



# COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

---

## SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

### DETERMINAZIONE N. 427 del 14-05-2019

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..*

**OGGETTO:**  
**CONGUAGLIO COPIE PER APPARECCHI MULTIFUNZIONE FINE NOLEGGIO**  
**CONVENZIONE CONSIP "FOTOCOPIATRICI 20" LOTTO 1 - CIG ZC6285D2FC.**  
**IMPEGNO DI SPESA**

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 54*  
*Proposta del settore n. 71*

RICHIAMATA la determinazione n. 793 del 04/12/2013 con la quale si aderiva al lotto 1 della Convenzione Consip "Fotocopiatrici 20" per il servizio di noleggio di n. 1 apparecchio multifunzione a colori a servizio dell'Ufficio Segreteria del Sindaco per la durata di mesi n.60;

RICHIAMATE le condizioni contrattuali ed economiche del Lotto 1 della convenzione Consip "Fotocopiatrici 20" che prevedono, alla scadenza del contratto, la fatturazione del conguaglio delle copie eccedenti rispetto alla produttività di stampa scelta;

DATO ATTO che il costo di una copia aggiuntiva in b/n è pari ad euro 0,003 oltre iva per le copie in b/n ed euro 0,03 oltre iva, per le copie a colori;

DATO ATTO che il noleggio dell'apparecchio di cui sopra è scaduto il 27/01 u.s. ed alla data di ritiro della fotocopiatrice è stato rilevato il numero delle copie effettuate;

PRESO ATTO del numero delle copie effettuate in eccesso rispetto alla produttività di stampa prescelta (n. 2.400 copie in b/n e n. 600 copie a colori incluse nel canone di noleggio trimestrale) e quantificata la spesa in euro 1.703,19 oltre iva di legge pari ad euro 374,70 per complessivi euro 2.077,89 iva inclusa;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'impegno delle somme necessarie da corrispondere a Kyocera Document Solutions SpA che verranno fatturate con emissione di fattura elettronica;

DATO ATTO che il CIG rilasciato dall'ANAC è: ZC6285D2FC;

DATO ATTO che trattasi di spesa conseguente ad adesione a Convenzione Consip e che pertanto le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 spettano a Consip SpA;

VISTA la regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A (prot.INAIL\_15080634 scadenza validità 10/06/2019);

VISTA la seguente normativa:

- il D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per affidamenti di appalti di importo inferiore ad euro 40.000,00 approvato con deliberazione C.C. n. 90 del 06/12/2017;
- il Regolamento di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20/03/2019 di approvazione del DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 20/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione GC n 48 del 15/4/19 di approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/03/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata per l'anno 2018, a partire dal 01/04/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A-organigramma, B-funzionigramma, e C- risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

VISTO il decreto del Sindaco n.16 del 18/07/2017 con il quale la dottoressa Bianca Sottosanti è stata nominata Dirigente dell'Area Risorse;

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

per motivazioni espresse in narrativa

1) di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions spa con sede legale a Milano (MI), in Via Monfalcone, 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963 l'importo complessivo di euro 1.703,19 oltre iva pari ad euro 374,70 per complessivi euro 2.077,89, spesa che deriva dal conguaglio delle copie rilevate in eccesso alla data di ritiro delle apparecchiature;

2) di imputare la somma di €. 2.077,89 al capitolo 275/55 del Bilancio di Previsione 2019/2021, annualità 2019;

3) di dare atto che:

- la ditta assume gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria;

4) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di programmazione 2019/2021;
- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro il 31/12/2019;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come riformulato dalla L. 145/2018;

5) di dare atto che:

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art.29 del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, è la d.ssa Michela Palmili assegnata al Servizio Finanziario ed Economato.

**Data**  
**14-05-2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**SOTTOSANTI BIANCA**