10 gli articoli offerti;
- fornire articoli in produzione al momento della presentazione dell'offerta;
- concordare con l'Amministrazione Comunale eventuali prodotti sostitutivi a parità di prezzo offerto in sede di gara, nel caso in cui alcuni di questi non siano più in produzione. In tal caso si richiede comunicazione del produttore relativa alla cessazione di produzione dell'articolo offerto in sede di gara;
- comunicare, entro 7 gg. dall'aggiudicazione definitiva, il/i nominativo/i del/i soggetto/i incaricato/i della gestione commerciale dell'appalto e della fatturazione, nonché il numero di fax e di e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Quarrata;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, presso le diverse sedi del Comune ove sia stato consegnato, il materiale difettoso, specificato in apposita comunicazione ed a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 10;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio e messa in opera;
- risarcire, a propria cura e spese, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione, od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- in caso di modifica del contratto, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 (art. 1 del presente CSA), fornire il listino della casa produttrice (listini ufficiali OEM) e comunicare la percentuale di ribasso da applicare, non inferiore al 14%.

## **ART. 15 - VERIFICHE**



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

11

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito sulle presenti condizioni particolari di fornitura ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera. Per i toner rigenerati il Comune di Quarrata si riserva il diritto di far effettuare verifiche di conformità dei prodotti a laboratori terzi attribuendo all'aggiudicatario il costo delle suddette verifiche.

## **ART. 16 - CONTESTAZIONI**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 5 (cinque) giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro che sono iscritti alla C.C.I.A.A. di Pistoia ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Pistoia, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, sarà addebitato all'impresa l'intero costo delle prove di laboratorio. Resta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 18 del presente CSA.

## **ART. 17 - PENALITÀ'**

L'Amministrazione Comunale, si riserva di effettuare, mediante proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione delle singole forniture, rispetto alle norme prescritte.

In caso di ritardata esecuzione delle forniture rispetto ai termini stabiliti all'art. 10 non imputabile a causa di forza maggiore, previa formale contestazione dell'amministrazione, rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni, l'Impresa fornitrice, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari al 4 % (quattro per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;

- dall' 11° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 6% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dal presente CSA.

Le stesse penalità verranno applicate nel caso in cui la Ditta non ottemperi all'obbligo di ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, il materiale difettoso, specificato in apposita comunicazione ed a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art.10.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

12

Se durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, qualora non si applicassero le penali di cui ai punti precedenti, verrà applicata una penalità di Euro 55,00 (cinquantacinque/00), fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno comunicate alla stessa via PEC o con altra modalità che ne garantisca la ricezione.

L'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa, per fatti di forza maggiore non imputabili alla propria gestione.

Le penalità suddette verranno prelevate attraverso la compensazione del credito mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La ditta aggiudicataria non potrà opporre all'Amministrazione, la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno alla ditta aggiudicataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente CSA, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi all'Amministrazione;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg. lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi all'Amministrazione;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto;
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- qualora l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

13

- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec. L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Resta inteso che ai sensi della normativa vigente in materia, eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto, saranno oggetto di segnalazione all'autorità nazionale anti corruzione (ANAC).

## **ART. 19 - RECESSO**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, può recedere dal contratto in qualunque tempo, nel rispetto della normativa vigente e previo pagamento delle forniture eseguite, nonché previo formale preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

## **ART. 20 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I corrispettivi, indicati nell'offerta di gara, si riferiscono a forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del presente capitolato e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale per il quale dovrà essere emessa regolare fattura.

Le fatture relative ai singoli ordini dovranno pervenire, in formato elettronico, entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno di competenza. Secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previsto dall'art. 1 c. 629 lett. b) della legge n. 190 del 23 dicembre 2014, la fattura elettronica dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti".

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti. L'irregolarità del Durc rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario sarà disposto entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

Il Codice Univoco Ufficio di questa P. A. è: UFNA32.

## **ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

## **ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale, del contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento da parte del fornitore di tale obbligo,



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

14

l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno e all'incameramento della cauzione, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. E' fatto salvo quanto previsto all'art. 106 c.1 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii).

## **ART. 23 - RISERVATEZZA**

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso, e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione contrattuale, comunque per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui al precedente punto.

Il fornitore potrà citare i contenuti essenziali del presente appalto, nel caso in cui ciò fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto. Fermo restando quanto previsto all'art. 26 "trattamento dei dati", il fornitore si impegna, altresì a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy).

## **ART. 24 - TRASPARENZA**

Il fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della gara di cui al presente capitolato;
- b) si obbliga ad informare immediatamente l'Amministrazione comunale di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa, l'esecuzione della presente fornitura né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso, né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si obbliga al rispetto del piano della trasparenza e del piano anticorruzione in vigore nell'ente al momento dell'esecuzione di contratto nonché al rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Quarrata. Qualora non risultasse veritiera anche una sola delle dichiarazioni alle precedenti lett. a) e d) ovvero il fornitore non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui alle lett. b) e c) ed e), il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile per fatto o colpa del fornitore, con facoltà dell'amministrazione comunale di incamerare la cauzione prestata. Per la consultazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Quarrata, del vigente piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si rimanda al sito istituzionale dell'Ente.



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

15

## **ART. 25 - BREVETTI**

Il fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere privativa altrui. Il fornitore pertanto si obbliga a sollevare l'Amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi. Qualora venisse promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantano diritti sulle prestazioni contrattuali, il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente e per iscritto il fornitore delle suddette iniziative giudiziarie. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

## **ART. 26 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Quarrata, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, ed avviene sulla base delle disposizioni di legge che autorizzano il trattamento dei dati a carattere giudiziario.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali (in particolare: dipendenti adibiti alla protocollazione degli atti, alla pubblicazione all'albo pretorio, all'ufficio contratti, all'ufficio ragioneria, e all'ufficio competente per il contratto).

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

16

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento del servizio/fornitura/lavoro, l'operatore economico aggiudicatario/appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto 2.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Lucio Luzzetti tel. 0573771223, mail: [dpo@comune.quarrata.pistoia.it](mailto:dpo@comune.quarrata.pistoia.it).

## **ART. 27 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

*Area Risorse*

*Servizio Finanziario ed Economato*

17

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in esecuzione del rapporto contrattuale oggetto del presente capitolato sarà esclusivamente quello di Pistoia.

## **ART. 28 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Michela Palmili tel 0573/771279.

## **ART. 29 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto si fa rinvio alle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e regionali in vigore.