

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Rafanelli Serena |
| Data di nascita | 23/12/1975 |
| Qualifica | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO |
| Amministrazione | COMUNE DI QUARRATA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Servizi demografici |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0573771206 |
| Fax dell'ufficio | 0573737891 |
| E-mail istituzionale | s.rafanelli@comune.quarrata.pt.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Diploma di laurea in Giurisprudenza il 11/10/2001 presso Università degli Studi di Firenze | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|---------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Firenze (marzo 2004) | | | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Avvocato presso studio legale in Prato - Avvocato - Dipendente a tempo determinato con qualifica di istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Economato e Patrimonio - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA - Assunzione in ruolo con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo - Responsabile dei Servizi Demografici. - COMUNE DI AGLIANA | | | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente | Francese | Fluente | Fluente | Spagnolo | Fluente | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | | | | | | | |
| Francese | Fluente | Fluente | | | | | | | | | | | |
| Spagnolo | Fluente | Scolastico | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Ottima conoscenza del software Office e della navigazione internet. | | | | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | - Dal 1° gennaio 2016: membro del comitato di redazione della Rivista specializzata in materia di servizi demografici 'Lo Stato Civile Italiano', con cui collabora nella redazione di articoli nello svolgimento di occasionali docenze. | | | | | | | | | | | | |