



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE 2

* * * * *

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO SPORTELLO CASA PER IL PERIODO 01.05.2021 - 30.04.2024 CIG ZE3315AC62 (GARA 8/2021).

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno ventisei (26) del mese di aprile (4) alle ore 9,10 nella residenza municipale in Via Vittorio Veneto n. 2 a Quarrata (PT).

PREMESSO

1. che con determinazione a contrattare n. 346 del 15/04/2021 dei Servizi Sociali si stabiliva di avviare apposita procedura per l'affidamento della gestione dello sportello casa del Comune di Quarrata per - Codice CIG ZE3315AC62;
2. che con la suddetta determinazione venivano approvati il CSA e i suoi allegati, stabilendo di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delegando il sottoscritto responsabile alla redazione degli atti di gara ed alla sua indizione;
3. che con determinazione n. 355 del 16/04/2021 del Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali si approvava l'avviso per la procedura in oggetto;
4. che veniva anche stabilito di attivare procedura in modalità telematica previo utilizzo della piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana;
5. che è stata data pubblicità all'avviso mediante pubblicazione sulla piattaforma START, all'albo pretorio del Comune (rep. n. 623/2021) e sul profilo committente in data 16/04/2021 nonchè sulla piattaforma SITAT SA;
6. che le modalità e le condizioni erano stabilite nel sopraindicato avviso;
7. che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata il giorno 23 aprile 2021 alle ore 10:00;
8. che la seduta pubblica di gara si è tenuta il giorno 23 aprile 2021 alle ore 10.30 come da verbale di gara n. 1;
9. che con determinazione n. 387 del 23/04/2021 è stata nominata la commissione giudicatrice così composta:
 - sig. Alessandro Landini, responsabile del servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati, presidente;
 - sig.ra Maria Teresa Giacomelli, dipendente del Servizio Cultura Comunicazione e Sport del Comune di Quarrata, commissario;
 - Dott.ssa Serena Rafanelli, responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Quarrata, commissario;
10. che con la suddetta determinazione le funzioni di segretario verbalizzante sono



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE 2

* * * * *

state attribuite alla Responsabile del servizio Affari Generali ed Attività Negoziali, responsabile per lo svolgimento della presente gara;

11. che la seduta di gara per l'ammissione definitiva dei concorrenti e l'apertura dell'offerta tecnica è stata fissata per le ore 9.00 del giorno 26/09/2020;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

la dott.ssa Danila Bandaccari, Responsabile del Servizio Affari Generali ed Attività Negoziali e responsabile della procedura di gara, accede alla pagina della gara sulla piattaforma informatica START, assumendosi il compito di operare sulla stessa.

Presa visione dei nominativi degli operatori, i membri della Commissione dichiarano la non sussistenza di cause di incompatibilità o motivi di astensione ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile della gara procede ad ammettere informaticamente i partecipanti alla gara e a sbloccare le offerte tecniche pervenute.

Si procede quindi all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta tecnica verificando la presenza di tutti i documenti richiesti nella lettera di invito e stampando i documenti previsti. Si dà atto che, trattandosi di una procedura ampiamente sotto la soglia dell'affidamento diretto, le motivazioni sull'attribuzione del punteggio verranno rese in forma breve.

POLARIS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

a.1) La commissione rileva come l'offerta tecnica sul punto non sia adeguatamente dettagliato: l'offerta, sul punto, è molto centrata sulla fase della rendicontazione, ma poco approfondita la parte della gestione del servizio. SUFFICIENTE - 12,50 PUNTI

a.2) Qualche perplessità sull'intervento dello psicologo prima di accedere allo sportello, comunque limitato ai casi di sfratto. SUFFICIENTE - 7,50 PUNTI

a.3) Si mette a disposizione un contatto telefonico h24, mail, portale informatico. BUONO - 5,25 PUNTI

A.4) Si assicurano rapporti quotidiani con agenzie immobiliari del territorio. 3 PUNTI

B.1) Titolo di studio: laurea. 3 PUNTI

b.2) Garantiscono la sostituzione di tutto il personale sia in occasione di assenze programmate (esempio ferie) che improvvise (esempio malattie). 3 PUNTI

c) Sistema elettronico delle presenze dei dipendenti: la commissione ritiene irrilevante il servizio; 75 ore di formazione: valutato positivamente; contatto telefonico



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE 2

* * * * *

h 24: già valutato; customer satisfaction: già valutato; tavolo permanente di studio: già valutato. 2 PUNTI

IL PONTE ASSOCIAZIONE IMMOBILIARE SOCIALE

a.1) Il servizio di gestione risulta ben descritto ed esplicitato. **DISTINTO – 21,25 PUNTI**

a.2) La modalità di presa in carico è ben descritta. **DISTINTO – 12,75 PUNTI**

a.3) Si mette a disposizione: contatto telefonico, mail, collaborazione con strutture alberghiere. **OTTIMO – 7 PUNTI**

a.4) Si assicurano rapporti di collaborazione e confronto con le agenzie immobiliari presenti sul territorio. **3 PUNTI**

b.1) Il criterio non può essere valutato per l'assenza del CV.

b.2) Si garantisce la sostituzione per assenze programmate. **2 PUNTI**

c) Si offre: disbrigo pratiche utenze e volture: apprezzabile; fissazione appuntamenti per pratiche Isee, Rdc etc: apprezzabile; video consulenze: apprezzabile. **6 PUNTI**

FABRICA CONSORZIO

a.1) L'offerta risulta ben descritta e completa, con specificazione sia del contesto sociale che dei vari servizi che il consorzio intende garantire. **DISTINTO – 21,25 PUNTI**

a.2) Le modalità di presa in carico risultano ben descritte in ogni fase. **OTTIMO – 15 PUNTI**

a.3) Si mette a disposizione: numero telefonico disponibile in orario di apertura al pubblico. **BUONO – 5,25 PUNTI**

a.4) Si assicurano rapporti di collaborazione con agenzie immobiliari e associazioni. **3 PUNTI**

b.1) 1 diploma di scuola media superiore e esperienza. **3,50 PUNTI**

b.2) Si garantisce la sostituzione sia in caso di assenza programmata che imprevista. **3 PUNTI**

c) Si offre: reperibilità telefonica: già valutata; buone pratiche: apprezzabile; project management: apprezzabile; integrazione con altri servizi tutor condominiale: apprezzabile; supporto al Comune: non rilevante. **6 PUNTI**

Al termine della valutazione, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

	POLARIS	IL PONTE	FABRICA
<i>CRITERIO A - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO</i>			



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE 2

* * * * *

SUB A.1 modalità analisi mappatura e monitoraggio dei bisogni (max 25 p.ti)	12,50	21,25	21,25
SUB A.2 Modalità di presa in carico e accompagnamento delle situazioni di disagio abitativo (max 15 p.ti)	7,50	12,75	15,00
SUB A.3 Organizzazione del servizio (max 7 p.ti)	5,25	7,00	5,25
SUB A.4 Modello di collaborazione con le istituzioni del territorio (max 3 p.ti)	3,00	3,00	3,00
TOTALE CRITERIO A	28,25	44	44,50
<i><u>CRITERIO B - PROFESSIONALITA' E GESTIONE DEL PERSONALE</u></i>			
SUB B.1 Valutazione del Curriculum vitae dell'operatore impiegato (max 7 p.ti)	3,00	0,00	3,50
SUB B.2 Modalità di sostituzione del personale impiegato in caso di assenze (max 3 p.ti)	3,00	2,00	3,00
TOTALE CRITERIO B	6,00	2,00	6,50
<i><u>CRITERIO C - SERVIZI MIGLIORATIVI</u></i>			
SUB C.1	2,00	6,00	6,00
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	36,25	52,00	57,00

Alle ore 11,40 termina la fase di valutazione dell'offerta tecnica e si procede a caricare il punteggio complessivo sulla piattaforma START. Si precede pertanto a sbloccare le funzionalità relative alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dell'offerta presentata e del relativo punteggio assegnato direttamente dalla piattaforma START.

Concorrente	Ribasso Offerto	PUNTEGGIO
POLARIS	14,70%	30,00
IL PONTE	3,00%	6,12



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE 2

* * * * *

FABRICA	5,93%	12,10
---------	-------	-------

La graduatoria risulta quindi essere la seguente:

N	Concorrente	p.ti Off. Tecnica	p.ti Off. Economica	TOTALE
1	FABRICA	57,00	12,10	69,10
2	POLARIS	36,25	30,00	66,25
3	IL PONTE	52,00	6,12	58,12

Considerato che la gara si è svolta in piena regolarità e premesso quanto sopraindicato, la Commissione di gara

PROPONE

di aggiudicare il servizio a FABRICA - Consorzio Cooperative Sociali-Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Firenze (FI), 50127 Via val di Pesa 1 - C.F. e P.IVA 05920580486, consorziata esecutrice Arke' Cooperativa Sociale con sede in via Padre Antonelli 307 a Pistoia - C.F. e P.IVA 01633770472, a cui è stato assegnato un punteggio complessivo di 69,10 punti per l'importo di € 14.110,50 (quattordicimilacentodieci/50) oltre IVA di legge, pari al 5,93 % di ribasso.

Il Responsabile della procedura di gara dà atto che l'offerta non è anomala. Dispone quindi di procedere alla verifica dei requisiti generali dichiarati dall'operatore economico ed ai successivi adempimenti, nonché di richiedere giustificativi relativi al costo orario indicato nell'offerta. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del RUP competente.

Si dà atto che la documentazione inviata dall'impresa, gli originali delle offerte tecniche ed economiche sono conservati nel sistema START della Regione Toscana.

Tutte le operazioni descritte nel presente verbale redatto dalla Dott.ssa Danila Bandaccari, sono avvenute alla presenza costante di tutti i componenti della commissione giudicatrice.

Termine seduta pubblica: ore 11,50.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che, letto e controfirmato, viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Presidente della Commissione

Alessandro Landini



CITTA' DI QUARRATA - PROVINCIA DI PISTOIA

Servizio Affari Generali e Attività Negoziali

* * * * *

VERBALE 2

* * * * *

Il Membro Esperto

Maria Teresa Giacomelli

Il Membro Esperto

Dott.ssa Serena Rafanelli

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Danila Bandaccari
