

#### **Spettabile Ditta**

Invio tramite piattaforma START

OGGETTO: Fornitura attrezzature e segnaletica stradale - Codice Unico di Progetto (CUP) C80A21000070004 - Codice Identificativo di gara (CIG) Z8C3430923.

# **LETTERA DI INVITO**

Il Comune di Quarrata intende procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020), della fornitura in oggetto, con le modalità descritte nella presente lettera d'invito. Per informazioni sulla presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici:

#### - tel. 0573-771119 Email: s.trinci@comune.guarrata.pt.it

Si rende noto che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di revocare la presente procedura di gara in qualsiasi momento senza che nessun operatore economico invitato a produrre la propria offerta possa accampare riserve o chiedere alcun indennizzo di sorta.

## **SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI**

## 1.A Oggetto

Con la presente si richiede un preventivo di spesa per la fornitura di attrezzatura e segnaletica stradale, come meglio descritto nel seguente punto 1.D), da conferire presso il nostro cantiere Comunale di via Piero della Francesca a Quarrata.

## 1.B Stazione Appaltante

Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2, 51039 - pec <u>comune.quarrata@postacert.toscana.it</u> Responsabile unico del procedimento: Geom. Sandro Trinci, istruttore tecnico del Servizio Lavori Pubblici.

Informazioni sulla procedura di gara attraverso la piattaforma START nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

## 1.C Termini per l'esecuzione dei lavori.

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di affidamento della fornitura.

## 1.D) Importo dell'appalto

L'operatore economico dovrà rimettere offerta indicando i prezzi unitari dei seguenti prodotti:



Descrizione	Quantità richiesta
Fornitura di specchi parabolici circolari per esterni composti da una parte riflettente acrilica antiurto assemblata per mezzo di una guarnizione in PVC ad un corpo posteriore dotato di visiera in polipropilene di colore rosso resistente ai raggi U.V. completi di attacco snodabile zincato per pali tubolari diam. 60 mm. "certificati" VCQ e viterie. Diametro ca. 400 mm.	
Fornitura di specchi parabolici circolari per esterni composti da una parte riflettente acrilica antiurto assemblata per mezzo di una guarnizione in PVC ad un corpo posteriore dotato di visiera in polipropilene di colore rosso resistente ai raggi U.V. completi di attacco snodabile zincato per pali tubolari diam. 60 mm. "certificati" VCQ e viterie. Diametro ca. 600 mm.	
Transenne mobili realizzate in acciaio zincato a caldo tubolare perimetrale, compreso piedi normali estraibili e/o orientabili con tappo in plastica compreso inoltre pannello in lamiera rinfrangente cl. 1 a strisce oblique bianche e rosse. Complete di dicitura "Comune di Quarrata". Dimensioni ca. Cm. 200 x h. 110/100.	
Trasporto	n. 1

Il prezzo del presente affidamento si intende fisso ed invariabile e comprensivo di tutte le prestazioni necessarie a rendere perfettamente funzionanti le forniture sopra richiamate, nel rispetto delle normative vigenti e comprensivo delle spese di trasporto.

Le quantità richieste potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento in base alle effettive esigenze dell'Ammnistrazione comunale senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

## 1.E) Procedura e criterio di aggiudicazione

Il presente appalto verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. 50/2016, mediante indicazione dei prezzi unitari dei prodotti richiesti.

L'operatore economico è invitato a rimettere la propria offerta, sotto forma di preventivo di spesa, indicando i prezzi unitari di ciascun prodotto richiesto al netto dell'iva.

L'appalto è da intendersi affidato a misura.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti del primo classificato.

In caso di mancato possesso dei requisiti generali, ovvero di mancato possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante procederà:

- 1. alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- 2. all'escussione della cauzione provvisoria;
- 3. alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- 4. se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

# Contabilizzazione delle prestazioni

L'appalto si intende affidato "a misura".

## 1.F) Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, <u>entro e non oltre le ore</u> **10,00 del 10/12/2021,** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <a href="https://start.toscana.it">https://start.toscana.it</a> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 4 e 7.

La gara si svolgerà in seduta pubblica in tutte le sue fasi immediatamente dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

## 1.G) Comunicazioni alle imprese concorrenti

I partecipanti potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti fino al giorno precedente alla scadenza dell'offerta. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it/.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopraindicato.

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, date di sedute di gara, ecc. – verranno effettuate per via elettronica e si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate mediante la piattaforma telematica START.

**Attenzione**: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante. Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START o per il suo utilizzo contattare il gestore al seguente numero telefonico 055/6560174 o scrivere all'indirizzo di postaelettronica <a href="mailto:Start.OE@PA.i-faber.-com">Start.OE@PA.i-faber.-com</a>

In caso di RTI o consorzi ordinari ancora non costituiti, la comunicazione è inviata esclusivamente al soggetto indicato come capogruppo e si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppandi o consorziandi.



In caso di avvalimento, la comunicazione inviata esclusivamente all'impresa concorrentesi intende validamente resa anche all'impresa ausiliaria.

## **SEZIONE 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica on line il possesso dei sequenti requisiti:

## Requisiti generali:

- 1) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 D.Lqs. n. 50/2016;
- 2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto;
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Quarrata che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;
- 4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- 5) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

# SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

## 3.1) PRESENTAZIONE OFFERTA

Le imprese invitate dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo 1.6 la sequente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** come elencata alla successiva **sezione 4**; **OFFERTA ECONOMICA** di cui alla successiva **sezione 7.** 

#### **SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

4.1 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE".

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** relative ai <u>requisiti generali</u> richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed al possesso dei <u>requisiti speciali</u> richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste. Per semplificare la composizione del documento, alcune parti

sono state evidenziate in celeste: la loro compilazione non è necessaria. Tutte le altre dovranno essere rese: in mancanza si attiverà il procedimento di soccorso istruttorio.

In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 85 comma 4, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purchè confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide. In tal caso, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80, con le ulteriori dichiarazioni previste a seguito delle modifiche apportate al Codice dei contratti con il D. Lgs. 56/2017 nonché dal D.L. 135/2018.

**NOTA BENE: I DGUE ("allegato 1" e "allegato 2")** messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sono aggiornati alle recenti disposizioni legislative e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere c,c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice, nonché le ulteriori dichiarazioni previste con le modifiche apportate dal decreto correttivo stesso (art. 80 commi 2 e 3).

\* \* \* \* \* \* \*

L'operatore economico **ha facoltà di subappaltare** nei limiti di legge (art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.), indicando detta opzione all'interno del modello (*Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali*).

ATTENZIONE: leggere con attenzione il paragrafo 4.4).

\* \* \* \* \* \* \*

#### Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Eventualmente il concorrente potrà allegare dei documenti (es. provvedimenti di condanna subiti, le misure di dissociazione adottate, certificato di qualità, altro) inserendoli in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**ATTENZIONE.** Ogni DGUE deve essere compilato e <u>firmato digitalmente</u> da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

# 4.2 Dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, "<u>Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti</u>"

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di

pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

- **a)** dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Start (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "Allegato 1" previsto nel paragrafo precedente è sufficiente);
- **b)** se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà: **b.1)** sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto all'articolo precedente, *oppure* **b.2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "*Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti*".)

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta dell'<u>opzione indicata alla lettera **a**)</u> (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

# Il concorrente dovrà pertanto:

- Scaricare sul proprio pc il/i documento/i "Allegato 2";
- Compilare le parti richieste;
- Firmare digitalmente il documento compilato;
- Inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 2".

## 4.3) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare, o concedere in cottimo, nei limiti previsti e in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ss. mm. ii; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

La stazione appaltante potrà attivare il soccorso istruttorio per integrare eventuali dichiarazioni mancanti.

La mancata risposta al procedimento di soccorso istruttorio, o una risposta carente, comporterà l'impossibilità di procedere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **AVVERTENZE**



La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio.

In caso di RTI, ciascuna impresa raggruppata dovrà compilare e firmare digitalmente quanto previsto sopra. Si veda il successivo punto.

#### **SEZIONE 5 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, è consentito dimostrare il possesso del solo requisito speciale richiesto per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso del requisito speciale indicato avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità.

Il concorrente dovrà presentare tutti i documenti indicati agli artt. 4.1, 4.2 e nel DGUE dovrà indicare nella PARTE II - C le seguenti informazioni:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione dell'impresa ausiliaria;
- il requisito oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà:

- essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste per la partecipazione alla gara (allegato 2);
- compilare e firmare digitalmente una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio (dichiarazione contenuta nel DGUE).

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del contratto di avvalimento inserito nello spazio denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva". Il contratto deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento non dovrà essere generico ma dovrà compiutamente indicare l'oggetto, le risorse, i mezzi prestati, la durata, il corrispettivo ed ogni altro elemento utile. La giurisprudenza ha più volte affermato che la sinergia aziendale che si viene a creare con l'avvalimento deve essere effettiva ed idonea a consentire l'esecuzione dell'appalto, e non si può tradurre in un impegno meramente formale e cartolare (che potrebbe avere come conseguenza quella di eludere la lex specialis).

Si specifica che l'allegazione del contratto è elemento formale integrabile. La stipulazione del contratto invece, attenendo alla qualificazione dell'impresa ed in ossequio al principio della par condicio tra concorrenti dovendo sussistere la qualificazione al momento della scadenza delle offerte, è prevista a pena di esclusione.

Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella dell'impresa ausiliaria, avviene a cura dell'impresa concorrente.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.



#### **SEZIONE 6 - ALTRE DISPOSIZIONI**

**6.1 DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016.** La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- la stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.
- **6.2 SUBAPPALTO.** L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e S.M.I. Si rinvia anche al paragrafo 4.3.
- **6.3 OFFERTE.** Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- **6.4 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.** Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:
- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura;
- offerte in aumento rispetto alla base d'asta.
- **6.5** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della deliberazione 157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari senza la consultazione di AVCPass.

## **SEZIONE 7 - OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare tale offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

- il prezzo offerto.

Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il "form on line" indicando il ribasso percentuale offerto, l'importo degli oneri della sicurezza ed il costo della manodopera;

- 2. scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- 3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche:
- 4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
- 5. compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione sui costi della manodopera ed inserirlo nello spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START.

**ATTENZIONE**: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

**Sono escluse** altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

# **SEZIONE 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

## 8.1 Svolgimento di gara

## a) Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara, dopo l'accesso alla procedura di gara sulla piattaforma START, procederà in seduta pubblica ad abilitare i concorrenti alla gara, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione dei concorrenti;
- sempre in seduta pubblica, dopo l'esame della documentazione amministrativa e all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle offerte economiche. Si precisa che le operazioni di gara potrebbero concludersi tutte in un'unica seduta.

Resta inteso che qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Provincia di Pistoia

## 8.2 Aggiudicazione e contratto

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 la forma contrattuale prescelta consiste nello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.

## 8.3 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura di affidamento di contratti pubblici implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati e/o informazioni e/o documenti e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti all'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre all'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante <u>non</u> contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla stazione appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti invitati, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino alla determinazione di aggiudicazione definitiva.

#### 8.4 Avvertenze



#### Si precisa che:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Che l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- In caso di medesime offerte economiche troverà applicazione l'art. 77 del R.D. 827/24. Pertanto nella medesima seduta pubblica di apertura dell'offerta economica, i legali rappresentanti degli operatori "migliori offerenti in parità" (o i procuratori se legittimati a presentare e modificare le offerte in base alla procura), verranno invitati a presentare "migliorie" sull'offerta economica presentata (ulteriore offerta).

#### Nel caso in cui:

- nessuno fra i soggetti che hanno facoltà di presentare "migliorie" sia presente;
- nessuno degli aventi diritto, ancorchè presente, offra una "miglioria",
- si provvederà, seduta stante, al pubblico sorteggio. Per il tramite del sorteggio verrà individuata la migliore offerta.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Il Rup si riserva di valutare la congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici faccia supporre la non congruità della medesima.
- Il RUP potrà autorizzare il DL, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, alla consegna dei lavori dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà diventata efficace.
- NON saranno ammesse varianti in fase di formulazione dell'offerta economica: l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche agli elaborati di gara.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

# 8.7 Comunicazioni dell'Amministrazione

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara, o tramite START.

## 9. Disciplina normativa del lavoro

I rapporti fra il Comune di Quarrata e l'aggiudicatario sono regolati da:

- 1. condizioni contenute nella presente lettera d'invito;
- 2. offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
- 3. D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 4. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 limitatamente a quanto ancora in vigore;
- 5. L. R. Toscana n. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- 6. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 7. D.M. 19 aprile 2000, n. 145, articoli 16 e 17;
- 8. disciplina contenuta nel Codice Civile;
- 9. normativa specifica in materia.

# 10. Allegati

Allegati alla presente lettera d'invito:

- DGUE (allegato 1);
- DGUE altri soggetti (allegato 2);
- Allegato A) Modello richiesto preventivo di spesa;
- Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale.

## 11. Tutela dei dati personali

Vedere l'allegato "Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale".

Il Responsabile Unico del procedimento