



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' NEGOZIALI

DETERMINAZIONE N. 1122 del 03-12-2020

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

OGGETTO:
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE - RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO E DISPOSIZIONI PER L'ANNO 2021

Il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, dalla data di apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

*Determinazione del settore n. 125
Proposta del settore n. 211*

PREMESSO:

- che con determinazione n. 532/2020 si è aderito alla "Convenzione ex art. 26 L. 488/99 e art. 1 c. 499 L. 20/2015 per la fornitura dei servizi di pulizia e prestazioni accessorie degli immobili e delle aree delle Amministrazioni Pubbliche situate nel territorio della Regione Toscana in 6 lotti: lotto 6 Pistoia – Prato CIG 69334006AD ", stipulata tra la Città Metropolitana di Firenze e la ditta COOPSERVICE SCPA con sede in via Rochdale 5, Reggio nell'Emilia (RE) – C.F.:00310180351;

- che con il medesimo atto si è affidato alla ditta COOPSERVICE SCPA, con le modalità ed alle condizioni contrattuali contenute nella "Convenzione ex art. 26 L. 488/99 e art. 1 c. 499 L. 20/2015 per la fornitura dei servizi di pulizia e prestazioni accessorie degli immobili e delle aree delle Amministrazioni Pubbliche situate nel territorio della Regione Toscana in 6 lotti: lotto 6 Pistoia – Prato CIG 69334006AD":

a) il servizio di pulizia dei plessi comunali di: via Vittorio Veneto, 2; Piazza della Vittoria, 1; via Trieste, 3; via Trieste 12/13; via Bonaccorso da Montemagno, 19 e Biblioteca Comunale, dal 1/7/2020 al 31/12/2025;

b) il servizio di pulizia dei plessi comunali del Polo Tecnologico e Cantieri Comunali, dal 1/1/2021 al 31/12/2025,

alle condizioni economiche dettagliate nel PDI prot. 21453 del 04/06/2020;

CONSIDERATO che fra la fine del 2020 e i primi mesi del 2021, in attuazione del piano di razionalizzazione delle sedi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16/03/2020, verranno compiute alcune modifiche nell'ubicazione degli uffici comunali e in particolare:

- gli uffici dei Servizi Sociali sono stati trasferiti presso l'immobile di p.za Risorgimento n. 30;

- gli uffici del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Abusivismo e gli uffici del Servizio Lavori Pubblici verranno trasferiti presso il Polo Tecnologico;

- l'Ufficio URP e gli Uffici del Servizio Pubblica Istruzione e Trasporti Integrati verranno trasferiti presso l'immobile denominato "Palazzina Lenzi"

PRESO ATTO che l'attuale emergenza dovuta alla diffusione del virus Covid-19, e l'incertezza sull'evolversi della situazione epidemiologica dei prossimi mesi, impongono all'amministrazione di mettere in atto tutte le misure necessarie al contenimento del diffondersi dell'epidemia, con particolare riguardo alle disposizioni dettate con Circolare del Ministero della Salute con circolare n. 5443 del 22/02/2020;

CONSIDERATO che, per quanto sopra indicato, l'amministrazione ha chiesto alla Ditta COOPSERVICE SCPA un aggiornamento dell'offerta economica dovuto all'incremento delle sedi comunali (uffici di Piazza Risorgimento), al diverso standard richiesto per gli uffici comunali (passaggio dallo standard intermedio a quello alto), nonché un nuovo preventivo aggiornato per le maggiori attività di pulizia e sanificazione legate all'emergenza Coronavirus ed indicante l'eventuale spesa prevista per l'attivazione di tali servizi;

RICHIAMATI i preventivi presentati dalla Ditta COOPSERVICE SCPA in data 5/11/2020 e 20/11/2020 agli atti dell'ufficio;

RITENUTO OPPORTUNO:

- alla luce delle considerazioni sopra esposte, provvedere ad una integrazione delle somme precedentemente impegnate per l'anno 2021, e per i successivi anni, per la pulizia ordinaria delle sedi comunali come riorganizzate, nonché una integrazione delle somme necessarie a garantire la sanificazione legata all'emergenza Coronavirus per i primi sei mesi dell'anno 2021, riservandosi, con successivo atto, di rimodulare, se necessario, le disponibilità economiche fra i capitoli di spesa inerenti il servizio di pulizia dei plessi;

- integrare l'impegno, precedentemente assunto, di € **92.831,51** IVA inclusa, quale somma necessaria a garantire tutto quanto sopra descritto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti o responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare;

VERIFICATO preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, così come riformulato dalla Legge 145/2018;

VISTA la circolare prot. 13317 del 2/4/2020 ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID 19. Problematiche relative alla liquidità ed agli equilibri di bilancio" si dà atto che, relativamente all'impegno in oggetto, si tratta di spesa di parte corrente indispensabile per il buon andamento dell'azione amministrativa di questo ente;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 166 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 167 del 19/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 22/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2018, con la quale è stato definito l'assetto macrostrutturale del Comune di Quarrata a partire dall'1/4/2018, provvedendo alla definitiva approvazione dell'assetto macrostrutturale dell'Ente come da allegati: A - organigramma, B - funzionigramma e C - risorse umane assegnate alle strutture, tutti facenti parte integrante e sostanziale di tale provvedimento;

- la deliberazione G.C. n. 65 del 20/05/2019 con la quale si dà atto che la costituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative delle varie aree compete ai rispettivi dirigenti;

- le determinazioni del Dirigente dell'Area 2 Servizi alla persona e di supporto amministrativo n. 464 del 22/05/2019 e n. 653 del 24/07/2020 di conferimento dell'incarico titolare di posizione organizzativa e delega delle relative funzioni al Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali, dott.ssa Danila Bandaccari, fino al 31/12/2020.

DATO ATTO che il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di impegnare la somma di € **32.500,00** ai sotto elencati capitoli del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021 e 2022, riservandosi di impegnare con successivo atto per gli anni 2023, 2024 e 2025 la rimanente somma di € **48.750,00**:

- Annualità 2021 e 2022:

cap. 3065/70 € 9.450,00

cap. 5366/70 € 6.800,00

3) di confermare i precedenti impegni assunti con determinazione n. 532/2020 sul Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2020, 2021 e 2022 ai capitoli 1200/70, 2170/70, 800/70, 815/70, 1950/70, 3980/70;

4) di integrare l'impegno n.2018/2020 assunto sul capitolo 1070/70 del Bilancio pluriennale

2020-2022, annualità 2021, di un importo pari a € **11.581,51** al fine di garantire idonea copertura finanziaria agli incrementi degli interventi di pulizia delle sedi relative, nonché la copertura degli interventi di sanificazione specifica che verranno realizzati nel primo semestre del 2021 necessari per il contenimento del contagio da virus Covid-19;

5) di dare atto che nel corso del 2021, una volta terminata la ricollocazione degli uffici, si provvederà con un successivo atto a rimodulare, se necessario, le disponibilità economiche fra i capitoli sopra indicati;

6) di dare atto di aver verificato preventivamente:

- il rispetto delle linee programmatiche e la coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

- l'esigibilità del debito, vale a dire che la prestazione sarà avviata e conclusa entro i relativi anni di competenza;

- che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio così come modificato dalla L. 145/18;

- le spese sostenute saranno liquidate secondo i disposti dell'art. 29 del Regolamento di Comunale di Contabilità, dietro presentazione di regolare fattura, nei limiti della somma impegnata;

8) di dare atto che:

- la forma contrattuale sarà quella della sottoscrizione dell'OPF, contratto attuativo;

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività Negoziali;

- ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei destinatari del presente atto

Data
03-12-2020

Il Responsabile del Servizio
BANDACCARI DANILA